

УКРАЇНА  
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ №1167**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Від 11 вересня 2024 року | 46 сесії | 8 скликання |  |  |  |

**Про затвердження Програми підтримки діяльності**

**Могилів-Подільського міського комунального підприємства**

**«Водоканал» на 2024 рік**

Керуючись ст.ст. 26, 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення 36 сесії міської ради 8 скликання

від 03.10.2023 №858 «Про затвердження Порядку розроблення місцевих цільових програм, фінансування, моніторингу та звітності про їх виконання», згідно з Бюджетним та Господарським кодексами України, з метою фінансової підтримки Могилів-Подільського міського комунального підприємства «Водоканал» та забезпечення надійної і безперебійної роботи водогінно-каналізаційного господарства, -

**міська рада ВИРІШИЛА:**

**1.** Затвердити Програму підтримки діяльності Могилів-Подільського міського комунального підприємства «Водоканал» на 2024 рік згідно з додатком.

**2.** Фінансово-економічному управлінню міської ради (Власюк М.В.) забезпечити фінансування даної Програми в межах затверджених бюджетних призначень.

**3.** Визнати головним розпорядником коштів виконання даної

Програми – управління житлово – комунального господарства Могилів – Подільської міської ради (Стратійчук І.П.).

**4.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Безмещука П.О та на постійні комісії міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Трейбич Е.А.), з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту (Гаврильченко Г.М.).

Міський голова Геннадій ГЛУХМАНЮК

Додаток

до рішення 46 сесії

міської ради 8 скликання

від 11 вересня 2024 року №1167

**Програма**

**підтримки діяльності Могилів-Подільського**

**міського комунального підприємства «Водоканал»**

**на 2024 рік**

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Могилів-Подільська міська рада |
| 2. | Головний розробник Програми | Управління житлово-комунального господарства Могилів-Подільської міської ради |
| 3. | Співрозробники Програми | КП «Водоканал» |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми | Управління житлово-комунального господарства Могилів-Подільської міської ради |
| 5. | Співвиконавці (учасники) Програми | КП «Водоканал» |
| 6. | Термін реалізації Програми | 2024 рік |
| 7. | Мета Програми | Підтримка діяльності  КП «Водоканал» |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, а саме: коштів місцевого бюджету | 4000,0 тис. грн |
| 8.1. | в тому числі:  - коштів місцевого бюджету;  - коштів обласного бюджету;  - коштів державного бюджету;  - кошти інших джерел | 4000,00 тис. грн  -  -  - |
| 9. | Очікувані результати виконання Програми | Забезпечення сталої роботи Могилів-Подільського міського комунального підприємства «Водоканал» |

**1. Визначення проблем, на розв’язання яких спрямована Програма**

Важливим завданням залишається питання безперебійного функціонування системи водопостачання та водовідведення та відповідно надання якісних послуг споживачам.

Закон України «Про житлово-комунальні послуги», а також «Правила надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення» визначає основні правові, економічні та організаційні засади діяльності на об’єктах водопостачання та водовідведення та регулює відносини, пов’язані з постачанням води, водовідведенням, з метою забезпечення якісного надання послуг населенню, захисту прав споживачів та КП «Водоканал», як виконавця таких послуг.

Відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги» житлово-комунальні послуги – це результат господарської діяльності, спрямованої на забезпечення умов проживання та перебування осіб у житлових і нежитлових приміщеннях, будинках і спорудах, комплексах будинків і споруд, згідно з нормативами, нормами, стандартами, порядками і правилами, що здійснюється на підставі відповідних договорів про надання житлово-комунальних послуг.

Відповідно до «Правил надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення» суб’єктами відносин з водопостачання та водовідведення є суб’єкт господарювання, що проводить господарську діяльність з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення та індивідуальний і колективний споживач, який отримує або має намір отримувати послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, а також визначений власником (співвласниками) особою, що здійснює розподіл обсягів послуг.

**2. Визначення мети Програми**

Метою Програми є створення умов, що сприятимуть сталому функціонуванню підприємства, виконання зобов’язань перед кредиторами.

**3. Шляхи і способи розв’язання проблем**

**та строк виконання Програми**

КП «Водоканал» є комунальним підприємством, створеним для задоволення потреб Могилів-Подільської міської територіальної громади з надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення.

Основним джерелом формування доходів підприємства є централізоване водопостачання та водовідведення за встановленими тарифами.

Виділення коштів із бюджету Могилів-Подільської міської територіальної громади дозволить підприємству й надалі надавати послуги споживачам громади якісно та в повному обсязі.

