

МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Р І Ш Е Н Н Я №34**

11 лютого 2025 рокум. Могилів-Подільський

**Про організацію особистого прийому громадян міським головою, заступниками міського голови, секретарем міської ради, членами виконавчого комітету міської ради, керівниками міської ради**

**та її виконавчих органів на 2025 рік**

Керуючись ст. 40 Конституції України, ст.ст. 38, 40, 42, 51, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою надання якісних адміністративних послуг, підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян та у зв’язку з кадровими змінами і змінами у структурі виконавчих органів Могилів-Подільської міської ради, -

**виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

**1.** Затвердити:

 порядок організації усного прийому громадян у виконавчому комітеті Могилів-Подільської міської ради згідно з додатком 1;

графік особистого прийому громадян міським головою, заступниками міського голови, секретарем міської ради згідно з додатком 2;

 графік особистого прийому міським головою громадян у населених пунктах, які увійшли до Могилів-Подільської міської територіальної громади згідно з додатком 3;

графік особистого прийому заступниками міського голови, секретаря міської ради, громадян у населених пунктах, які увійшли до Могилів-Подільської міської територіальної громади згідно з додатком 4;

 графік особистого прийому громадян членами виконавчого комітету Могилів-Подільської міської ради згідно з додатком 5;

 графік прийому громадян керівниками виконавчих органів Могилів-Подільської міської ради згідно з додатком 6.

**2.** Першому заступнику міського голови Петру Безмещуку забезпечити організацію особистого прийому громадян згідно з затвердженим Порядком та графіками. Посилити контроль за якістю та дотриманням термінів розгляду і виконання звернень громадян, які надійшли на особистому прийомі громадян у виконавчому комітеті міської ради.

**3.** Управлінню культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради (Тетяна Квачко) забезпечити висвітлення у медіа та на офіційному вебсайті Могилів-Подільської міської ради зміни до графіків особистих прийомів громадян керівниками міської ради та її виконавчих органів.

**4.** Визнати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 30.11.2023 року №340 «Про організацію особистого прийому громадян міським головою, заступниками міського голови, членами виконавчого комітету міської ради, керівниками міської ради та її виконавчих органів на 2024 рік», від 28 серпня 2024 року №249 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 30.11.2023 року №340 «Про організацію особистого прийому громадян міським головою, заступниками міського голови, членами виконавчого комітету міської ради, керівниками міської ради та її виконавчих органів на 2024 рік».

**5.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Петра Безмещука.

Міський голова Геннадій ГЛУХМАНЮК

 Додаток 1

 до рішення виконавчого

 комітету міської ради

 від 11 лютого 2025 року №34

 **ПОРЯДОК**

**організації усного прийому громадян**

**у виконавчому комітеті Могилів**-**Подільської міської ради**

**І. Загальні положення**

**1.1.** Зазначений Порядок визначає основні положення щодо організації та проведення усного прийому громадян у виконавчому комітеті Могилів-Подільськоїміської ради.

**1.2.** Усний прийом громадян у виконавчому комітеті Могилів-Подільськоїміської ради здійснюється відповідно до вимог ст. 40 Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року No109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Регламенту виконавчого комітету Могилів-Подільської міської ради.

**1.3.** Усний прийом громадян проводиться в приміщенні виконавчого комітету Могилів-Подільськоїміської ради та здійснюється згідно з графіками, що затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

 **1.4.** Графік особистого прийому міським головою громадян населених пунктів, які увійшли до Могилів-Подільської міської територіальної громади, що затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

**1.5.** Особистий прийом громадян міським головою здійснюється за попереднім записом.

**1.6.** Організацію усного прийому громадян здійснює секретар міського голови.

**1.7.** Проведення особистого прийому громадян керівниками відділів,

управлінь, інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради у визначені дні та години, відповідно до графіка і в порядку, визначеному керівниками цих підрозділів.

**1.8.** Інформація про графіки та порядок усного прийому громадян з

керівництвом виконавчого комітету міської ради публікуються на офіційному вебсайті Могилів-Подільської міської ради.

