Додаток №33

 до проєкту рішення сесії

 Могилів-Подільської

 міської ради

 8 скликання

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Садківецького сільського клубу**

**Могилів-Подільської міської ради**

**Могилів - Подільського району**

**Вінницької області**

**(нова редакція)**

**2021р.**

1. **Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено у відповідності до чинного законодавства України та є документом, який визначає засади діяльності Садківецького сільського клубу Могилів - Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області (далі по тексту клуб).

1.2. Клубний заклад – це клуб, діяльність якого спрямована на створення,

розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.3. Клуб є бюджетною неприбутковою організацією і в своїй діяльності

керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями начальника Могилів-Подільського управління мистецької політики і ресурсів, наказами головного управління культури обласної державної адміністрації.

1.4. Головними напрямками роботи клубу є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села;

- забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян;

- популяризація культурної спадщини, як національної культури;

1.5. Функціями клубу є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

1.6. Головними завданнями клубу є:

- задоволення культурно-дозвіллєвих потреб населення;

- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об’єднань, клубів за інтересами);

- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань

різновікових груп населення;

- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;

- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

1.7. Метою створення клубу є задоволення культурних потреб громадян

у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.8. Головними видами діяльності клубу є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій,

любительських об’єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;

- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;

- проведення спектаклів, концертів, інших театрально-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

1.9. Місце знаходження клубу: 24061, Вінницька область, село Садківці вул. Шкільна,1

Повна назва: Садківецький сільський клуб Могилів - Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області

Коротка: клуб.

**2. Організаційно-правові засади діяльності клубу**

2.1. Клуб створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення села за умови наявності необхідної матеріально-

технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником клубу є Могилів- Подільська міська рада.

2.3. Міська рада забезпечує функціонування та розвиток клубу.

2.4. Клуб може перебувати у складі установ, підприємств та організацій.

2.5. Клуб може входити, зберігаючи юридичну самостійність, до складу культурних, культурно-спортивних, освітньо – культурних, культурно-оздоровчих комплексів, інших подібних об’єднань.

2.6. Клуб може створювати культурно - дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо), які матимуть статус структурних підрозділів клубного закладу.

2.7. Створення, реорганізація та ліквідація клубу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

**3. Структура та основні принципи діяльності клубу**

3.1. Структура клубу визначається завданнями, напрямами та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

3.2. Структурними складовими клубу, можуть бути творчо-виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, асоціації, гуртки, студії, курси, консультаційні пункти, любительські об’єднання, інші ініціативні утворення).

3.3. Клуб планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.4 Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота в клубному закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі.

3.5. Клуб може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.6. Клуб може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації (за згодою).

3.7. Клуб відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.97 № 534 “Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності” має право на надання платних послуг.

3.8. Працівники клубу повинні проходити курси підвищення кваліфікації, які діють при обласному навчально-методичному центрі культури.

3.9. Атестація працівників клубу здійснюється атестаційною комісією.

**4. Управління клубом**

4.1. Клуб підпорядкований Могилів-Подільській міській раді Могилів-Подільського району Вінницької області.

4.2. Керівництво клубом здійснюється директором, завідуючим.

4.3. Керівник та творчі працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України та кваліфікаційних вимог згідно наказу Міністерства культури і мистецтв України № 168 від 14.04.2000р .

4.4. Керівник:

- самостійно вирішує питання діяльності клубного закладу;

- здійснює керівництво колективом клубного закладу;

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи закладу, його структурних підрозділів та клубних формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно - дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

- представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;

- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати

фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління клубного закладу.

4.5. Посадові інструкції працівників закладу розробляються керівником відповідно до завдань покладених на клубний заклад, затверджуються засновником за погодженням Начальника управління мистецької політики і ресурсів.

4.6. Подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими уповноваженим органом з питань мистецької політики і ресурсів.

4.7. Подає річні плани культурно-масової роботи та репертуар колективів народної творчості на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік.

4.8. Подає інші види інформації та звітності на підставі запитів управління мистецької політики і ресурсів.

**5. Фінансово-господарська діяльність клубного закладу**

5.1.Фінансово-господарська діяльність клубу здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.

5.2. Фінансування клубу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів клубу є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

- добровільні грошові внески, кошти, отримані клубним закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

5.4. Клуб у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися майном, наданим засновником відповідно до законодавства та

положення;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому положенню.

5.5. Матеріально-технічна база клубу включає приміщення, обладнання, засоби зв’язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його власності або користуванні.

5.6. Приміщення клубу перебуває на балансі управління мистецької політики і ресурсів Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області.

5.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в клубі закладі здійснюється бухгалтерією управління мистецької політики і ресурсів Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області , визначене чинним законодавством України.

**6. Припинення діяльності клубу**

6.1. Припинення діяльності клубу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Начальник управління мистецької політики

 і ресурсів Могилів-Подільської міської ради Тетяна ФЛУД

Секретар міської ради Тетяна БОРИСОВА