

УКРАЇНА  
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №8**

Від 25 січня 2024 року м. Могилів-Подільський

**Про стан роботи з документами та заявами громадян**

**у Виконавчому комітеті та структурних підрозділах**

**Могилів**-**Подільської міської ради за 2023 рік**

Керуючись ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Інструкцією з діловодства у Виконавчому комітеті та структурних підрозділах Могилів-Подільської міської ради Вінницької області, затвердженою рішенням 7 сесії міської ради 8 скликання від 12.05.2021

№232, з метою забезпечення виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, доручень Прем’єр-міністра України, інших документів центральних органів виконавчої влади України, наказів голів обласної та районної військових адміністрацій, розпоряджень міського голови, -

**виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

**1.** Інформацію начальника загального відділу апарату міської ради та

виконкому Микитин В.І. про стан роботи з документами та заявами громадян у Виконавчому комітеті та структурних підрозділах Могилів-Подільської міської ради за 2023 рік взяти до відома згідно з додатком, що додається.

**2.** Керівникам структурних підрозділів Могилів-Подільської міської ради та Виконавчого комітету:

- посилити контроль над своєчасним наданням матеріалів по виконанню документів з визначеними термінами інформування;

- підвищити рівень підготовки інформаційних матеріалів, які подаються до органів влади вищого рівня, в частині змістовності, грамотності, належного оформлення;

- вживати заходів щодо своєчасного та якісного розгляду заяв громадян, уважного ставлення до вирішення проблем, про які зазначено у зверненнях, особливо соціально незахищених категорій громадян.

**3.** Загальному відділу апарату міської ради та виконкому

(Микитин В.І.) здійснювати контроль за виконанням документів з визначенням причин несвоєчасного виконання та надавати методичну і

практичну допомогу структурним підрозділам Могилів-Подільської міської ради та Виконавчого комітету з питань діловодства.

**4.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Безмещука П.О.

Міський голова Геннадій ГЛУХМАНЮК

Додаток

до рішення виконавчого

комітету міської ради

від 25 січня 2024 року №8

**Інформація**

**про стан роботи з документами та заявами громадян**

**у Виконавчому комітеті та структурних підрозділах**

**Могилів**-**Подільської міської ради за 2023 рік**

До Виконавчого комітету Могилів-Подільської міської ради за 2023 рік на реєстрацію надійшло 5595 документів, що на 0,5 % більше, ніж за 2022 рік (5565), з них такі, що мали визначені терміни виконання - 2322 документи. Питома вага контрольних документів в загальному обсязі вхідної кореспонденції складає 41,5 %.

Надійшло:

- наказів голови обласної військової адміністрації, рішень обласної Ради -

88, з них: з визначеними термінами виконання - 21 розпорядження;

- документів від вищих органів виконавчої влади, установ організацій,

підприємств - 5325, з них: з термінами надання відповіді - 2301;

- листів-відповідей - 182.

Вихідна кореспонденція за 2023 рік становить 3123 листи, що на 1,02% більше 2022 року (3091).

Найбільша частка документів надійшла на опрацювання до:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Структурний підрозділ** | **Кількість документів за 2023 рік** | **Відсоток**  **від загальної кількості** |
| Відділ «Центр надання адміністративних послуг» міської ради | 932 | 16,7% |
| Відділ кадрової та правової роботи апарату міської ради та виконкому | 775 | 13,8% |
| Управління житлово-комунального господарства міської ради | 633 | 11,3% |
| Управління праці та соціального захисту населення міської ради (разом із МТЦСО) | 608 | 10,9% |
| Управління міської ради з питань надзвичайних ситуацій, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами | 563 | 10,1% |
| Фінансово-економічне управління міської ради | 504 | 9,0% |
| Управління культури та інформаційної діяльності  міської ради | 300 | 5,4% |
| Відділ земельних відносин  міської ради | 292 | 5,2% |
| Управління містобудування та архітектури міської ради | 289 | 5,1% |
| Управління освіти міської ради | 153 | 2,7% |
| Служба у справах дітей  міської ради | 111 | 2,0 % |
| Інші структурні підрозділи | 435 | 7,8 % |

За характером питань, порушених юридичними особами, переважають питання забезпечення життєдіяльності в період воєнного стану у сферах соціального захисту населення, житлово-комунального господарства та фінансово-бюджетної політики.

