

## ПРОЕКТ РІШЕННЯ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2018 р. \_\_\_\_\_ сесія \_\_\_\_\_ скликання

### Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Могилеві-Подільському

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», з метою вдосконалення регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами в місті, -

міська рада ВІРІШИЛА:

1. Затвердити Правила розміщення зовнішньої реклами в м. Могилеві-Подільському (в новій редакції).

2. Уповноважити управління містобудування та архітектури міської ради (далі робочий орган) здійснювати регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами в м. Могилеві-Подільському.

3. Уповноважити робочий орган здійснювати:

- контроль за розміщенням, утриманням в належному технічному та естетичному стані рекламних засобів;
- впровадження і суворе дотримання вимог щодо розміщення в місті зовнішньої реклами;
- облік рекламних засобів, призначених для розміщення зовнішньої реклами;
- не допускати розміщення зовнішньої реклами без відповідного дозволу;
- контроль за своєчасною сплатою за користування місцями, що знаходяться в комунальній власності, для розташування рекламних засобів;
- своєчасно вживати передбачені чинним законодавством заходи у випадку порушення Правил щодо розповсюдження та розміщення реклами.

4. Уповноважити Виконавчий комітет Могилів-Подільської міської ради укладати договори на тимчасове користування місцем, що знаходиться в комунальній власності для розміщення зовнішньої реклами.

5. Визнати таким, що втратило чинність, рішення 11 сесії міської ради 6 скликання від 04.10.2011 року №283 «Про порядок розміщення об'єктів зовнішньої реклами в м. Могилеві – Подільському».

6. Робочому органу протягом 1 місяця з моменту прийняття рішення поінформувати про зміну розміру плати власників рекламних засобів, з якими укладені договори на тимчасове користування місцем, що знаходиться в комунальній власності для розміщення зовнішньої реклами. Протягом 3 місяців з дня набрання чинності даного рішення провести інвентаризацію існуючих рекламних засобів з визначенням точної площі місця розташування та укласти додаткові угоди до вищезазначених договорів з новим розміром плати.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради, в.о. першого заступника міського голови М. Гоцуляка.

Міський голова

П. Бровко

Погоджено:

Секретар міської ради,  
в.о. першого заступника міського голови

М.Гоцуляк

Начальник управління  
містобудування та архітектури

Ю.Дунський

Начальник фінансового управління

Н.Дейнега

Начальник управління економіки, інвестиції  
та євроінтеграції міської ради

О.Глаголєва

В.о. начальника юридичного відділу

М.Громчевський

Підготував: головний спеціаліст управління  
містобудування та архітектури

О.Дубельт

Надіслати: загальний відділ, архітектура, економіка, фінуправління.

Додаток  
до рішення \_\_\_\_\_ сесії  
міської ради \_\_\_\_\_ скликання  
від \_\_\_\_\_ р.№ \_\_\_\_\_

## **ПРАВИЛА**

### **розміщення зовнішньої реклами в м. Могилеві - Подільському**

1. Ці Правила регулюють відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у м. Могилеві-Подільському, та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

2. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

алея - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

дозвіл - документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

пішохідна доріжка - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

складний рекламний засіб – наземна конструкція, загальна площа зовнішньої поверхні якої більше ніж 36 кв.м або форма якої виготовлена за індивідуальним проектом (нетипова, нестандартна конструкція). До складних рекламних засобів відносяться також дахові установки;

спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

вивіска чи табличка - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в [Законі України "Про рекламу"](#).

3. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому цими Правилами.

Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до [Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"](#).

4. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з дотриманням Правил благоустрою території м. Могилева-Подільського.

5. Робочий орган, уповноважений здійснювати регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами в м. Могилеві-Подільському, не вправі подавати заяву та одержувати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники галузевих рад підприємців, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

6. До повноважень робочого органу належать:

розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, переоформлення та анулювання дозволу;

підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради щодо надання дозволу (у тому числі погодження з органами та особами, зазначеними у [пункті 9](#) цих Правил) чи про відмову у його наданні;

видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету міської ради через адміністратора в центрі надання адміністративних послуг;

ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру міста;

подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у Вінницькій області матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

7. Для одержання дозволу заявник у паперовій формі особисто або поштовим відправленням подає адміністратору у центрі надання адміністративних послуг заяву за [формою](#) згідно з додатком 2 до цих Правил, до якої додаються:

фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

8. За наявності документів, передбачених пунктом 7 цих Правил, відомості про заяву у той же день вносяться робочим органом до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (журналу), який ведеться у довільній формі.