**4. Напрями діяльності та заходи Програми**

Основним напрямком діяльності підприємства у сфері водопостачання та водовідведення є:

- задоволення потреб Могилів-Подільської міської територіальної громади, фізичних осіб, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності.

- збір очищення та постачання води (основний);

- видобуток, транспортування та розподіл водопостачання та прийом стічних вод: житлового фонду, комунально-побутових та соціально-культурних закладів, різних господарських об’єктів, що підключені до водопровідних та каналізаційних мереж підприємства і мають з останнім відповідні господарські угоди та розподільчі документи меж обслуговування при надані послуг;

- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;

- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;

- каналізація, відведення й очищення стічних вод;

- будівництво житлових і нежитлових будівель;

- будівництво трубопроводів;

- виконання хімічних аналізів проб стічних вод самостійно чи за договором із акредитованою лабораторією;

- матеріально-технічне та транспортне забезпечення виробничого процесу;

- забезпечення споживачів послугами централізованого водопостачання та водовідведення;

- ремонт дощових каналізацій;

- виготовлення проектної та кошторисної документації;

- будівництво, реконструкція, технічне переоснащення і налагодження устаткування, об’єктів трубопровідного транспорту, будівель, споруд;

- експлуатація систем водопостачання та водовідведення;

- монтаж, ремонт та виконання пусконалагоджувальних робіт контрольно – вимірювальних пристроїв;

- монтаж, ремонт, експлуатація насосних станцій та очисних споруд;

- надання юридичним та фізичним особам на договірних засадах послуг з оснащення та обслуговування систем водопостачання та водовідведення об’єктів, які знаходяться у їхній власності;

- передача в оренду чи в користування транспортних засобів і механізмів;

- надання послуг спецтехнікою по перевезенню, вантажно – розвантажувальних роботах та інших видів послуг, що не заборонені законодавством та не потребують спеціальних дозволів;

- надання послуг з забезпечення благоустрою Могилів-Подільської міської територіальної громади;

- здійснення інших видів діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

Основними завданнями Програми є забезпечення сталої роботи систем водопостачання та водовідведення, якісне та вчасне обслуговування споживачів.

Перелік напрямів, завдань, заходів Програми наведено у додатку до Програми.

**5. Очікувані результати та ефективність Програми**

Виконання Програми дасть можливість забезпечити безперебійну роботу комунального підприємства відповідно до функціонального призначення та дозволить виконати фінансові зобов’язання перед кредиторами підприємства.

Секретар міської ради Тетяна БОРИСОВА

*Додаток*

*до Програми підтримки діяльності*

*Могилів-Подільського міського*

*комунального підприємства*

*«Водоканал» на 2024 рік*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАХОДИ**  **З РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ ДІЯЛЬНОСТІ**  **МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКОГО МІСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВОДОКАНАЛ» НА 2024 РІК** | | | | | | | | | |
| **№ з/п** | **Завдання** | **Зміст**  **заходів** | **Строк виконання**  **заходу** | **Виконавці** | **Джерела фінансування** | **Обсяг фінансування,**  **тис. грн**  **на 2024 рік** | | **Очікуваний результат** |
| **План** | **Факт** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| 1. | Своєчасне проведення розрахунків за спожиту електроенергію | Оплата за електричну енергію ТОВ «Гарантована оптимізація енергетичних систем» | 2024 рік | КП «Водоканал» | Бюджет Могилів-Подільської міської територіальної громади | 2732,8 |  | Своєчасне належне виконання зобов’язань  КП «Водоканал»  за спожиту електроенергію |
| 2. | Сплата податкових зобов’язань | Сплата ЄСВ | Вересень-жовтень 2024 року | КП «Водоканал» | Бюджет Могилів-Подільської міської територіальної громади | 337,1 |  | Погашення заборгованості підприємства зі сплати податків та зборів |
| 3. | Сплата ПДВ | Вересень-жовтень 2024 року | КП «Водоканал» | Бюджет Могилів-Подільської міської територіальної громади | 440,0 |  | Погашення заборгованості підприємства зі сплати податків та зборів |
| 4. | Рентна  плата за користування надрами | Вересень-жовтень 2024 року | КП «Водоканал» | Бюджет Могилів-Подільської міської територіальної громади | 254,2 |  | Погашення заборгованості підприємства зі сплати податків та зборів |
| 5. | ПДФО | Вересень-жовтень 2024 року | КП «Водоканал» | Бюджет Могилів-Подільської міської територіальної громади | 235,9 |  | Погашення заборгованості підприємства зі сплати податків та зборів |
| **Разом:** | | | | | | **4000,0** |  |  |

Секретар міської ради Тетяна БОРИСОВА