**ІІ. Запис на усний прийом громадян**

 Секретар міського голови роз’яснює Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у виконавчому комітеті міської

ради, надає необхідну інформацію щодо цього особам, які мають потребу в особистому прийомі.

*Продовження додатка 1*

Особистий прийом громадян міським головою проводиться за попереднім записом у такому порядку:

 Особа звертається особисто до секретаря міського голови протягом робочого тижня з 8:00 год. до 16:00 год. (каб. №19), або за тел. 6-27-33.

Запис громадян на особистий прийом до міського голови здійснюється

за умов пред’явлення документа, що засвідчує особу та зазначення змісту порушеного питання. Особи, визнані судом у встановленому порядку недієздатними, на прийом допускаються виключно за участі їхніх законних представників.

 Під час запису громадянам надаються роз’яснення щодо можливості розгляду їх звернень з порушених питань першим заступником, заступником міського голови, керуючим справами виконкому у дні прийому або згідно з поданою письмовою заявою.

 В день прийому громадян міським головою приймаються лише ті особи, які попередньо були записані в порядку черговості.

 Прийом осіб з інвалідністю, сімей загиблих учасників АТО, почесних громадян громади, громадян з обмеженими фізичними можливостями та громадян інших пільгових категорій проводиться першочергово.

 Запис на повторний (протягом року) прийом особи з питання, яке вже розглядалося міським головою, може бути зроблено лише у тому випадку, коли питання, порушене у першому зверненні, не було вирішене по суті.

У разі повторного звернення громадянина вивчаються архівні матеріали з порушеного питання, з’ясовуються обставини, що його зумовили, надаються відповідні роз’яснення.

 За потреби, до участі в особистому прийомі громадян міським головою, заступниками міського голови, секретарем міської ради, членами виконавчого комітету міської ради запрошуються інші посадові особи, до компетенції яких належить вирішення питання, або на запит ними надаються документи, необхідні для обґрунтованого розгляду звернення.

 Надане громадянином письмове звернення на особистому прийомі

розглядається у порядку, встановленому чинним законодавством.

 Про результати розгляду звернення громадянину повідомляється письмово або усно, за його бажанням.

На усному прийомі заповнюється відповідна картка прийому, яка

оформляється відповідним дорученням і направляється керівнику відділу, управління чи служби міської ради, керівникам організацій громади.

Особи, визнані судом у встановленому порядку недієздатними, на

прийом допускаються виключно за участі їхніх законних представників.

 З урахуванням рішення, визначеного під час особистого прийому,

структурні підрозділи міської ради та виконкому (управління, відділи, служби, соціальні центри), яким доручено розгляд звернень, зобов’язані в установлені

законодавством терміни підготувати заявнику відповідь по суті питання за підписом особи, що проводила особистий прийом.

*Продовження додатка 1*

 Подана громадянином на особистому прийомі письмова заява розглядається у порядку, встановленому законодавством для письмових

звернень. Про результати розгляду звернення заявник повідомляється письмово, або усно (за його бажанням).

 Окрім міського голови особистий прийом згідно з графіком

(без попереднього запису) ведуть його заступники, секретар міської ради та інші члени виконавчого комітету.

 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Могилів-Подільської міської ради здійснює систематичний аналіз та узагальнення звернень громадян на особистому прийомі, терміни розгляду яких порушено та за потреби інформує керівництво апарату міської ради та виконкому.