Робочий орган протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу за формою згідно з додатком 3 до цих Правил.

У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів.

9. Видача дозволу погоджується робочим органом з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

Мінкультури - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;

Вінницькою обласною держадміністрацією - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;

утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзацах першому - п'ятому цього пункту, та встановлює строк розгляду зазначених документів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені в абзацах першому - п'ятому цього пункту, надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

У разі ненадання органами, зазначеними в абзацах першому - п'ятому цього пункту, протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

10. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

11. Робочий орган протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

12. Виконавчий комітет міської ради ради приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

13. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

14. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

15. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

16. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

17. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої

реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

18. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється відповідно Порядку оплати згідно додатку 1 до цих Правил, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою). При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для наземного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

19. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у [пунктах 23-26](#) цих Правил;

розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;

на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

20. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

21. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

22. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений [пунктами 19-22](#) цих Правил, є вичерпним.

23. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

24. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

25. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

26. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

27. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

28. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

29. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

30. Контроль за додержанням цих Правил здійснюють виконавчі органи міської ради та інші органи відповідно до законодавства.

31. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням цих Правил, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

32. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

33. Вивіски чи таблички:

повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;



не повинні закривати декоративні огорожі балконів, архітектурний та скульптурний декор фасадів;

не повинні закривати таблички з назвами вулиць, номерами будинків, охоронні знаки будівель – пам'яток архітектури, таблички з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів та ін.), інші таблички з соціально-необхідною інформацією;

не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;

площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів;

відстань від нижньої точки об'ємної вивіски до відмітки тротуару не може бути меншою ніж 2,5 м.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

34. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;

невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

порушення благоустрою території.

Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

Секретар міської ради,  
в.о. першого заступника міського голови

М.Гоцуляк

Начальник управління містобудування  
та архітектури міської ради

Ю.Дунський



### Порядок оплати за користування місцями, що знаходяться в комунальній власності, для розташування рекламних засобів

1. Кошти, отримані робочим органом за розміщення зовнішньої реклами, перераховуються на рахунок загального фонду міського бюджету, а саме на КБК 24060300 «Інші надходження» - 100%,

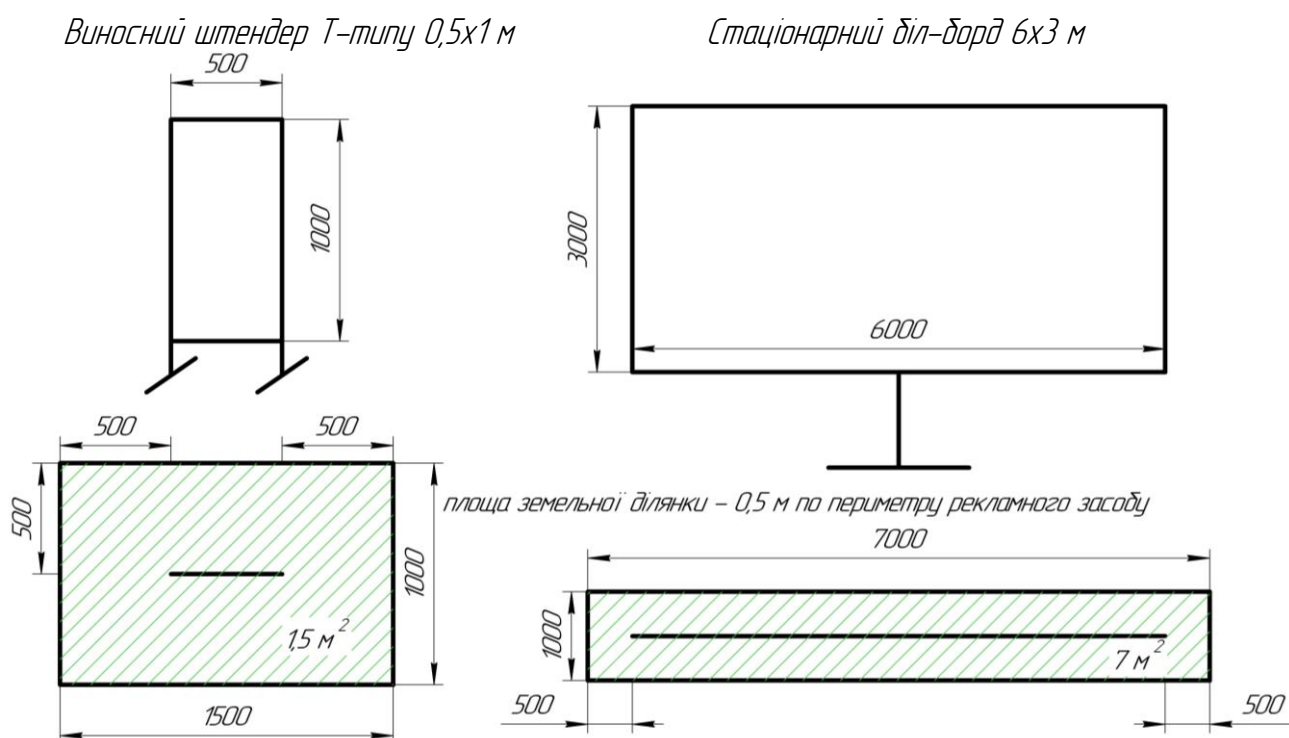
2. Розмір плати за користування місцями, що знаходяться в комунальній власності, для розташування рекламних засобів визначається за формулою:

$$C(\text{плата за користування}) = K1 (\text{тариф за розташування}) \times K2(\text{площа місця розташування}) \times K3(\text{зональний коефіцієнт поділу території міста на зони}) \times K4(\text{коефіцієнт використання місця}) \times K_i$$

3. Тариф за розташування зовнішньої реклами (K1) становить за 1 квадратний метр площі місця розташування рекламоносія - 60 грн для стаціонарних рекламних засобів, 20 грн – для мобільних, виносних рекламних засобів, а також неназемного та недахового рекламного засобу, що розраховується за площею вертикальної проекції.

4. Площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу без врахування допоміжних опорних, декоративних та інших конструкцій, що не використовуються для безпосереднього розміщення реклами. Для неназемного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

Приклад визначення площі місця розташування типових рекламних засобів:



5. Зональний коефіцієнт визначається в залежності від місця розташування рекламоносія (К3):

**Поділ території міста Могилева-Подільського на зони,  
по яких застосовуються зональні коефіцієнти (К3)**

<b>№ зони п/п</b>	<b>Найменування вулиць</b>	<b>Розмір коефіцієнту</b>
1	вул. Стависька, вул. Київська, вул. Ринкова, вул. Володимирська, вул. Вірменська, вул. Грецька, провулок Соборний, вул. Столярна, 1-й провулок Столярний, 2-й провулок Столярний, вул. Руданського, вул. 8 Березня, вул. Покровська, площа Чорновола, площа Соборна; вул. Гоголя, вул. Сагайдачного	1,5
2	проспект Незалежності, пр. Героїв, вул. Шаргородська, вул. Полтавська, вул. Вокзальна, вул. Олени Пчілки, вул. Тропініна, провулок Олени Пчілки, вул. Ак. Заболотного, вул. Дністровська вул. Коцюбинського, вул. Острівська	1,25
3	Інша територія багатоквартирної забудови міста	1
4	Інші частини міста	0,75

6. Коефіцієнт використання місця К4 - коефіцієнт, що частково зменшує розмір плати за користування місцем при його нераціональному використанні, та становить для конструкцій з рекламною площиною лише з однієї сторони - 0,75, для інших – 1.

7. Коефіцієнт Кі – індекс споживчих цін (індекс інфляції) до грудня 2018 року, встановлений згідно опублікованих даних центральним органом виконавчої влади в галузі статистики.

7. Розмір плати з новим індексом інфляції встановлюється по кожному рекламному засобу один раз на рік в січні робочим органом та повідомляється кожному розповсюджувачу зовнішньої реклами.

6. Порядок та термін оплати визначаються умовами договору користування місцями, що знаходяться в комунальній власності, для розташування рекламних засобів, укладеного за формою згідно додатку 4.

