

МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Р І Ш Е Н Н Я №20**

30 січня 2025 рокум. Могилів-Подільський

**Про затвердження звіту інформаційного аудиту наборів даних,**

**які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2024-2025 роках**

Керуючись ст.ст. 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30 листопада 2016 року №867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, відповідно до розпорядження міського голови від 12 листопада 2024 року №319-р «Про проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2024-2025 роках», з метою забезпечення прозорої та підзвітної діяльності Могилів-Подільської міської ради для реалізації права громадян на доступ до публічної інформації, -

**виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

**1.** Затвердити звіт про проведення інформаційного аудиту Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органах згідно з додатком, що додається.

**2.** Керівникам виконавчих органів Могилів-Подільської міської ради відповідно до повноважень забезпечити виконання загальних рекомендацій звіту.

**3.** Управлінню культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради (Тетяна Квачко) оприлюднити даний звіт на вебсайті Могилів-Подільської міської ради.

 **4.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Михайла Слободянюка.

Міський голова Геннадій ГЛУХМАНЮК

Надіслати:

загальний відділ,

УПСЗН-2,

управління культури.

 Додаток

 до рішення виконавчого

 комітету міської ради

 від 30 січня 2025 року №20

**ЗВІТ**

**про проведення інформаційного аудиту наборів даних,**

**які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних**

**у 2024-2025 роках у Могилів-Подільській міській**

**територіальній громаді**

**2025**

## *Продовження додатка*

## Вступ

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30 листопада 2016 року №867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», з метою забезпечення прозорої та підзвітної діяльності Могилів-Подільської міської ради, проведено віддалений інформаційний аудит наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2024-2025 роках у Могилів-Подільській міській територіальній громаді.

Підготовчий та віддалений етап аудиту проводився у період з

13 листопада по 21 листопада 2024 року.

За основу проведення інформаційного аудиту взято Методику проведення інформаційного аудиту, рекомендовану Міністерством цифрової трансформації України.

Проведенню віддаленого інформаційного аудиту передувало розпорядження міського голови від 12 листопада 2024 року №319-р «Про проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2024-2025 роках».

Вищезазначеним розпорядженням міського голови:

 затверджено графік проведення інформаційного аудиту у 2024 році (додаток 1) та склад інформаційних аудиторів, уповноважених на проведення інформаційного аудиту (додаток 2);

 доручено управлінню культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради забезпечити консультації з громадськістю шляхом проведення електронного опитування громадян розміщеного на офіційному вебсайті, а також підготувати звіт за результатами проведеного аудиту даних, розпорядником яких є міська рада та її структурні підрозділи;

 доручено керівникам структурних підрозділів Могилів-Подільської міської ради заповнити та надати управлінню праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради анкети для проведення віддаленого інформаційного аудиту, забезпечити проведення визначеними інформаційними аудиторами інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, у структурних підрозділах Могилів-Подільської міської ради та за результатами проведеного інформаційного аудиту подати відповідні звіти управлінню праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради;

 згідно із затвердженим графіком, датами проведення інформаційного аудиту визначено 13 листопада - 23 грудня 2024 року.

 Основними етапами інформаційного аудиту визначено:

 підготовчий етап - 11 - 18 листопада 2024 року;

 проведення консультацій з громадськістю - 11 - 21 листопада 2024 року;

 проведення віддаленого інформаційного аудиту - 08 листопада -

21 листопада 2024 року;

## *Продовження додатка*

 проведення інтерв’ю посадових осіб визначених структурних

підрозділів - 21 листопада - 02 грудня 2024 року;

 підготовка звіту за результатами інформаційного аудиту - 02 грудня -

16 грудня 2024 року.

Відповідно до розпорядження міського голови від 12 листопада 2024 року №319-р «Про проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2024-2025 роках», проведено інформаційний аудит у відділі організаційної роботи апарату Могилів-Подільської міської ради та виконкому, загальному відділі апарату Могилів-Подільської міської ради та виконкому, відділі бухгалтерського обліку та звітності апарату Могилів-Подільської міської ради та виконкому, відділі кадрів апарату міської ради та виконкому, архівному відділі Могилів-Подільської міської ради, відділі з питань фізичної культури та спорту Могилів-Подільської міської ради, відділі ведення Державного реєстру виборців Могилів-Подільської міської ради, управлінні містобудування та архітектури Могилів-Подільської міської ради, відділі «Центр надання адміністративних послуг» Могилів-Подільської міської ради, відділі земельних відносин Могилів-Подільської міської ради, управлінні житлово-комунального господарства Могилів-Подільської міської ради, юридичному відділі апарату міської ради та виконкому, фінансово-економічному управлінні Могилів-Подільської міської ради, управлінні праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради, управлінні культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради, управлінні Могилів-Подільської міської ради з питань надзвичайних ситуацій, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами, управлінні освіти Могилів-Подільської міської ради.