Перший заступник міського голови Петро БЕЗМЕЩУК

 Додаток 2

 до рішення виконавчого

 комітету міської ради

 від 11 лютого 2025 року №34

**Графік**

**особистого прийому громадян міським головою,**

**заступниками міського голови, секретарем міської ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище,** **ім’я,** **по батькові** | **Посада** | **Дні і години прийому** | **Місце прийому** | **Номер телефону** |
| 1. | ГлухманюкГеннадійГригорович | Міський голова | Вівторок9:00-13:00 | Виконавчий комітет,каб. №21 | 6-27-33 |
| 2. | БорисоваТетянаГригорівна | Секретар міської ради | Середа9:00-13:00 | Виконавчий комітет,каб. №33 | 6-53-40 |
| 3. | БезмещукПетро Олександрович | Перший заступник міського голови | Понеділок9:00-13:00 | Виконавчий комітет,каб. №15 | 6-27-06 |
| 4. | Слободянюк МихайлоВасильович | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів | П’ятниця9:00-13:00 | Виконавчий комітет,каб. №10 | 6-50-40 |

Перший заступник міського голови Петро БЕЗМЕЩУК

 Додаток 3

 до рішення виконавчого

 комітету міської ради

 від 11 лютого 2025 року №34

**Графік**

 **особистого прийому міським головою громадян у населених пунктах,**

**які увійшли до Могилів**-**Подільської міської територіальної громади**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище, ім’я,** **по батькові** | **Посада** | **Число,****місяць,** **рік** **прийому** | **Місце прийому** | **Години прийому** |
| 1. | Глухманюк Геннадій Григорович | Міський голова  | 27 лютого2025 року | с. Серебріяс. Немія | 9:00-11:3012:00-14:30 |
| 2. | Глухманюк Геннадій Григорович | Міський голова | 15 травня2025 року | с. Озаринціс. Карпівка | 9:00-11:3012:00-14:30 |
| 3. | Глухманюк Геннадій Григорович | Міський голова | 24 липня 2025 року | с. Сказинціс. Грушка | 9:00-11:3012:00-14:30 |
| 4. | Глухманюк Геннадій Григорович | Міський голова | 20 листопада 2025 року | с. Бронницяс. Суботівка | 9:00-11:3012:00-14:30 |

Перший заступник міського голови Петро БЕЗМЕЩУК

 Додаток 4

 до рішення виконавчого

 комітету міської ради

 від 11 лютого 2025 року №34

**Графік**

 **особистого прийому заступниками міського голови,**

**секретаря міської ради, громадян у населених пунктах,**

**які увійшли до Могилів**-**Подільської міської територіальної громади**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище,** **ім’я,** **по батькові** | **Посада** | **Число,****місяць,** **рік** **прийому** | **Місце прийому** | **Години прийому** |
| 1. | Борисова Тетяна Григорівна | Секретар міської ради | 19 березня2025 року | с. Серебріяс. Немія | 9:00-11:3012:00-14:30 |
|  | Борисова Тетяна Григорівна | Секретар міської ради | 16 квітня2025 року | с. Озаринціс. Карпівка | 9:00-11:3012:00-14:30 |
|  | Борисова Тетяна Григорівна | Секретар міської ради | 20 серпня 2025 року | с. Сказинціс. Грушка | 9:00-11:3012:00-14:30 |
|  | Борисова Тетяна Григорівна | Секретар міської ради | 11 вересня2025 року | с. Бронницяс. Суботівка | 9:00-11:3012:00-14:30 |
| 2. | Безмещук Петро Олександрович | Перший заступник міського голови | 06 лютого2025 року | с. Серебріяс. Немія | 9:00-11:3012:00-14:30 |
|  | Безмещук Петро Олександрович | Перший заступник міського голови | 05 червня2025 року | с. Озаринціс. Карпівка | 9:00-11:3012:00-14:30 |
|  | Безмещук Петро Олександрович | Перший заступник міського голови | 18 вересня2025 року | с. Сказинціс. Грушка | 9:00-11:3012:00-14:30 |

*Продовження додатка 4*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Безмещук Петро Олександрович | Перший заступник міського голови | 11 грудня2025 року | с. Бронницяс. Суботівка | 9:00-11:3012:00-14:30 |
| 3. | Слободянюк Михайло Васильович | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів | 24 квітня2025 року | с. Серебріяс. Немія | 9:00-11:3012:00-14:30 |
|  | Слободянюк Михайло Васильович | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів | 13 березня2025 року | с. Озаринціс. Карпівка | 9:00-11:3012:00-14:30 |
|  | Слободянюк Михайло Васильович | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів | 22 травня2025 року | с. Сказинціс. Грушка | 9:00-11:3012:00-14:30 |
|  | Слободянюк Михайло Васильович | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів | 09 жовтня2025 року | с. Бронницяс. Суботівка | 9:00-11:3012:00-14:30 |

