

**МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я №1296**

28 січня 2025 року 55 сесії 8 скликання м. Могилів-Подільський

**Про затвердження Програми**

**надання одноразової грошової допомоги сім’ї,**

**в якій народилася (була усиновлена) дитина на 2025 рік**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення 36 сесії міської ради 8 скликання від 03.10.2023 №858 «Про затвердження Порядку розроблення місцевих цільових програм, фінансування, моніторингу та звітності про їх виконання», з метою стимулювання народжуваності на території Могилів-Подільської міської територіальної громади шляхом надання одноразової грошової допомоги сім’ї, в якій народилася (була усиновлена) дитина, -

**міська рада ВИРІШИЛА:**

**1.** Затвердити Програму надання одноразової грошової допомоги сім’ї,

в якій народилася (була усиновлена) дитина на 2025 рік згідно з додатком 1.

**2.** Створити та затвердити посадовий склад Комісії з питань розгляду надання одноразової грошової допомоги сім'ї, в якій народилася (була усиновлена) дитина згідно з додатком 2.

**3.** Затвердити Положення про Комісію з розгляду питань надання одноразової грошової допомоги сім'ї, в якій народилася (була усиновлена) дитина згідно з додатком 3.

**4.** Затвердити Порядок надання одноразової грошової допомоги сім’ї,

в якій народилася (була усиновлена) дитина згідно з додатком 4.

**5.** Фінансово-економічному управлінню Могилів-Подільської міської ради (Марина Власюк) забезпечити фінансування даної Програми в межах бюджетних призначень.

**6.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Петра Безмещука та на постійну комісію міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Елла Трейбич).

Міський голова Геннадій ГЛУХМАНЮК

Додаток 1

до рішення 55 сесії

міської ради 8 скликання

від 28 січня 2025 року №1296

**Програма**

**надання одноразової грошової допомоги сім’ї,**

**в якій народилася (була усиновлена) дитина**

**на 2025 рік**

м. Могилів-Подільський

2025

*Продовження додатка 1*

**1. Паспорт**

**Програма надання одноразової грошової допомоги сім’ї,**

**в якій народилася (була усиновлена) дитина на 2025 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Виконавчий комітет Могилів-Подільської міської ради |
| 2. | Головний розробник Програми | Виконавчий комітет Могилів-Подільської міської ради |
| 3. | Співрозробники Програми | Управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми | Виконавчий комітет Могилів-Подільської міської ради |
| 5. | Співвиконавці (учасники) Програми | Управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради |
| 6. | Термін реалізації Програми | 2025 рік |
| 7. | Мета Програми | Соціальна підтримка сім’ї, в якій народилася (була усиновлена) дитина та стимулювання народжуваності на території громади |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації Програми, всього: | 4000,0 тис. грн. |
| 9. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Місцевий бюджет |
| 10. | Очікувані результати виконання Програми | Збільшення народжуваності на території Могилів-Подільської міської територіальної громади |

**2. Визначення проблеми, на розв’язання якої направлена Програма**

На даний час демографічна ситуація в Могилів-Подільській міській територіальній громаді переживає стійкий період демографічного старіння.

Варто зауважити, що хід розвитку цивілізації, зокрема, такі його вияви,

як індустріалізація, урбанізація тощо, викликають кризові явища в шлюбно -сімейних відносинах. Наслідком цього є спад народжуваності й зростання смертності населення, зростання кількості бездітних шлюбів, кількості розлучень, збільшення позашлюбних народжень, підвищення рівня підліткової, дитячої злочинності.

Відтак заохочення збільшення народжуваності та популяризація інституту шлюбу є стратегічно важливим напрямом політики Могилів-Подільської міської ради. Одним з основних напрямків поліпшення демографічної ситуації є стимулювання народжуваності шляхом надання одноразової грошової допомоги при народженні дитини.

*Продовження додатка 1*

**3. Мета Програми**

Основна мета Програми – стимулювання народжуваності на території громади через підтримку сім’ї, в якій народилася (була усиновлена) дитина, шляхом надання їй одноразової грошової допомоги за народження (усиновлення) дитини.

**4. Шляхи і способи розв’язання проблеми, строк виконання Програми**

Прийняття Програми забезпечить збільшення народжуваності в громаді, оскільки застосовує принципи підтримки молодих сімей і відчуття турботи місцевої влади. Вирішення питання виплати адресної одноразової грошової допомоги за народження (усиновлення) дітей за рахунок місцевого бюджету, стимулюватиме народжуваність (усиновлення) дітей та в цілому покращення демографічної ситуації на території Могилів-Подільської міської територіальної громади.

Реалізація Програми розрахована на 2025 рік.

**5. Напрями діяльності і заходи Програми**

Основним напрямком і заходом Програми є забезпечення надання одноразової матеріальної допомоги при народженні (усиновленні) дитини одному з батьків, які постійно проживають з дитиною та місце проживання яких зареєстровано на території Могилів-Подільської міської територіальної громади.

Бюджетні призначення для реалізації Програми передбачаються з міського бюджету Могилів-Подільської міської територіальної громади.

