

МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Р І Ш Е Н Н Я №13**

30 січня 2025 рокум. Могилів-Подільський

**Про стан роботи з документами та заявами громадян**

**у виконавчому комітеті та виконавчих органах**

**Могилів-Подільської міської ради за 2024 рік**

 Керуючись ст.ст. 38, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчому комітеті та виконавчих органах Могилів-Подільської міської ради, затвердженої рішенням 50 сесії міської ради 8 скликання від 12 листопада 2024 року №1222, з метою забезпечення виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, доручень Прем’єр-міністра України, інших документів центральних органів виконавчої влади України, наказів голів обласної та районної військових адміністрацій, розпоряджень міського голови, -

**виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

 **1.** Інформацію начальника загального відділу апарату Могилів-

Подільської міської ради та виконкому Вікторії Микитин про стан роботи з документами та заявами громадян у виконавчому комітеті та виконавчих органах Могилів-Подільської міської ради за 2024 рік взяти до відома згідно з додатком, що додається.

 **2.** Керівникам виконавчих органів Могилів-Подільської міської ради:

 забезпечити виконання Інструкції з діловодства у виконавчому комітеті та виконавчих органах Могилів-Подільської міської ради, затвердженої рішенням 50 сесії міської ради 8 скликання від 12 листопада 2024 року №1222, зокрема в частині оформлення документів, дотримання термінів їх виконання, надсилання за належністю;

 підвищити рівень підготовки інформаційних матеріалів, які подаються до органів влади вищого рівня, особливо щодо їх змістовності та грамотності;

 вживати заходів щодо своєчасного та якісного розгляду заяв громадян, уважного ставлення до вирішення проблем, про які зазначено у зверненнях, особливо соціально незахищених категорій громадян.

        **3.** Загальному відділу апарату Могилів-Подільської міської ради та виконкому (Вікторія Микитин) здійснювати контроль за виконанням документів та розглядом заяв громадян з визначенням причин несвоєчасного виконання та надавати методичну і практичну допомогу працівникам виконавчих органів Могилів-Подільської міської ради з питань діловодства.

 **4.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Петра Безмещука.

Міський голова Геннадій ГЛУХМАНЮК

 Додаток

 до рішення виконавчого

 комітету міської ради

 від 30 січня 2025 року №13

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про стан роботи з документами та заявами громадян**

**у виконавчому комітеті та виконавчих органах**

**Могилів-Подільської міської ради за 2024 рік**

До виконавчого комітету Могилів-Подільської міської ради за 2024 рік на реєстрацію надійшло 5274 документи *(табл. 1)*, що на 6,1 % менше, ніж у

2023 році (5595), з них такі, що мали визначені терміни виконання - 2122 документи. Питома вага контрольних документів в загальному обсязі вхідної кореспонденції складає 40,2 %.

Надійшло:

 наказів голови обласної військової адміністрації, рішень обласної

Ради - 85, з них з визначеними термінами інформування - 26 розпоряджень;

документів від вищих органів виконавчої влади, установ, організацій,

підприємств - 5007, з них з визначеними термінами інформування - 2096;

 листів-відповідей - 182.

Вихідна кореспонденція за 2024 рік становить 2743 листи, що на 12 % менше 2023 року (3123).

 Обов’язковому контролю за своєчасним та якісним виконанням підлягають: закони України; Укази, розпорядження, доручення Президента України; постанови Верховної Ради України; постанови, розпорядження, доручення Кабінету Міністрів України; рішення обласної Ради, накази та доручення голів обласної та районної військових адміністрацій. Із загальної кількості таких документів, 30 було взято на особливий контроль. Це документи, що відображають суспільно-політичну та економічну ситуацію в державі та регіоні.

*Таблиця 1*

**Кількість документів на опрацюванні**

**виконавчими органами Могилів-Подільської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виконавчий орган** | **Кількість документів** **за 2024 рік** | **Відсоток** **від загальної кількості** |
| 1 | 2 | 3 |
| Управління житлово-комунального господарства Могилів-Подільської міської ради | 738 | 14,0 % |
| Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Могилів-Подільської міської ради | 689 | 13,6 % |
| Управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради  | 542 | 10,3 % |
| *Продовження додатка* |
| 1 | 2 | 3 |
| Управління Могилів-Подільської міської ради з питань надзвичайних ситуацій, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами  | 470 | 8,9 % |
| Юридичний відділ апарату міської ради та виконкому | 454 | 8,6 % |
| Фінансово-економічне управління Могилів-Подільської міської ради  | 425 | 8,1 % |
| Управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради | 387 | 7,3 % |
| Управління містобудування та архітектури Могилів-Подільської міської ради | 263 | 5,0 % |
| Відділ земельних відносин Могилів-Подільської міської ради | 251 | 4,8 % |
| Управління освіти Могилів-Подільської міської ради | 160 | 3,0 % |
| Могилів-Подільський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) | 126 | 2,4 % |
| Служба у справах дітей Могилів-Подільської міської ради | 81 | 1,5 % |
| Відділ з питань фізичної культури та спорту Могилів-Подільської міської ради | 80 | 1,5 % |
| Відділ кадрів апарату міської ради та виконкому | 75 | 1,4 % |
| Інші виконавчі органи | 533 | 10,11 % |

За характером питань, порушенихвищими органами виконавчої влади, переважають питання забезпечення життєдіяльності в період воєнного стану у сферах соціального захисту населення, житлово-комунального господарства та фінансово-бюджетної політики.