Предметом інформаційного аудиту Могилів-Подільської міської територіальної громади є публічна інформація в електронному та паперовому вигляді. Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті міської ради, офіційних вебсайтах/сторінках структурних підрозділів міської ради, інших інформаційних ресурсах та системах, базах даних, спільних сховищах, робочих комп’ютерах працівників міської ради та її структурних підрозділів, паперових архівах.

Основні завдання проведення інформаційного аудиту:

 дослідження наявної публічної інформації та публічної інформації у формі наборів відкритих даних;

 оцінка сфер діяльності міської ради та її структурних підрозділів на наявність пріоритетних наборів даних, які потенційно можливо опублікувати на підставі того, що їх публікація у форматі відкритих даних має потенціал для створення значного економічного та /або соціального впливу;

 дослідження процесу організації створення та публікації публічної інформації у формі відкритих даних Могилів-Подільською міською радою та її виконавчими органами;

 формування рекомендацій для підвищення ефективності роботи зі створення та публікації публічної інформації у формі відкритих даних Могилів-Подільською міською радою.

## *Продовження додатка*

Повноваження Могилів-Подільської міської ради визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», повноваження апарату та виконавчого комітету Могилів-Подільської міської ради - Положенням про виконавчий комітет Могилів-Подільської міської ради, повноваження структурних підрозділів Могилів-Подільської міської ради - відповідними Положеннями про структурні підрозділи:

 Положення про відділ організаційної роботи апарату Могилів-Подільської міської ради та виконкому, затверджене рішенням 25 сесії міської ради 7 скликання від 20.06.2018 №663 ([bit.ly/3BfUWTX](https://bit.ly/3BfUWTX));

 Положення про відділ бухгалтерського обліку та звітності апарату Могилів-Подільської міської ради та виконкому, затверджене рішенням

15 сесії міської ради 7 скликання від 11.07.2017 №457 ([bit.ly/3VtH7rZ](https://bit.ly/3VtH7rZ));

 Положення про загальний відділ апарату Могилів-Подільської міської ради та виконкому, затверджене рішенням 14 сесії міської ради 8 скликання від 23.12.2021 №429 ([bit.ly/40BQOFT](https://bit.ly/40BQOFT));

 Положення про юридичний відділ апарату міської ради та виконкому, затверджене рішенням 44 сесії міської ради 8 скликання від 08.07.2024 №1065 ([bit.ly/4inDvkV](https://bit.ly/4inDvkV));

 Положення про відділ кадрів апарату міської ради та виконкому, затверджене рішенням 44 сесії міської ради 8 скликання від 08.07.2024 №1065 ([bit.ly/3BjwQHT](https://bit.ly/3BjwQHT));

 Положення про фінансово-економічне управління Могилів-Подільської

міської ради, затверджене рішенням 9 сесії міської ради 8 скликання

від 30.06.2021 №258 ([bit.ly/3ZKCMDk](https://bit.ly/3ZKCMDk));

 Положення про управління містобудування та архітектури Могилів-Подільської міської ради, затверджене рішенням 27 сесії міської ради

8 скликання від 20.12.2022 №640 ([bit.ly/3CZbBeP](https://bit.ly/3CZbBeP));

 Положення про управління Могилів-Подільської міської ради з питань надзвичайних ситуацій, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами, затверджене рішенням 33 сесії міської ради

8 скликання від 04.08.2023 №777 ([bit.ly/3ZLe7OE](https://bit.ly/3ZLe7OE));

 Положення про управління житлово-комунального господарства Могилів-Подільської міської ради, затверджене рішенням 9 сесії міської ради 8 скликання від 30.06.2021 №276 ([bit.ly/3ZJRQAY](https://bit.ly/3ZJRQAY));

 Положення про управління освіти Могилів-Подільської міської ради, затверджене рішенням 4 сесії міської ради 8 скликання від 18.02.2021 №141 ([bit.ly/3OJqPYb](https://bit.ly/3OJqPYb));