Перший заступник міського голови Петро БЕЗМЕЩУК

 Додаток 5

 до рішення виконавчого

 комітету міської ради

 від 11 лютого 2025 року №34

**Графік**

**особистого прийому громадян членами виконавчого комітету Могилів-Подільської міської ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Посада** | **Дні і години прийому** | **Місце прийому** | **Номер телефону** |
| 1. | Глухманюк Геннадій Григорович | Могилів-Подільський міський голова,*член виконавчого комітету* | Вівторок9:00-13:00 | Виконавчий комітет міської ради,каб. №21 | 6-27-33 |
| 2. | БезмещукПетро Олександрович | Перший заступник міського голови, *член виконавчого комітету* | Понеділок9:00-13:00 | Виконавчий комітет міської ради,каб. №15 | 6-27-06 |
| 3. | БорисоваТетяна Григорівна | Секретар міської ради,*член виконавчого комітету* | Середа9:00-13:00 | Виконавчий комітет міської ради,каб. №33 | 6-53-40 |
| 4. | Слободянюк Михайло Васильович | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, *член виконавчого комітету* | П’ятниця9:00-13:00 | Виконавчий комітет міської ради,каб. №10 | 6-50-40 |

*Продовження додатка 5*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Вербовий Володимир Вікторович | Начальник Могилів-Подільського районного управління ГУ «Держпродс-поживслужби», *член виконавчого комітету*  | Четвер9:00-12:00 | Кабінет начальника Могилів-Подільського районного управлінняГУ «Держпродс-пожив-служби»м. Могилів-Подільський проспектНезалежності,126 | 6-27-81 |
| 6. | Власюк Марина Вікторівна | Начальник фінансово-економічного управління Могилів-Подільської міської ради,  *член виконавчого комітету* | Понеділок8:00-13:00 | Виконавчий комітет міської ради,кабінет начальника фінансово-економічного управління Могилів-Подільської міської ради №16 | 6-34-98 |
| 7. | СтратійчукІгорПавлович | Начальник управління житлово – комунального господарства Могилів-Подільської міської ради,  *член виконавчого комітету* | Середа8:00-13:00 | Виконавчий комітет міської ради,кабінет начальника управління житлово-комунального господарства Могилів-Подільської міської ради№2 | 6-21-33 |

*Продовження додатка 5*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Чорний Микола Михайлович | Начальник управління освіти Могилів-Подільської міської ради, *член виконавчого комітету* | Вівторок9:00-13:00Четвер9:00-13:00 | ПриміщенняСЗШ І-ІІІ ступенів№5,управління освіти Могилів-Подільської міської ради, кабінет начальника,вул. Полтавська, 23 | 6-26-27 |
| 9. | Онофрійчук Олександр Васильович | Директор КНП «Могилів-Подільська окружна лікарня інтенсивного лікування» Могилів-Подільської міської ради, *член виконавчого комітету*  | Середа9:00-13:00 | Приміщення КНП «Могилів-Подільська окружна лікарня інтенсивного лікування» Могилів-Подільської міської ради, кабінет директора | 6-46-00 |
| 10. | Тодорчук Наталія Василівна | Староста Серебрійського старостинського округу,  *член виконавчого комітету* | П’ятниця9:00-12:00 | Адмініст-ративна будівля колишньої сільської ради в с. Серебрія,вул. Соборна, 258 | 37-2-42 |

