

МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Р І Ш Е Н Н Я №22**

30 січня 2025 рокум. Могилів-Подільський

Про створення координаційної ради

з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при виконавчому комітеті

Могилів-Подільської міської ради

Керуючись ст.ст. 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до частини 2 статті 16 Закону України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», постанови Кабінету Міністрів України

від 18 квітня 2023 року №364 «Про затвердження Типового положення про координаційну раду з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Раді міністрів Автономної республіки Крим, місцевому органі виконавчої влади, органі місцевого самоврядування»,

з метою системного та комплексного розв’язання завдань утвердження української національної та громадянської ідентичності на території Могилів-Подільської міської територіальної громади, -

**виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

1. Створити координаційну раду з питань утвердження української   
національної та громадянської ідентичності при виконавчому комітеті Могилів-Подільської міської ради.

**2.** Затвердити Положення про координаційну раду з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при виконавчому комітеті Могилів-Подільськоїміської ради згідно з додатком.

**3.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Михайла Слободянюка.

Міський голова Геннадій ГЛУХМАНЮК

Надіслати:

загальний відділ,

управління культури.

Додаток

до рішення виконавчого

комітету міської ради

від 30 січня 2025 року №22

ПОЛОЖЕННЯ  
про координаційну раду з питань утвердження української   
національної та громадянської ідентичності

при виконавчому комітеті Могилів-Подільської міської ради

**1.** Координаційна рада з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при виконавчому комітеті Могилів-Подільської

міської ради (далі - координаційна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою участі в оцінюванні ефективності державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності та сприяє координації діяльності суб’єктів відносин у зазначеній сфері на території Могилів-Подільської міської територіальної громади.

**2.** Координаційна рада у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями міністерств, обласної та районної держадміністрацій, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

**3.** Основними завданнями координаційної ради є:

**3.1.** сприяння виконавчим органам Могилів-Подільської міської ради у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, створення умов для національно-патріотичного, військово-патріотичного виховання та громадянської освіти у громаді;

**3.2.** налагодження співпраці з інститутами громадянського суспільства у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

**3.3.** сприяння висвітленню просвітницької діяльності у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

**3.4.** визначення шляхів та способів вирішення питань, що виникають під час реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, підвищення ефективності діяльності виконавчих органів міської ради у зазначеній сфері;

**3.5.** внесення пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності.

**4.** Координаційна рада згідно з покладеними на неї завданнями:

**4.1.** проводить аналіз стану справ на території громади та причин виникнення проблем у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

*Продовження додатка*

**4.2.** вивчає результати діяльності виконавчих органів міської ради, установ та організацій у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

**4.3.** бере участь в оцінюванні ефективності державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності на території громади;

4.4. вносить пропозиції, висновки та рекомендації до проєктів програм міської ради, рішень виконавчого комітету з питань утвердження на території Могилів-Подільської міської територіальної громади української національної та громадянської ідентичності;

**4.5.** здійснює взаємодію та обмін досвідом роботи з іншими координаційними радами, які працюють в органах місцевого самоврядування.

**5.** Координаційна рада має право:

**5.1.** отримувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

**5.2.** залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ, організацій, а також громадських об’єднань і незалежних експертів (за згодою);

**5.3.** розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства із питань, що належать до її повноважень;

**5.4.** для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції координаційної ради та для виконання покладених на неї завдань утворювати постійні або тимчасові робочі групи, що діють у період між її засіданнями;

**5.5.** організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів;

**5.6.** вносити пропозиції щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у забезпечення розвитку сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності.

**6.** Координаційна рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

**7.** До складу координаційної ради входять голова, заступник голови, секретар та члени координаційної ради.

Персональний склад координаційної ради затверджує Могилів-Подільський міський голова.

**8.** До складу координаційної ради входять:

голова координаційної ради - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Могилів-Подільської міської ради;

*Продовження додатка*

заступник голови координаційної ради - представник інституту громадянського суспільства, що бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності відповідно до законодавства (за згодою);

секретар координаційної ради - начальник відділу сім’ї, молоді та спорту управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради;

представники територіальних органів Національної поліції, Адміністрації Держприкордонслужби, ДСНС, інших центральних органів виконавчої влади, а також регіонального органу СБУ (за згодою);

представники військових частин Збройних Сил України, територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (за згодою);

начальник управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради;

начальник управління освіти Могилів-Подільської міської ради;

начальник управління Могилів-Подільської міської ради з питань надзвичайних ситуацій, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами;

начальник юридичного відділу апарату міської ради та виконкому;

КП «ПТРЦ «Краяни» (за згодою);

представники громадських об’єднань ветеранів війни - учасників бойових дій, військово-патріотичних і військово-спортивних клубів та організацій, керівники громадських штабів Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (за згодою);

представники інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності (за згодою);

представники закладів освіти, закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності, органів учнівського та студентського самоврядування, дитячих та молодіжних громадських об’єднань (за згодою);

вчені, експерти, діячі освіти, науки, культури, мистецтва, спорту, представники підприємств, установ, організацій, діяльність яких спрямована на утвердження української національної та громадянської ідентичності (за згодою).