7. Розповсюджувачі зовнішньої реклами звільняються від оплати під час розміщення на їх спеціальних конструкціях соціальної реклами, міської некомерційної інформації, святкового оформлення у разі завчасного письмового повідомлення робочого органу з датою розміщення та терміном.

8. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

9. За несвоєчасне внесення плати за користування місцем, що перебуває в комунальній власності за весь період заборгованості нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми несплаченої заборгованості за кожний день простроченої. Пеня зараховується до загального фонду міського бюджету.

Секретар міської ради,  
в.о. першого заступника міського голови

М.Гоцуляк

Начальник управління містобудування  
та архітектури міської ради

Ю.Дунський

Додаток 2  
до Правил розміщення зовнішньої реклами,  
затверджених рішенням \_\_\_\_ сесії  
міської ради \_\_\_\_ скликання  
від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_

Міському голові  
м. Могилева-Подільського

**ЗАЯВА**  
**про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

Заявник \_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої  
реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника \_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -  
місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи  
або ідентифікаційний номер фізичної особи \_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою  
\_\_\_\_\_  
(повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на \_\_\_\_\_  
(літерами)

Перелік документів, що додаються \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявник або уповноважена ним особа	_____	_____
	(підпис)	(ініціали та прізвище)

Секретар міської ради,  
в.о. першого заступника міського голови

М.Гоцуляк

Начальник управління містобудування  
та архітектури міської ради

Ю.Дунський

Додаток 3  
до Правил розміщення зовнішньої реклами,  
затверджених рішенням \_\_\_\_ сесії  
міської ради \_\_\_\_ скликання  
від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_

Зразок

**ДОЗВІЛ**  
**на розміщення зовнішньої реклами**

Виданий \_\_\_\_\_ р. на підставі рішення \_\_\_\_\_  
(дата видачі)

\_\_\_\_\_  
(виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, дата і номер рішення)

\_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної

\_\_\_\_\_  
особи - прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_  
(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

\_\_\_\_\_  
ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу \_\_\_\_\_

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним  
рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з  
прив'язкою місця розташування рекламного  
засобу

Відповідальний за топогеодезичне знімання

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ М. П.  
(ініціали та прізвище)

Керівник робочого органу

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

М. П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) після розташування на ньому  
реklamного засобу

Керівник робочого органу

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

М. П.

Секретар міської ради,  
в.о. першого заступника міського голови

М.Гоцуляк

Начальник управління містобудування  
та архітектури міської ради

Ю.Дунський

Додаток 4  
до Правил розміщення зовнішньої реклами,  
затверджених рішенням \_\_\_\_ сесії  
міської ради \_\_\_\_ скликання  
від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_

## ДОГОВІР

### НА ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ, ЯКЕ ЗНАХОДИТЬСЯ В КОМУНАЛЬНІЙ ВЛАСНОСТІ, ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

м. Могилів-Подільський

«\_\_» \_\_\_\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

Ми, нижчепідписані: Виконавчий комітет Могилів-Подільської міської ради (Вінницька область, м. Могилів – Подільський, пл. Шевченка 6/16) в особі міського голови \_\_\_\_\_, діючого на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", надалі - "**ВЛАСНИК**", з однієї сторони, і \_\_\_\_\_  
(повна назва господарюючого суб'єкта, ідентифікаційний код, № свідоцтва про державну реєстрацію, юридична адреса)

надалі - "**КОРИСТУВАЧ**", з другої сторони, уклали цей договір про таке:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Власник місця передає, а користувач приймає в тимчасове користування місце, яке перебуває у комунальній власності площею \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, розташоване у м. Могилів - Подільському за адресою \_\_\_\_\_

1.2. Невід'ємною частиною договору є дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

1.3. Зазначене місце передається для розташування \_\_\_\_\_

(тип та розміри об'єкта зовнішньої реклами)

#### 2. СТРОК ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ПЕРЕДАЧІ МІСЦЯ У ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ

2.1. Цей договір укладено строком на \_\_\_\_ років, що діє з «\_\_» \_\_\_\_\_ року до «\_\_» \_\_\_\_\_ року.

2.2. По закінченні терміну дії договору користувач має переважне право на поновлення договору на новий термін.