Працівниками апарату Виконавчого комітету та структурних підрозділів міської ради за звітний період підготовлено та зареєстровано 392 розпорядження міського голови з основної діяльності (для порівняння:

349 розпоряджень у 2022 році). Усі розпорядження, окрім з грифом «ДСК», оприлюднені на офіційному вебсайті Могилів-Подільської міської ради, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», дотримуючись вимог про персональні дані фізичних осіб.

Обов’язковому контролю за своєчасним та якісним виконанням підлягають: закони України; Укази, розпорядження, доручення Президента України; постанови Верховної Ради України; постанови, розпорядження, доручення Кабінету Міністрів України; рішення обласної Ради, накази та доручення голів обласної та районної військових адміністрацій. Із загальної кількості таких документів, 21 було взято на особливий контроль. Це документи, що відображають суспільно-політичну та економічну ситуацію в державі та регіоні.

Загальний відділ апарату міської ради та виконкому, на який покладено організаційно - технічне забезпечення контролю у Виконавчому комітеті міської ради, послідовно працює в напрямку налагодження взаємодії з управліннями та відділами з питань виконання контрольних документів.

У 2023 році працівниками загального відділу апарату міської ради та виконкому зареєстровано 1335 заяв громадян (фізичних осіб), що на 9,8 % більше, ніж у 2022 році (1204), надіслано 850 листів.

Найбільша частка заяв надійшла на опрацювання до:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Структурний підрозділ** | **Кількість заяв за 2023 рік** | **Відсоток**  **від загальної кількості** |
| Управління праці та соціального захисту населення міської ради  (разом із МТЦСО) | 360 | 27,0 % |
| Управління житлово-комунального господарства міської ради | 288 | 21,6 % |
| Відділ земельних відносин міської ради | 276 | 20,7 % |
| Управління містобудування та архітектури міської ради | 134 | 10,03 % |
| Служба у справах дітей міської ради | 80 | 6,00 % |
| Відділ кадрової та правової роботи апарату міської ради та виконкому | 65 | 4,9 % |
| КП «Тірас» Могилів-Подільської міської ради Вінницької області | 48 | 3,6 % |
| Управління культури та інформаційної діяльності міської ради | 31 | 2,3 % |
| Відділ «Центр надання адміністративних послуг» міської ради | 15 | 1,1 % |
| Інші структурні підрозділи | 38 | 2,77 % |

Найчастіше зверталися з приводу:

- видачі посвідчень члена сім’ї загиблого Захисника чи Захисниці України,

батьків багатодітної сім’ї;

- про призначення опікуном (доглядальником) недієздатної особи;

- про приватизацію земельних ділянок;

- ремонту дорожнього покриття;

- обрізки чи видалення зелених насаджень у громаді.

Впродовж звітного періоду здійснювався попередній контроль шляхом регулярних нагадувань виконавцям про документи, терміни виконання яких настають у найближчий час; щоденна оперативна робота з виконавцями щодо встановлення стану реалізації контрольних завдань; надається практична допомога в оформленні розпорядчих документів, листів.

Як недолік у роботі залишаються актуальними:

- тенденція надання відповіді в день закінчення терміну контролю виконання

документа чи заяви;

- якість підготовки інформацій та відповідей, а саме: повне та якісне її

висвітлення, не допущення орфографічних помилок.

Суттєвий вплив на стан виконавської дисципліни має висока інтенсивність термінових завдань і ця тенденція зберігається протягом останніх років, коли виконання документів є негайним, терміновим

(1-2 дні, або ж до певної години). Такі документи вимагають від керівництва та виконавців додаткових зусиль.

Аналіз стану виконання у звітному році документів вищих органів виконавчої влади, підприємств, установ та заяв громадян (фізичних осіб) засвідчує, що переважна більшість з них була виконана у визначені терміни відповідно до чинного законодавства.

Перший заступник міського голови Петро БЕЗМЕЩУК