

УКРАЇНА  
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №381**

Від 26 грудня 2024 року м. Могилів-Подільський

**Про створення Ради родин загиблих (померлих)**

**Захисників та Захисниць України при Могилів-Подільському міському голові**

Керуючись ст.ст. 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до наказу першого заступника начальника Вінницької обласної військової адміністрації від 24.10.2024 №671 «Про деякі питання підтримки родини загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на Вінниччині», з метою посилення соціального та правового захисту членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, гідного вшанування пам’яті військовослужбовців і учасників добровольчих формувань, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, увічнення їх героїзму, зміцнення патріотичного духу в суспільстві, -

**виконавчий комітет міської ради** **ВИРІШИВ:**

**1.** Утворити Раду родин загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України при Могилів-Подільському міському голові як постійний консультативно-дорадчий орган та затвердити її персональний склад згідно

з додатком 1.

**2.** Затвердити Положення про Раду родин загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України при Могилів-Подільському міському голові згідно з додатком 2.

**3.** Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Слободянюка М.В.

Міський голова Геннадій ГЛУХМАНЮК

Додаток 1

до рішення виконавчого

комітету міської ради

від 26 грудня 2024 року №381

**СКЛАД**

**Ради родин загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України при Могилів-Подільському міському голові**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Герасевич  Тетяна Михайлівна | Мати загиблого Захисника України Євгенія Герасевича. |
| 2. | Піскун  Вікторія Вікторівна | Дружина загиблого Захисника України Сергія Піскуна. |
| 3. | Корчун  Тетяна Сергіївна | Мати загиблого Захисника України Богдана Корчуна. |
| 4. | Дюсова  Людмила Петрівна | Мати загиблого Захисника України Владислава Дюсова. |
| 5. | Гулько  Лариса Ярославівна | Мати загиблого Захисника України Володимира Гулька. |
| 6. | Штефанюк  Олександр Іванович | Батько загиблого Захисника України Антона Штефанюка. |
| 7. | Ренгач  Ольга Вікторівна | Дружина загиблого Захисника України Олександра Ренгача. |
| 8. | Смульська  Ірина Федорівна | Дружина загиблого Захисника України Анатолія Смульського. |
| 9. | Слободянюк  Михайло Васильович | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів. |
| 10. | Дейнега  Людмила Ігорівна | Начальник управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради. |
| 11. | Квачко  Тетяна Володимирівна | Начальник управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради. |
| 12. | Стратійчук  Ігор Павлович | Начальник управління житлово-комунального господарства Могилів-Подільської міської ради. |
| 13. | Череватова  Наталя Павлівна | Головний лікар комунального некомерційного підприємства «Могилів-Подільський міський Центр первинної медико-санітарної допомоги» Могилів-Подільської міської ради. |
| 14. | Негай  Лариса Григорівна | Начальник відділу з питань ветеранської політики управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради. |

Перший заступник міського голови Петро БЕЗМЕЩУК

Додаток 2

до рішення виконавчого

комітету міської ради

від 26 грудня 2024 року №381

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Раду родин загиблих (померлих)**

**Захисників та Захисниць України при Могилів-Подільському міському голові**

**І. Загальні положення**

**1.** Рада родин загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України при Могилів-Подільському міському голові (далі - Рада) є постійно діючим, громадським, консультативно-дорадчим органом, який утворюється рішенням виконавчого комітету Могилів-Подільської міської ради, з метою сприяння участі громадськості у вирішенні проблемних питань у сфері соціального захисту членів родин загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

**2.** Рада формується з членів родин загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України, які є жителями Могилів-Подільської міської територіальної громади (далі - члени сімей загиблих) та представників Могилів-Подільської міської ради і її виконавчих органів.

**3.** Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Могилів-Подільської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

**4.** Діяльність Ради здійснюється на громадських засадах та ґрунтується на принципах відкритості, гласності, рівності та добровільності.

**5.** Координацію діяльності Ради здійснює міський голова.

**ІІ. Основні завдання Ради**

**1.** Основними завданнями Ради є:

1) проведення аналізу проблемних питань, перед якими постають члени сімей загиблих, здійснення їх узагальнення та подання міському голові пропозицій щодо визначення шляхів, механізму та способу їх вирішення на місцевому рівні;

2) розробка та надання пропозицій до проєктів місцевих програм щодо соціального захисту членів сімей загиблих;

3) розробка та надання пропозицій для гідного вшанування полеглих воїнів, у тому числі і поширення інформації в громаді щодо полеглих жителів громади.