#### 3. ПЛАТА ЗА ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ

3.1. Плата за тимчасове користування місцем (далі Плата) вноситься користувачем у грошовій формі, сплачується рівними частками на рахунок \_\_\_\_\_ щомісяця не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним.

3.2. Розмір плати на поточний рік, розрахований у відповідності з вимогами додатку 1 до Правил розміщення зовнішньої реклами у м. Могилів-Подільському складає \_\_\_\_\_ грн.

При цьому застосовані коефіцієнти

K<sub>1</sub> =

K<sub>2</sub> =

K<sub>3</sub> =

K<sub>i</sub> =

3.3. Розмір плати з новим індексом інфляції встановлюється щорічно один раз на рік в січні та повідомляється Користувачу.

3.4. Користувач бере на себе обов'язок уточнення зміни утримувача плати та його банківських реквізитів в фінансовому управлінні міської ради.

3.5. Умови цього договору про розмір плати можуть переглядатися в разі прийняття рішення міської ради про збільшення розміру плати за тимчасове користування місцем шляхом укладення додаткової угоди.

3.6. Плата за тимчасове користування місцем справляється також у випадках, якщо користувач з поважних причин тимчасово не використовує місце за умовами договору.

3.7. У випадку необхідності зміни плати сторона - ініціатор інформує другу сторону не пізніше ніж за один місяць.

3.8. У разі несвоєчасного внесення плати сплачується пеня у розмірі, подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочення.

## **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **4.1. Права та обов'язки користувача**

#### **4.1.1. Користувач має право:**

- використовувати місце у відповідності з умовами її надання;
- приступити до використання місця після одержання в установленому порядку дозволу на розміщення об'єкта зовнішньої реклами;
- поновлення договору після закінчення строку, на який було його укладено;
- ставити питання про припинення права користування місцем та розірвання договору;

#### **4.1.2. Обов'язки користувача:**

- додержуватися вимог цього договору та законодавства у сфері благоустрою населених пунктів;
- забезпечити вільний доступ до місця розташування рекламного засобу уповноважених належним чином осіб для контролю за додержанням умов цього договору;
- ефективно використовувати місце, не допускати погіршення екологічної обстановки на території в результаті своєї діяльності;
- своєчасно сплачувати плату за тимчасове користування місцем;
- не відчужувати право тимчасового користування без письмового дозволу власника місця;
- користувач забезпечує знімання, використання і збереження родючого шару ґрунту при проведенні робіт, пов'язаних із порушенням земель;
- у випадку отримання користувачем по сплаті пільги плати за місце, він у п'ятиденний термін зобов'язаний подати уточнений перерахунок плати до робочого органу ;
- обов'язковими для діяльності користувача є наступні обмеження: забезпечення вільного доступу для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних споруд, що знаходяться в межах місця тимчасового користування.

### **4.2. Права та обов'язки власника місця**

#### **4.2.1. Права власника місця:**

- здійснювати контроль за використанням користувачем наданого місця згідно цільовому призначенню;
- додержання норм Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- вимагати від користувача своєчасного внесення плати, вільного доступу до переданого місця для обліку та контролю за додержанням користувачем договору;
- достроково припиняти право тимчасового користування місцем у разі порушень умов використання місця:
  - змін в чинному законодавстві;
  - прийняття рішення про підвищення розміру плати;
  - за неналежне використання місця розміщення зовнішньої реклами;
  - за самовільне збільшення площі об'єкта зовнішньої реклами;
  - та інших умов, передбачених пунктом 4.1.2. даного договору.

#### **4.2.2. Обов'язки власника місця:**

- передати користувачу місце у стані, що відповідає умовам договору та придатному для використання за цільовим призначенням за актом прийому - передачі у триденний строк після укладення договору;
- не вчиняти дій, які перешкоджали б користувачу користуватися місцем;
- у разі ліквідації (смерті) або реорганізації користувача до закінчення строку дії договору на тимчасове користування переукласти договір з його правонаступником (одним із спадкоємців) у разі його (їх) згоди стати користувачем;

- не втручатись у господарську діяльність користувача і не створювати йому будь-яких перешкод при виконанні цього договору.

