

УКРАЇНА  
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №306**

Від 24 жовтня 2024 року м. Могилів-Подільський

**Про** **затвердження Положення**

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції**

Керуючись статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27.05.2021 №277/21, -

**виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

**1.** Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

**2.** Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Могилів-Подільської міської ради від 05.06.2020 №121 «Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції».

**3.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Безмещука П.О.

Міський голова Геннадій ГЛУХМАНЮК

Додаток

до рішення виконавчого

комітету міської ради

від 24 жовтня 2024 року №306

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції**

**I. Загальні положення**

1. Це Положеннярозроблено відповідно до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Положення) та визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції

в апараті Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органах (далі - Уповноважена особа).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Уповноважена особа визначається розпорядженням міського голови, шляхом покладення на одного з працівників функцій Уповноваженої особи. Визначення працівника відповідного органу Уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв’язку з виконанням таким працівником повноважень Уповноваженої особи.

  4. У разі відсутності Уповноваженої особи у зв’язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов’язки виконує інша особа, визначена розпорядженням міського голови.

5. Уповноважена особа підконтрольна та підзвітна міському голові.

6. Міський голова забезпечує гарантії незалежності Уповноваженої особи від впливу чи втручання в її роботу.

7. Втручання у діяльність Уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на Уповноважену особу обов’язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

8. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

9. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв’язку з виконанням службових обов’язків, крім випадків, установлених законом.

**II. Основні завдання та функції Уповноваженої особи**

1. Основними завданнями Уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності апарату Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органах, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій міському голові;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голови та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб’єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону  порядку;

6) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

7) інформування міського голови, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проєкти актів з питань запобігання та виявлення корупції у апараті Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органах;

2) надає працівникам апарату Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органів і депутатам міської ради методичну, консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у апараті Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органах;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого наступного за звітним року, за формою згідно з додатком до Типового положення;

6) у разі зміни Уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності апарату Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органах, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить міському голові пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій;

8) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує міського голову та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

9) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування;

10) проводить перевірку факту подання суб’єктами декларування, які працюють у апараті Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органах, відповідно до частини першої статті 51**-2** Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

11) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

12) надає працівникам апарату Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органів і депутатам міської ради методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів;

13) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

14) інформує міського голову, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками апарату Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органів;

15) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання працівниками апарату Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органів вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65**-1** Закону;

16) повідомляє у письмовій формі міського голову про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками апарату Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органів з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п’ятої статті 65**-1** Закону;

17) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником апарату Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органів корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

19) веде облік працівників апарату Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органів, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією;

20) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

**III. Права Уповноваженої особи**

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є апарат Могилів-Подільської міської ради та її виконавчі органи, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від виконавчих органів Могилів-Подільської міської ради документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних,

з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі міського голову, заступників міського голови та секретаря міської ради;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити міському голові подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників апарату Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органів, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від працівників апарату Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органів письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників апарату Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органів і депутатів міської ради внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надавати на розгляд міського голови пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженої особи.

В.о. першого заступника міського голови,

заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів Михайло СЛОБОДЯНЮК