

УКРАЇНАМОГИЛІВ - ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА  ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ№238**

Від 27.08.2021р. м. Могилів – Подільський

**Про затвердження порядку видачі дозволів на використання відходів видобутку корисних копалин місцевого значення або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів**

Керуючись ст.ст.30, 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Могилів - Подільської міської ради від 30.06.2021р. №304 «Про уповноваження управління житлово-комунального господарства міської ради на використання відходів видобутку корисних копалин місцевого значення» для контролю за використанням відходів видобутку корисних копалин місцевого значення, ефективного їх використання, –

**виконком міської ради ВИРІШИВ:**

**1.** Затвердити порядок видачі дозволів на використання відходів видобутку

корисних копалин місцевого значення на території Могилів - Подільської

міської територіальної громади Могилів - Подільського району Вінницької

області (далі – Порядок), що додається.

**2.** Управлінню житлово-комунального господарства міської ради

(Стратійчук І.П.) забезпечити виконання Порядку.

**3.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника

міського голови Безмещука П.О..

Міський голова Геннадій ГЛУХМАНЮК

Додаток

до рішення виконавчого

комітету міської ради

від 27.08.2021 року №238

**Порядок видачі дозволів**

**на використання відходів видобутку корисних копалин**

**місцевого значення на території Могилів - Подільської міської територіальної громади Могилів – Подільського району**

**Вінницької області**

**1.** Цей Порядок встановлює процедуру видачі дозволів на використання

відходів видобутку корисних копалин місцевого значення на території

Могилів-Подільської міської територіальної громади Могилів -

Подільського району Вінницької області.

**2.** Дія цього Порядку поширюється на юридичних осіб та фізичних

осіб – підприємців, що здійснюють утримання та поточний ремонт об’єктів

благоустрою комунальної власності, пов’язане з проведенням ремонтних

робіт, згідно договорів в порядку передбаченим чинним законодавством.

**3.** Дозвіл видається управлінням житлово-комунального господарства

Могилів - Подільської міської ради на підставі письмової заяви, що

подається відповідною юридичною особою чи фізичною особою -

підприємцем (або їх уповноваженим представником), за формою згідно

з [додатком 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/870-2013-%D0%BF#n40). Для отримання дозволу подається заява юридичних осіб та

фізичних осіб – підприємців, що здійснюють утримання та поточний

ремонт об’єктів благоустрою комунальної власності, пов’язане з

проведенням ремонтних робіт. Для переоформлення, анулювання або

дубліката дозволу подаються заява та дозвіл або його дублікат (крім

випадку видачі дубліката у зв’язку з втратою).

Зазначений перелік документів є вичерпним.

**4.** Видача дозволу, його переоформлення, видача дубліката та анулювання

дозволу здійснюються на безоплатній основі. Форма дозволу наведена у

[додатку 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/870-2013-%D0%BF#n42).

**5.** Дозвіл видається на проведення робіт, перелік яких наведено у [додатку 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/870-2013-%D0%BF#n44).

Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не

може перевищувати один рік.

**6.** Дозвіл видається протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви.

**7.** Управління житлово-комунального господарства Могилів-Подільської

міської ради веде реєстр дозволів.

**8.** Відмова у видачі дозволу видається заявнику в письмовій формі з

відповідним обґрунтуванням у строк, передбачений для видачі дозволу.

Підставою для відмови у видачі дозволу є невідповідність поданих

документів вимогам законодавства.

**9.** У разі коли у строк, установлений пунктом 6 цього Порядку, не видано

дозвіл або відмову в його видачі, право проведення на об’єкті благоустрою

робіт виникає на десятий робочий день з дня закінчення зазначеного

строку та вважається, що дозвіл видано.

**10.** Підставою для переоформлення дозволу є передача права проведення на

об’єктах благоустрою робіт іншій особі або зміна найменування

юридичної особи чи прізвища, ім’я, по батькові фізичної

особи - підприємця та/або їх місцезнаходження.

Під час переоформлення проведення робіт не зупиняється.

**11.** Підставою для видачі дубліката дозволу є втрата або пошкодження

дозволу.

**12.** Дозвіл може бути анульовано управлінням житлово-комунального

господарства Могилів - Подільської міської ради у разі:

- подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання та

оригіналу дозволу або його дубліката;

- наявності відомостей про припинення юридичної особи або

Підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, що отримали

дозвіл.

**13.** Управління житлово-комунального господарства Могилів - Подільської

міської ради у разі анулювання дозволу вносить відповідну інформацію

до реєстру дозволів.

**14.** У разі анулювання дозволу за заявою особи, яка отримала дозвіл, така

особа може отримати новий дозвіл відповідно до вимог цього Порядку.

Керуючий справами виконкому Володимир ВЕРБОВИЙ

*Додаток 1*

*до Порядку*

|  |
| --- |
| **Управлінню житлово-комунального господарства Могилів-Подільської міської ради** |
|  |
| Заявник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи, прізвище,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ім’я та по батькові фізичної особи - підприємця, їх  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місцезнаходження, контактний номер телефону) |

**ЗАЯВА**

Для задоволення соціальних потреб жителів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Могилів - Подільської

*(назва населеного парку)*

міської територіальної громади Могилів - Подільського району Вінницької області прошу видати дозвіл на використання відходів видобутку корисних копалин місцевого значення на території Могилів - Подільської міської територіальної громади Могилів - Подільського району Вінницької області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (місце розташування земельної ділянки)

з метою проведення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 (вид ремонтних робіт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в кількості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(т/м3)

З метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення об’єктів благоустрою і відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я,

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) |

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявник | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |

\_\_\_\_\_\_\_\_

Примітка. Кожна сторінка цієї заяви засвідчується підписом заявника, скріпленим його печаткою (за наявності).

Керуючий справами виконкому Володимир ВЕРБОВИЙ

*Додаток 2*

*до Порядку*



**УКРАЇНА  
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА   
УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА**

пл. Шевченка, 6/16,м. Могилів-Подільський, Вінницька область, 🖂 24 000  
🕿 (04337) 6-21-33 ⦁ Факс (04337) ) 6-27-08

📫 [jkgmogpod@ukr.net](mailto:jkgmogpod@ukr.net) 📫 [capitalbuilding@ukr.net](mailto:capitalbuilding@ukr.net)⦁ [www.mpmr.gov.ua](http://www.mpmr.gov.ua) Код ЄДРПОУ 21724512

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ДОЗВІЛ** **№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дозволяється\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (найменування юридичної особи, прізвище,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ім’я та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Використовувати відходи видобутку корисних копалин місцевого значення на території Могилів - Подільської міської територіальної громади Могилів - Подільського району Вінницької області для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ремонтних робіт та місце їх проведення)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на земельній ділянці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місце розташування земельної ділянки)

в кількості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

(т/м3) *(прописом)*

Дозвіл діє з \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управління | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) |

М.П.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Керуючий справами виконкому Володимир ВЕРБОВИЙ

*Додаток 3*

*до Порядку*

**ПЕРЕЛІК**  
**ремонтних робіт, для проведення яких необхідно отримати дозвіл**

**1.** Виправлення профілю (грейдерування) основ доріг з ґрунтово –

гравійним чи щебеневим покриттям з додаванням нового матеріалу;

**2.** Ліквідація вибоїн щебеневих та гравійних покриттів доріг;

**3.** Земляні або монтажні роботи, пов’язані з влаштуванням інженерних

мереж (водогонів, каналізації);

**4.** Роботи пов’язані з відновлення благоустрою об’єктів.

Керуючий справами виконкому Володимир ВЕРБОВИЙ