*Продовження додатка 5*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | Гримчак Олена Миколаївна | Староста Грушанського старостинського округу,*член виконавчого комітету* | Понеділок9:00-12:00Вівторок9:00-12:00 | Адміністра-тивна будівля колишньої сільської ради в с. Грушка, вул. Миру, 76Адміністра-тивна будівля колишньої сільської радив с. Пилипи,вул. Гагаріна, 9 | +380981568394 |
| 12. | Петрик Петро Іванович | Староста Озаринецького старостинського округу, *член виконавчого комітету*  | Середа9:00-12:00 | Адміністра-тивна будівля колишньої сільської ради в с. Озаринці, вул. Соборна, 10 | +380676042084 |
| 13. | Рекунова Ніна Ігорівна | Староста Суботівського старостинського округу,*член виконавчого комітету* | Понеділок9:00-12:00Середа9:00-12:00 | Адміністра-тивна будівля колишньої сільської ради в с. Суботівка, вул. Наддніст-рянська,2Адміністра-тивна будівля колишньої сільської ради в с. Яруга, вул. Дністровська,106 | +380975565215 |

*Продовження додатка 5*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. | Віннічук Олександр Сергійович | Староста Немійського старостинського округу,  *член виконавчого комітету* | Понеділок9:00-12:00 | Адміністра-тивна будівля колишньої сільської ради в с. Немія, вул. Юності, 18 | 36-4-65 |
| 15. | Будза Тетяна Вікторівна | Староста Бронницького старостинського округу,  *член виконавчого комітету* | Вівторок9:00-12:00Середа9:00-12:00Четвер9:00-12.00 | Адміністра-тивна будівля бібліотеки в с. Григорівка, вул. Шкільна, 15Адміністра-тивна будівля колишньої сільської ради в с. Бронниця, вул. Зарічна, 4Адміністра-тивна будівля сільського будинку культурив с. Оленівка,вул. Ювілейна, 55 | 38-6-31 |
| 16. | Олійник Тетяна Василівна | Староста Карпівського старостинського округу,  *член виконавчого комітету* | Понеділок9.00-12:00 | Адміністра-тивна будівля колишньої сільської ради в с. Карпівка, вул. Старицького, 12 | +380687232540 |

*Продовження додатка 5*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17. | Герега Антоніна Григорівна | Староста Сказинецького старостинського округу,  *член виконавчого комітету* | Вівторок9:00-12:00 | Адміністра-тивна будівля колишньої сільської ради в с. Сказинці,вул. Миру, 15 | +380984331598 |

Перший заступник міського голови Петро БЕЗМЕЩУК

 Додаток 6

 до рішення виконавчого

 комітету міської ради

 від 11 лютого 2025 року №34

**Графік**

**прийому громадян керівниками виконавчих**

**органів Могилів-Подільської міської ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище, ім’я,** **по батькові** | **Посада** | **Дні і години прийому** | **Місце прийому** | **Номер телефону** |
| 1. | Стратійчук Ігор Павлович | Начальник управління житлово-комунального господарства Могилів-Подільської міської ради | Понеділок9:00-13:00Середа9:00-13:00 | Виконавчий комітет міської ради,кабінет начальника управління житлово- комунального господарства Могилів-Подільської міської ради №2 | 6-21-33 |
| 2. | Буга Алла Тарасівна | Начальник відділу комунального майна управління житлово-комунального господарства Могилів-Подільської міської ради | Понеділок9:00-13:00Вівторок9:00-13:00Четвер9:00-13:00 | Виконавчий комітет міської ради,кабінет начальникавідділу комунального майна управління житлово-комунального господарства Могилів-Подільської міської ради №6 | 6-26-10 |
| 3. | ДейнегаЛюдмила Ігорівна | Начальник управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради | Вівторок9:00-13:00П’ятниця9:00-13:00 | Управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради, кабінет начальника,вул. В. Стуса, 56 | 6-65-45 |
| 4. | ДунськийЮрійСергійович | Начальник управління містобудуваннята архітектури Могилів-Подільської міської ради | Вівторок9:00-13:00Четвер9:00-13:00 | Виконавчий комітет міської ради,кабінет управління містобудуваннята архітектури Могилів-Подільської міської ради №3 | 6-26-87 |
| 5. | Власюк Марина Вікторівна | Начальник фінансово- економічного управління Могилів-Подільської міської ради | Вівторок9:00-13:00Четвер9:00-13:00 | Виконавчий комітет міської ради, кабінет начальника фінансово-економічного управлінняМогилів-Подільської міської ради №16 | 6-34-98 |