**2.** З метою виконання основних завдань Рада має право:

1) залучати до роботи працівників виконавчих органів Могилів-Подільської міської ради, підприємств, установ, організацій (за згодою їх керівників), представників громадськості, незалежних експертів;

2) одержувати у встановленому законодавством порядку від виконавчих органів Могилів-Подільської міської ради, органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених завдань;

3) подавати міському голові пропозиції щодо основних напрямів роботи Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органів, зокрема з питань формування та реалізації місцевої політики у сфері соціального захисту членів сімей загиблих, вшанування полеглих воїнів, національно-патріотичного виховання молоді;

4) вивчати громадську думку шляхом проведення соціологічних спостережень (опитувань, анкетувань, контент-аналіз інформаційних матеріалів тощо), узагальнені результати яких надавати міському голові;

5) збирати, узагальнювати та подавати міському голові та Могилів-Подільській міській раді інформацію та пропозиції інститутів громадянського суспільства з питань, які мають важливе суспільне значення, зокрема щодо соціального захисту членів сімей загиблих, формування національної ідентичності та патріотичного виховання жителів громади, вшанування полеглих воїнів та інших актуальних питань життєдіяльності громади.

**3.** Організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом, інші не заборонені законодавством заходи для актуалізації вирішення питань, пов’язаних з формуванням національної ідентичності та патріотичного виховання, соціального захисту членів родин загиблих та гідним вшануванням полеглих воїнів.

**4.** Для забезпечення виконання основних завдань та реалізації наданих прав Рада може утворювати робочі групи з вивчення та підготовки до розгляду Радою питань, віднесених до її компетенції.

**ІІІ. Формування та організація роботи Ради**

**1.** Рада утворюється за рішенням виконавчого комітету Могилів-Подільської міської ради строком на 2 роки і працює до першого засідання новопризначеного складу Ради. Повноваження Ради можуть бути припинені достроково за рішенням виконавчого комітету Могилів-Подільської міської ради.

**2.** До складу Ради можуть бути включені громадяни України, які є членами Могилів-Подільської міської територіальної громади з числа:

- представників родин (батьки, дружини/чоловіки, діти) загиблих ветеранів

війни, Захисників чи Захисниць України, які брали безпосередню участь у

захисті суверенітету і територіальної цілісності України, починаючи

з 2014 року;

- представників з числа працівників Могилів-Подільської міської ради та її

виконавчих органів.

**3.** Кількісний склад Ради не може перевищувати більш як 14 осіб.

**4.** Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Могилів-Подільської міської ради.

**5.** Голова Ради, його заступник та секретар обираються на першому засіданні Ради з її складу простою більшістю голосів присутніх та затверджується протоколом засідання Ради.

**6.** Внесення змін до персонального складу Ради здійснюється рішенням виконавчого комітету Могилів-Подільської міської ради за поданням голови Ради. Підставою для виключення зі складу Ради є системна відсутність члена на засіданнях без поважних причин (три рази поспіль) або звернення члена Ради щодо виключення зі складу, адресоване голові Ради, подання членом Ради завідомо неправдивих відомостей у заяві про включення до складу Ради.

**7.** Основною організаційною формою роботи Ради є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу на квартал.

**8.** Засідання Ради скликаються головою Ради, а за його відсутності - заступником голови Ради.

**9.** У разі потреби, за ініціативою голови Ради або 2/3 членів Ради або міського голови може бути скликано позачергове засідання Ради.

**10.** Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутня більше половини її членів.

**11.** Делегування повноважень члена Ради не допускається.

**12.** Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Член Ради, який голосував проти прийнятого рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

**13.** Рішення Ради приймаються у вигляді протоколів, які складаються протягом 10 днів з дня проведення засідання, підписуються головою Ради,

а у разі його відсутності - заступником голови Ради.

**14.** Рішення Ради мають рекомендаційний характер та можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідних рішень.

**15.** Рада інформує міського голову та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному вебсайті, інших інформаційних ресурсах або оприлюднення в інший прийнятний спосіб інформації про роботу Ради.

**16.** Рада має офіційну електронну пошту через яку може здійснювати комунікацію з органами влади та громадськістю.

## **17.** Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради здійснюється управлінням праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради та в будь-який інший не заборонений спосіб.

**IV. Голова Ради**

**1.** Організовує діяльність Ради, скликає, організовує підготовку та

веде її засідання.

**2.** Підписує документи від імені Ради.

**3.** Надає Могилів-Подільському міському голові матеріали і документи, пов’язані з діяльністю Ради, інформує про діяльність Ради.

**4.** Виконує інші функції з керівництва діяльністю Ради.

**5.** У разі відсутності голови Ради його обов’язки виконує заступник голови Ради.

**V. Секретар Ради**

**1.** Організовує ведення діловодства Ради, листування з питань її діяльності, веде протоколи засідань Ради.

**2.** Забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради.

**3.** Інформує членів Ради про дату, час, місце та порядок денний проведення її засідань.

**4.** Виконує інші обов’язки за дорученням голови Ради.

Перший заступник міського голови Петро БЕЗМЕЩУК