До складу координаційної ради може бути делеговано не більш як по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства, у тому числі громадського об’єднання ветеранів війни та місцевого медіа.

Строк повноважень складу координаційної ради становить два роки.

Члени координаційної ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

**9.** Персональний склад координаційної ради формується за пропозиціями виконавчого комітету міської ради, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, інститутів громадянського суспільства.

*Продовження додатка*

Для формування складу координаційної ради управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради оприлюднює на офіційному вебсайті Могилів-Подільської міської ради оголошення про формування складу координаційної ради протягом 5 робочих днів з дня прийняття рішення.

Протягом чотирнадцяти календарних днів з дня оприлюднення оголошення про формування складу координаційної ради управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради приймає та узагальнює надані пропозиції.

Пропозиції щодо включення до складу координаційної ради подаються у друкованій та електронній формі за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу координаційної ради.

Після завершення строку приймання пропозицій управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради оприлюднює такі пропозиції на офіційному вебсайті Могилів-Подільської міської ради.

Після завершення десяти календарних днів з урахуванням зауважень та пропозицій управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради протягом трьох календарних днів готує та подає на погодження міському голові пропозиції щодо персонального складу координаційної ради.

Після погодження міським головою персонального складу координаційної ради склад такої ради затверджується розпорядженням міського голови.

Членство в координаційній раді припиняється в разі:

завершення строку повноважень члена координаційної ради;

відсутності члена координаційної ради на першому засіданні новосформованої координаційної ради без поважних причин;

систематичної (більш як три рази підряд) відсутності члена координаційної ради на її чергових засіданнях без поважних причин;

надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства, підприємства, установи, організації за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в координаційній раді;

неможливості члена координаційної ради брати участь в її роботі за станом здоров’я, визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом координаційної ради відповідної заяви;

набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена координаційної ради;

смерті члена координаційної ради.

Рішення про припинення членства в координаційній раді оформляється протоколом координаційної ради.

**10.** Організація діяльності координаційної ради визначається Положенням про координаційну раду, розробленим з урахуванням положень Типового положення.

*Продовження додатка*

**11.** Основною організаційною формою роботи координаційної ради є засідання, які проводяться за рішенням голови або заступника голови координаційної ради в разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання координаційної ради можуть скликатися за ініціативою голови, заступника голови координаційної ради або однієї третини від загального складу її членів. У разі відсутності голови координаційної ради засідання координаційної ради проводить заступник голови координаційної ради, а в разі його відсутності - член координаційної ради, уповноважений зазначеною радою.

**12.** Засідання координаційної ради проводяться відкрито. Засідання координаційної ради ведуться державною мовою.

Голова координаційної ради може прийняти рішення про проведення засідання координаційної ради у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена координаційної ради в такому режимі у засіданні координаційної ради.

Рішення про засідання доводиться до відома членів координаційної ради не пізніше ніж за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного засідання координаційної ради.

Хід і результати засідання обов’язково фіксуються у протоколі. Рішення координаційної ради приймається на її засіданні після обговорення більшістю членів від загального складу координаційної ради поіменним голосуванням.

Обговорення може здійснюватися в обмежених часових рамках, що встановлюються особою, головуючою під час засідання.

Голосування на засіданні координаційної ради здійснюється членами координаційної ради особисто після їх ідентифікації.

**13.** Засідання координаційної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутня більшість членів від загального складу ради. Засідання координаційної ради є повноважним з моменту підтвердження ідентифікації всіх осіб-учасників, якщо в ньому бере участь більшість членів від загального складу координаційної ради.

За запрошенням координаційної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних та місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства.

**14.** Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні координаційної ради вносять голова та заступник голови координаційної ради, секретар та члени координаційної ради.

**15.** Підготовку порядку денного засідання координаційної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар координаційної ради.

*Продовження додатка*

**16.** Рішення координаційної ради ухвалюється відкритим голосуванням більшістю голосів членів від присутніх на засіданні координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

**17.** Пропозиції та рекомендації, схвалені координаційною радою, оформляються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем координаційної ради і надсилається членам координаційної ради.

Член координаційної ради, який не підтримує рішення, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

**18.** Протокол засідання координаційної ради розміщується не пізніше ніж через сім календарних днів з дати проведення засідання на офіційному

вебсайті Могилів-Подільської міської ради.

**19.** Рішення координаційної ради, ухвалені в межах її компетенції, є рекомендаційними для розгляду органом місцевого самоврядування.

**20.** Пропозиції та рекомендації координаційної ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття органом місцевого самоврядування відповідного рішення.

**21.** Виконавчий комітет Могилів-Подільської міської ради здійснює організаційно-методичне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності координаційної ради, створює належні умови для її роботи.

Перший заступник міського голови Петро БЕЗМЕЩУК