

МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Р І Ш Е Н Н Я №3**

10 січня 2025 рокум. Могилів-Подільський

**Про** **затвердження Плану роботи уповноваженої особи**

**з питань запобігання та виявлення корупції в апараті**

**Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органах**

**на 2025 рік**

Керуючись статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27.05.2021 №277/21, -

**виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

**1.** Затвердити План роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в апараті Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органах на 2025 рік, згідно з додатком.

**2.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Петра Безмещука.

Міський голова Геннадій ГЛУХМАНЮК

Додаток

до рішення виконавчого

комітету міської ради

від 10 січня 2025 року №3

**ПЛАН**

**роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції**

**в апараті Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органах на 2025 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Термін виконання** | **Очікуваний результат** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання законодавства**  **щодо запобігання та виявлення корупції** | | | |
| 1.1. | Організація та проведення навчань з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства працівниками апарату Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органів | 2025 рік | Забезпечення належного  рівня знань та розуміння антикорупційного законодавства,  підвищення рівня професійної компетентності |
| 1.2. | Розгляд конкретних ситуацій, які виникають у працівників апарату Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органів та надання рекомендацій щодо порядку дій | 2025 рік | Мінімізація корупційних проявів.  Виконання вимог антикорупційного законодавства |
| 1.3. | Надання консультативної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | 2025 рік | Недопущення порушень у заповненні декларацій |

*Продовження додатка*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Проведення цільових інструктажів з метою роз’яснення окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» | 2025 рік | Запобігання вчиненню корупційних та пов’язаних з корупцією правопорушень |
| 1.5. | Проведення організаційної та роз’яснювальної роботи із запобіганням, виявленням і протидії корупції, спрямованої  на забезпечення працівниками апарату Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органів доброчесності, додержання правил етичної поведінки, неприпустимість вчинення корупційних правопорушень | 2025 рік | Забезпечення доброчесності, додержання правил етичної поведінки, відсутність корупційних правопорушень |
| 1.6. | Ознайомлення працівників апарату Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органів, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави з обмеженнями після припинення діяльності, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» | 2025 рік | Виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» після припинення діяльності |
| 1.7. | Підготовка та доведення до відома працівників апарату Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органів інформаційних матеріалів щодо вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції»,  а також відповідальності за їх порушення | Постійно | Забезпечення належної правової обізнаності працівників апарату Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органів |
| **2. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулювання** | | | |
| 2.1. | Проведення заходів, спрямованих на виявлення конфлікту інтересів при виконанні службових обов’язків та сприяння його усуненню, контроль за своєчасним врегулюванням конфлікту інтересів | Постійно | Недопущення прийняття та виконання управлінських рішень в умовах конфлікту інтересів |

*Продовження додатка*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2. | Участь у службових розслідуваннях (перевірках) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційних правопорушень | У разі виявлення порушень | Кількість проведених службових розслідувань (перевірок), а також дисциплінарних проваджень в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства |
| **3. Перевірка факту подання суб’єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій** | | | |
| 3.1. | Забезпечення попередження про зобов’язання своєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування  (щорічна декларація, декларація при звільненні) | 2025 рік | Забезпечення своєчасного подання декларацій та виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» |
| 3.2. | Організація подання суб’єктами декларування за минулий рік | До 01 квітня  2025 року | Інформування суб’єктів декларування про обов’язок подання декларацій |
| 3.3. | Проведення моніторингу своєчасності подання декларацій суб’єктами декларування | Протягом місяця після подання суб’єктом декларування  (для щорічних декларацій)  Постійно  (для інших видів декларацій) | Своєчасне виявлення порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо фінансового контролю |

*Продовження додатка*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.4. | Направлення повідомлень до Національного агентства з питань запобігання корупції про встановлені факти неподання або несвоєчасного подання декларацій | Протягом року  (у разі встановлення факту) | Своєчасне реагування на факти порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо фінансового контролю |
| **4. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства** | | | |
| 4.1. | Забезпечення в межах компетенції, неухильного виконання антикорупційного законодавства під час проведення конкурсів та доборів на заміщення вакантних посад державної служби | Постійно | Неупереджений та прозорий добір персоналу на державну службу |
| 4.2. | Забезпечення інформування керівника та правоохоронних органів відповідно до їх компетенції про факти вчинення працівниками корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень | Протягом року  (у разі виявлення факту) | Виконання вимог антикорупційного законодавства |
| **5. Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції». Забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог вказаного закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів** | | | |
| 5.1. | Робота з управління корупційними ризиками, оцінка корупційних ризиків у діяльності апарату Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органах | Протягом року | Здійснення відповідних антикорупційних заходів (виконання плану, що визначає ідентифіковані корупційні ризики та заходи з їх усунення) |
| 5.2. | Забезпечення постійного функціонування каналів надходження повідомлень від викривачів про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Постійно | Отримання інформації про факти вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень у спосіб, визначений Законом України  «Про запобігання корупції» |

*Продовження додатка*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.3. | Щоденний моніторинг інформації, що отримуються з каналів надходження повідомлень про корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення | Постійно | Забезпечення своєчасного опрацювання та реагування на повідомлення про вчинення корупційних та пов’язаних з корупцією правопорушень |
| 5.4. | Співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» | Постійно | Забезпечення гарантій та механізм захисту викривачів |
| 5.5. | Розгляд в межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників апарату міської ради та її виконавчих органів до вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень | Постійно | Своєчасна та повна перевірка інформації про факти вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, припинення вчинення та усунення їх наслідків |
| 5.6. | Ведення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень та забезпечення інформування міського голови про факти вчинення працівниками апарату міської ради та її виконавчих органів корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень | Протягом року  (у разі виявлення факту) | Виконання вимог антикорупційного законодавства |
| **6. Взаємодія з громадськістю з питань реалізації державної антикорупційної політики** | | | |
| 6.1. | Забезпечення оновлення інформації з питань запобігання та виявлення корупції на офіційному вебсайті Могилів-Подільської міської ради | Постійно | Своєчасне висвітлення питань, пов’язаних із запобіганням та виявленням корупції |

Перший заступник міського голови Петро БЕЗМЕЩУК