**6. Очікувані результати та ефективність Програми**

Виплата допомоги за рахунок бюджету Могилів-Подільської міської

ради – це започаткування великої комплексної і цілісної політики, яка врешті-решт позитивно вплине на демографічну ситуацію в громаді. Очікувані результати:

заохочення молодих сімей до народження (усиновлення) дитини;

здійснення соціального захисту громадян;

популяризація інституту шлюбу серед населення громади;

покращання демографічних процесів у громаді.

Секретар міської ради Тетяна БОРИСОВА

*Додаток*

*до Програми надання одноразової грошової*

*допомоги сім’ї, в якій народилася (була*

*усиновлена) дитина на 2025 рік*

**Заходи з реалізації Програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Завдання** | **Зміст**  **заходів** | **Строк вико-нання**  **заходу** | **Виконавці** | **Джерела фінансування** | **Обсяги фінансування по роках, тис. грн** | | | | | | | | **Очікуваний результат** |
| **2025 рік** | | **2026 рік** | | **2027 рік** | | **Всього** | |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| 1. | Стимулювання народжуваності на території громади через підтримку сім’ї,  в якій народилася (була усиновлена) дитина шляхом надання їй одноразової грошової допомоги за народження (усиновлення) дитини | Надання одноразової грошової допомоги сім'ї,  в якій народилася  (була усиновлена) дитина у 2025 році при умові, що місце проживання батьків зареєстроване на території Могилів-Подільської міської територіальної громади станом  на 01.01.2025 | 2025 рік | Виконавчий комітет Могилів-Подільської міської ради | Бюджет Могилів-Подільської міської територіальної громади | 4000,0 |  |  |  |  |  | 4000,0 |  | Покращання демографічних процесів у Могилів-Подільській міській територіальній  громаді |

Секретар міської ради Тетяна БОРИСОВА

Додаток 2

до рішення 55 сесії

міської ради 8 скликання

від 28 січня 2025 року №1296

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД**

**комісії з питань розгляду питань надання одноразової грошової**

**допомоги сім'ї, в якій народилася (була усиновлена) дитина**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Голова комісії:** | - перший заступник міського голови. | |
| **Заступник голови комісії:** | - начальник управління праці та  соціального захисту населення  Могилів-Подільської міської ради. | |
| **Секретар комісії:** | - головний спеціаліст відділу  інформаційної діяльності управління  культури та інформаційної діяльності  Могилів-Подільської міської ради. | |
| **Члени комісії:** |  | |
|  | - начальник фінансово-економічного  управління Могилів-Подільської міської  ради; | |
|  | - начальник відділу бухгалтерського  обліку та звітності, головний бухгалтер  апарату Могилів-Подільської міської  ради та виконкому; | |
|  | - начальник юридичного відділу апарату  міської ради та виконкому; | |
|  | - начальник відділу з питань ветеранської  політики управління праці та  соціального захисту населення Могилів-  Подільської міської ради. | |
|  | |  | |

Секретар міської ради          Тетяна БОРИСОВА

Додаток 3

до рішення 55 сесії

міської ради 8 скликання

від 28 січня 2025 року №1296

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з розгляду питань надання одноразової грошової допомоги сім'ї, в якій народилася (була усиновлена) дитина**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Комісія з питань розгляду питань надання одноразової грошової допомоги сім'ї, в якій народилася (була усиновлена) дитина (далі - Комісія) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Могилів-Подільської міської ради.

**1.2.** Комісія утворюється з метою розгляду звернень громадян щодо надання одноразової грошової допомоги сім'ї, в якій народилася (була усиновлена) дитина у 2025 році.

**1.3.** Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Могилів-Подільської міської ради Вінницької області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими підзаконними актами, а також даним Положенням.

**2. Основні завдання Комісії**

**2.1.** Основним завданням Комісії є:

**2.1.1.** Розгляд звернень одного з батьків сім'ї, в якій народилася (була усиновлена) дитина, які зареєстровані на території Могилів-Подільської міської територіальної громади станом на 01.01.2025.

**2.1.2.** Прийняття рішення щодо надання одноразової грошової допомоги.

**2.1.3.** Внесення міському голові пропозицій щодо надання одноразової грошової допомоги.

**2.2.** Комісія розглядає матеріали, підготовлені секретарем комісії згідно з Порядком надання одноразової грошової допомоги сім’ї, в якій народилася (була усиновлена) дитина.

**3.** **Порядок розгляду Комісією звернень**

**щодо надання одноразової грошової допомоги**

**3.1.** На підставі документів, наданих заявником Комісія розглядає звернення щодо надання одноразової грошової допомоги сім'ї, в якій народилася (була усиновлена) дитина у 2025 році при умові, що місце проживання батьків зареєстроване на території Могилів-Подільської міської територіальної громади станом на 01.01.2025.