## **5. УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ МІСЦЯ ВЛАСНИКУ**

5.1. У разі припинення або розірвання договору на тимчасове користування місцем користувач зобов'язаний повернути місце у стані, не гіршому у порівнянні з тим, у якому він одержав її в користування. Передача місця здійснюється на підставі акту прийому-передачі у десятиденний строк з моменту припинення або розірвання договору.

5.2. Якщо недбале ставлення користувача до місця, або інші його дії чи бездіяльність, привели до його деградації, забруднення, останній зобов'язаний відшкодувати власнику місця збитки у повному обсязі.

5.3. У разі відмови користувача, власник місця має право на одержання відшкодування у судовому порядку.

## **6. ОБМЕЖЕННЯ І ОБТЯЖЕННЯ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ МІСЦЯ**

6.1. Місце, що передається в тимчасове користування, під заборороною (арештом), в заставі не перебуває, не обтяжене правами третіх осіб, судових спорів не ведеться.

## **7. РИЗИК ВИПАДКОВОГО ПОШКОДЖЕННЯ АБО ЗНИЩЕННЯ МІСЦЯ**

7.1. На користувача накладається ризик випадкового пошкодження або знищення предмету користування чи його частини протягом всього строку договору на тимчасове користування місцем.

## **8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків по договору, якщо це невиконання відбулося за обставин, які виникли після укладення договору внаслідок невідворотних дій надзвичайною характеру, які сторона не могла ні передбачити, ні попередити прийнятими заходами (повінь, пожежа, землетрус, осідання ґрунту та інші явища природи, а також війна або військові дії), які призвели до неможливості виконання цього договору.

## **9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У разі виявлення користувачем недоїмки за тимчасове користування місцем після закінчення строку дії договору, власник місця має право стягувати недоїмку згідно з діючим законодавством України.

9.2. Сторони за невиконання зобов'язань договору на тимчасове користування місцем, в тому числі за зміну або розірвання договору в односторонньому порядку, несуть відповідальність згідно з законами України та договором.

9.3. Відповідальність сторін, а також спори, що виникають в ході реалізації цього договору, вирішуються за згодою сторін або у судовому порядку у відповідності з діючим законодавством України.

9.4. У разі дострокового розірвання договору на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу з ініціативи користувача, останній зобов'язаний відшкодувати збитки власнику місця.

## **10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1 Цей договір набуває чинності після його підписання сторонами та реєстрації у Могилів – Подільській міській раді.

10.2. Цей договір складено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і видаються сторонам.



**11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ, ЩО Є  
НЕВІД'ЄМНОЮ ЧАСТИНОЮ ДОГОВОРУ**

11.1 План (схема) місця розташування рекламного засобу або дозвіл на розташування рекламного засобу.

**ПІДПИСИ**

**ВЛАСНИК МІСЦЯ**

**Виконавчий комітет  
Могилів – Подільської міської ради  
м. Могилів – Подільський,  
площа Шевченка, 6/16**

**КОРИСТУВАЧ**

---

---

---

---

---

---

---

**Міський голова** \_\_\_\_\_

Договір зареєстровано в Книзі записів  
договорів на тимчасове користування місцем  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_р. за № \_\_\_\_\_

Секретар міської ради,  
в.о. першого заступника міського голови

М.Гоцуляк

Начальник управління містобудування  
та архітектури міської ради

Ю.Дунський

**Міському голові  
Бровку П.П.**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
до проекту рішення міської ради  
«Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами  
в м. Могилеві-Подільському»

Існуючий Порядок розміщення об'єктів зовнішньої реклами в м. Могилеві-Подільському, затверджений рішенням 11 сесії міської ради 6 скликання від 04.10.2011 року № 283 не відповідає діючим Типовим правилам розміщення зовнішньої реклами, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. № 2067 та Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», в які були внесені численні зміни. Також з 2011 року не змінювались тарифи за тимчасове користування місцем для розміщення рекламного засобу.

Тому пропонується до прийняття оновлені Правила розміщення зовнішньої реклами в м. Могилеві-Подільському, що відповідають чинному законодавству. Також пропонується встановлення нового порядку оплати відповідно Типових правил з врахуванням місця, що займає рекламний засіб та з щорічним коригуванням розміру плати на індекс споживчих цін (індекс інфляції), що публікується центральним органом виконавчої влади в галузі статистики.

**Начальник управління містобудування  
та архітектури міської ради**

**Ю.Дунський**