*Продовження додатка 6*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Чорний Микола Михайлович | Начальник управління освіти Могилів-Подільської міської ради | Вівторок9:00-13:00Четвер9:00-13:00 | ПриміщенняСЗШ І-ІІІ ступенів №5,управління освіти Могилів-Подільської міської ради, кабінет начальника,вул. Полтавська, 23 | 6-26-27 |
| 7. | Квачко Тетяна Володими-рівна | Начальник управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільськоїміської ради | Середа9:00-13:00П’ятниця9:00-13:00 | Виконавчий комітет міської ради,кабінет начальникауправління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради №31 | 6-33-65 |
| 8. | ГринчукМихайлоМиколайович | Начальник архівного відділу Могилів-Подільської міської ради | Вівторок9:00-13:00Середа9:00-13:00 | Приміщення КП «Житловокомунгосп»,кабінет начальника архівного відділу Могилів-Подільської міської ради,вул. Шевченка, 63 | 6-33-09 |
| 9. | СавковДмитро Дмитрович | Начальниквідділу сім’ї, молоді та спорту управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради  | Четвер9:00.-13:00 | Виконавчий комітет міської ради,кабінет управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради №25 | 6-37-59 |
| 10. | Гаврильченко Наталія Анатолівна | Начальник служби у справах дітей Могилів-Подільської міської ради | Понеділок9:00-13:00Середа9:00-13:00 | Виконавчий комітет міської ради,кабінет начальника служби у справах дітей Могилів-Подільської міської ради №1 | 6-24-28 |
| 11. | Пержар Тетяна Валеріївна | Начальник відділу у справах дітей служби у справах дітей Могилів-Подільської міської ради | Вівторок9:00-13:00Четвер9:00-13:00 | Виконавчий комітет міської ради,кабінет служби у справах дітей Могилів-Подільської міської ради №7 | 6-24-28 |
| 12. | Мельник Людмила Петрівна | Начальниквідділу ведення Державного реєстру виборців Могилів-Подільської міської ради | Понеділок 9:00-13:00Четвер9:00-13:00 | Виконавчий комітет міської ради,кабінет відділу ведення Державного реєстру виборців міської ради №9 | 6-34-29 |

*Продовження додатка 6*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. | ЖивилкоЛюдмила Миколаївна | Начальниквідділу «Центр надання адміністративних послуг» Могилів-Подільської міської ради | Вівторок9:00-13:00Четвер9:00-13:00 | Приміщення комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Могилів-Подільської міської ради Вінницької області, 1 поверх, ЦНАП, вул. Київська, 28/2 | 6-33-28 |
| 14. | Рибак Алла Олександрівна | В.о. начальника юридичного відділу апарату міської ради та виконкому, головний спеціаліст | Вівторок9:00-13:00Четвер9:00-13:00 | Виконавчий комітет міської ради,кабінет юридичного відділу апарату міської ради та виконкому №14 | 6-29-96 |
| 15. | Чорнодолюк Юрій Іванович | Начальник управління Могилів-Подільської міської ради з питань надзвичайних ситуацій, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами | Вівторок9:00-13:00Четвер9:00-13:00 | Виконавчий комітет міської ради,кабінет управління Могилів-Подільської міської ради з питань надзвичайних ситуацій, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами №18 | 6-27-63 |
| 16. | Гулько Лідія Василівна | Начальник відділу земельних відносин Могилів-Подільської міської ради | Вівторок9:00-13:00Четвер9:00-13:00 | Виконавчий комітет міської ради, кабінет начальника відділу земельних відносин Могилів-Подільської міської ради №8 | 6-24-16 |

Перший заступник міського голови Петро БЕЗМЕЩУК