Найбільшу частину контрольних документів скеровано до виконання управлінню житлово-комунального господарства Могилів-Подільської міської ради, відділу «Центр надання адміністративних послуг» Могилів-Подільської міської ради, управлінню праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради, управлінню Могилів-Подільської міської ради з питань надзвичайних ситуацій, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами, юридичному відділу апарату міської ради та виконкому, фінансово-економічному управлінню Могилів-Подільської міської ради.

 Аналіз виконання завдань, доведених до виконання міській територіальній громаді показує, що, в основному, всі відповідальні виконавці оперативно реагували на дану категорію документів, забезпечували їх розгляд, взяття на контроль та виконання поставлених в них завдань та заходів.

*Продовження додатка*

Головні відповідальні виконавці забезпечили в міру настання термінів організацію виконання документів у розрізі пунктів-завдань, підготовку узагальнюючих інформацій та вчасне інформування обласної та районної військових адміністрацій, правоохоронні органи.

Загальний відділ апарату Могилів-Подільської міської ради та виконкому, на який покладено організаційно-технічне забезпечення контролю у виконавчому комітеті Могилів-Подільської міської ради, послідовно працює в напрямку налагодження взаємодії з виконавчими органами з питань виконання контрольних документів.

За звітний період працівниками апарату виконавчого комітету та виконавчих органів Могилів-Подільської міської ради підготовлено та зареєстровано 403 розпорядження міського голови з основної діяльності *(табл. 2)* (для порівняння: 392 розпорядженняу 2023 році). Усі розпорядження, окрім з грифом «ДСК», оприлюднені на офіційному вебсайті Могилів-Подільської міської ради, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», дотримуючись вимог про персональні дані фізичних осіб.

*Таблиця 2*

**Кількість підготовлених розпоряджень міського голови**

**виконавчими органами Могилів-Подільської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавчий орган** | **Кількість розпоряджень за 2024 рік** |
| 1 | 2 |
| Управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради | 178 |
| Управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради | 49 |
| Відділ з питань фізичної культури та спорту Могилів-Подільської міської ради | 41 |
| Організаційний відділ апарату Могилів-Подільської міської ради та виконкому | 39 |
| Юридичний відділ апарату міської ради та виконкому | 21 |
| Відділ бухгалтерського обліку та звітності апарату Могилів-Подільської міської ради та виконкому | 20 |
| Управління Могилів-Подільської міської ради з питань надзвичайних ситуацій, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами  | 17 |
| Управління житлово-комунального господарства Могилів-Подільської міської ради | 12 |
| Загальний відділ апарату Могилів-Подільської міської ради та виконкому | 9 |

|  |
| --- |
| *Продовження додатка* |
| 1 | 2 |
| Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Могилів-Подільської міської ради | 4 |
| Управління містобудування та архітектури Могилів-Подільської міської ради | 4 |
| Служба у справах дітей Могилів-Подільської міської ради | 5 |
| Управління освіти Могилів-Подільської міської ради | 3 |
| Земельний відділ Могилів-Подільської міської ради | 1 |

У 2024 році працівниками загального відділу апарату Могилів-Подільської міської ради та виконкому зареєстровано 1982 заяви громадян (фізичних осіб) *(табл. 3)*, що на 32,6 % більше, ніж у 2023 році (1335), надіслано 839 листів.

*Таблиця 3*

**Кількість заяв громадян (фізичних осіб) на опрацюванні**

**виконавчими органами Могилів-Подільської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виконавчий орган** | **Кількість заяв за 2024рік** | **Відсоток** **від загальної кількості** |
| 1 | 2 | 3 |
| Управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради | 722 | 36,4 % |
| Управління житлово-комунального господарства Могилів-Подільської міської ради | 360 | 18,2 % |
| Відділ земельних відносин Могилів-Подільської міської ради | 313 | 15,8 % |
| Управління містобудування та архітектури Могилів-Подільської міської ради | 167 | 8,4 % |
| Управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради | 110 | 5,5 % |
| Служба у справах дітей Могилів-Подільської міської ради | 93 | 4,7 % |
| Юридичний відділ апарату міської ради та виконкому | 86 | 4,3 % |
| Комунальне підприємство «Тірас» Могилів-Подільської міської ради Вінницької області | 42 | 2,1 % |
| Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Могилів-Подільської міської ради | 15 | 0,8 % |

|  |
| --- |
| *Продовження додатка* |
| 1 | 2 | 3 |
| Фінансово-економічне управління Могилів-Подільської міської ради | 12 | 0,6 % |
| Інші виконавчі органи | 62 | 3,1 % |

Найбільшу кількість становлять заяви з питань:

приватизації земельних ділянок, встановлення меж між суміжними земельними ділянками та інші спірні питання;

видачі посвідчень члена сім’ї загиблого Захисника чи Захисниці України, батьків багатодітної сім’ї;

надання матеріальної допомоги військовослужбовцям;

призначення опікуном (піклувальником) для недієздатної особи;

ремонту дорожнього покриття;

обрізки чи видалення зелених насаджень у громаді.

Суттєвий вплив на виконавську дисципліну має висока інтенсивність термінових завдань і ця тенденція зберігається протягом останніх років, коли виконання документів є негайним, терміновим (1-2 дні, або ж до певної години). Такі документи вимагають від керівництва та виконавців додаткових зусиль.

Аналіз стану виконання у звітному році документів вищих органів виконавчої влади, підприємств, установ та заяв громадян (фізичних осіб) засвідчує, що переважна більшість з них була виконана у визначені терміни відповідно до чинного законодавства.

Перший заступник міського голови Петро БЕЗМЕЩУК