*Продовження додатка 3*

**3.2.** Комісія:

розглядає матеріали з питань надання одноразової грошової допомоги сім'ї, в якій народилася (була усиновлена) дитина у 2025 році при умові, що місце проживання батьків зареєстроване на території Могилів-Подільської міської територіальної громади станом на 01.01.2025;

за результатом розгляду заяви, в разі наявності документів, передбачених Порядком надання одноразової грошової допомоги сім’ї, в якій народилася (була усиновлена) дитина, подає протокол засідання міському голові для призначення одноразової грошової допомоги;

приймає рішення щодо відмови в наданні одноразової грошової допомоги відповідно до цього Положення.

**4. Організація діяльності Комісії**

**4.1.** Основною формою діяльності Комісії є засідання, які оформляються протокольно.

**4.2.** Засідання Комісії веде голова комісії, а у разі його відсутності - заступник голови комісії.

**4.3.** Засідання Комісії проводиться за потребою.

**4.4.** Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше 2/3 членів комісії.

**4.5.** Комісія приймає рішення шляхом голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів комісії.

У разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.

**4.6.** За наслідками розгляду матеріалів секретарем комісії складається протокол, підписує голова комісії, а в разі його відсутності - заступник голови комісії та секретар комісії.

**4.7.** Примірник протоколу Комісії додається до розпорядження міського голови про надання одноразової грошової допомогисім’ї, в якій народилася (була усиновлена) дитина.

**5. Права Комісії**

**5.1.** Комісія має право:

**5.1.1.** Запрошувати на засідання Комісії заявників.

**5.1.2.** Подавати міському голові протокол засідання щодо призначення одноразової грошової допомоги заявникам.

**5.1.3.** Приймати рішення щодо відмови в наданні грошової допомоги заявникам. Підставою для відмови в наданні грошової допомоги є:

відмова заявника від отримання грошової допомоги;

надання неповного пакету документів.

Секретар міської ради Тетяна БОРИСОВА

Додаток 4

до рішення 55 сесії

міської ради 8 скликання

від 28 січня 2025 року №1296

**ПОРЯДОК**

**надання одноразової грошової**

**допомоги сім’ї, в якій народилася (була усиновлена) дитина**

1. Порядок надання одноразової грошової допомоги сім’ї, в якій народилася (була усиновлена) дитина (далі-Порядок) визначає умови та механізм використання коштів бюджету Могилів-Подільської міської територіальної громади для надання виплати одноразової грошової допомоги сім'ям, в яких народилася дитина у 2025 році та сім'ям, які усиновили дитину, яка на момент подачі заяви не досягла трирічного віку при умові, що місце проживання батьків зареєстроване на території Могилів-Подільської міської територіальної громади **станом на 01.01.2025** (далі-Одноразова грошова допомога).

**2.** Головним розпорядником бюджетних коштів є Виконавчий комітет Могилів-Подільської міської ради.

**3.** Одноразова грошова допомога є безповоротною адресною допомогою, що надається за рахунок коштів бюджету Могилів-Подільської міської територіальної громади Могилів-Подільського району Вінницької області.

**4.** Виплата Одноразової грошової допомоги здійснюється незалежно від отримання інших видів допомоги, передбаченим чинним законодавством України.

**5.** Персональні дані осіб, отримані у зв’язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

**6.** Одержувачами Одноразової грошової допомоги є сім'ї, в яких народилася дитина у 2025 році та сім'ї, які усиновили дитину, яка на момент подачі заяви не досягла трирічного віку при умові, що місце проживання батьків зареєстроване на території Могилів-Подільської міської територіальної громади станом на 01.01.2025.

**7.** Одноразова грошова допомога надається одноразово у розмірі

**20,0 тис. грн** при народжені (усиновленні) першої та/або кожної наступної дитини і виплачується в безготівковій формі на картковий рахунок одному з батьків.

*Продовження додатка 4*

**8.** Управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради забезпечує інформування про здійснення надання Одноразової грошової допомоги на 2025 рік.

**9.** Для одержання Одноразової грошової допомоги один з батьків звертається до виконавчого комітету Могилів-Подільської міської ради з відповідною заявою, до якої додаються копії документів (при наявності оригіналу):

копія свідоцтва про народження дитини;

витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання батьків;

копія паспорту та реєстраційного номеру облікової картки платника податків, або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків одного з батьків;

згоду на обробку персональних даних;

реквізити особового рахунку в одному з державних банків України для отримання коштів у безготівковій формі.

**10.** Прийом заяви здійснюється лише за умови надання заявником повного переліку документів, передбачених у пункті 9 даного Порядку.

**11.** Питання про призначення та виплати Одноразової грошової допомоги на 2025 рік розглядається Комісією з розгляду питань надання одноразової грошової допомоги сім'ї, в якій народилася (була усиновлена) дитина.

**12.** Фінансування видатків на надання одноразової грошової допомоги Особам здійснюється фінансово-економічним управлінням Могилів-Подільської міської ради за зверненням заявника на підставі розпорядження міського голови в межах асигнувань, передбачених в бюджеті Могилів-Подільської міської територіальної громади.

**13.** Виплата одноразової грошової допомоги Особам здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності апарату Могилів-Подільської міської ради та виконкому.

Секретар міської ради Тетяна БОРИСОВА