 Положення про відділ з питань фізичної культури та спорту Могилів-Подільської міської ради, затверджене рішенням 4 сесії міської ради

6 скликання від 24.12.2010 №52 ([bit.ly/41IQp7t](https://bit.ly/41IQp7t));

 Положення про управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради, затверджене рішенням 40 сесії міської ради

8 скликання від 20.12.2023 №927 ([bit.ly/49KfQYh](https://bit.ly/49KfQYh));

 Положення про службу у справах дітей Могилів-Подільської міської ради, затверджене рішенням 9 сесії міської ради 8 скликання від 30.06.2021

№280 ([bit.ly/3OPaAsB](https://bit.ly/3OPaAsB));

*Продовження додатка*

 Положення про управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради, затверджене рішенням 14 сесії міської ради 8 скликання від 23.12.2021 №459 ([bit.ly/4gmATly](https://bit.ly/4gmATly));

 Положення про архівний відділ Могилів-Подільської міської ради, затверджене рішенням 10 сесії міської ради 7 скликання від 25.10.2016 №272 ([bit.ly/41rz96w](https://bit.ly/41rz96w));

 Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців Могилів-Подільської міської ради, затверджене рішенням 39 сесії міської ради

5 скликання від 07.10.2008 №656 ([bit.ly/4iujMQA](https://bit.ly/4iujMQA));

 Положення про відділ земельних відносин Могилів-Подільської міської ради, затверджене рішенням 2 сесії міської ради 8 скликання від 23.12.2020

№56 ([bit.ly/3ZvgQdM](https://bit.ly/3ZvgQdM)).

##

## Основна частина

### Аналіз нормативно-правової бази

У своїй діяльності щодо інформаційної політики, політики оприлюднення публічної інформації та публічної інформації у формі відкритих даних Могилів-Подільська міська рада керується нормами чинного законодавства України у цих сферах.

Право на доступ до інформації є конституційним правом людини, яке передбачене і гарантоване статтею 34 Конституції України, а саме: право кожного на свободу думки і слова, на вільне вираження своїх поглядів і переконань; право вільно збирати, зберігати, використовувати і поширювати інформацію усно, письмово або в інший спосіб на свій вибір.

Закріплене Конституцією України право на інформацію регулюється нормами, визначеними законами України, «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв’язку з прийняттям Закону України «Про інформацію», Указом Президента України від 05 травня 2011 року №547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації» та іншими нормативно-правовими актами.

Зокрема, Закон України «Про інформацію» встановлює, що кожен має право на вільне одержання, використання, поширення, зберігання та захист інформації, необхідної для реалізації своїх прав, свобод і законних інтересів. Під інформацією Закон розуміє будь-які відомості та/або дані, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді.

Закон закріплює основні принципи інформаційних відносин, а саме: гарантованість права на інформацію; відкритість, доступність інформації, свобода обміну інформацією; достовірність і повнота інформації; свобода вираження поглядів і переконань; правомірність одержання, використання, поширення, зберігання та захисту інформації; захищеність особи від втручання в її особисте та сімейне життя.

*Продовження додатка*

Відповідно до Закону право на інформацію охороняється законом та держава гарантує всім суб’єктам інформаційних відносин рівні права і можливості доступу до інформації. Також ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом. Суб’єкт інформаційних відносин може вимагати усунення будь-яких порушень його права на інформацію.

Закон України «Про звернення громадян» передбачає, що громадяни України мають право звернутися до органів державної влади, місцевого самоврядування, об’єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, засобів медіа, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов’язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

Закон України «Про доступ до публічної інформації» визначає порядок

здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом, та інформації, що становить суспільний інтерес.

Під публічною інформацією мається на увазі відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

У 2015 році до Закону України «Про доступ до публічної інформації» була включена стаття 10-1, яка визначає поняття відкритих даних, умови їх використання, умови оприлюднення персональних даних у формі відкритих даних.

Окрім, вищезазначеного, питання щодо роботи з відкритими даними регулюють постанова Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року

№835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» зі змінами, яка визначає ключові аспекти публікації наборів даних: місце й спосіб їх оприлюднення, структуру й зміст метаданих (паспортів), типи даних і формати файлів, періодичність оновлення, вимоги до розміщення реєстру наборів даних та інше та постанова Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року №867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», якою затверджено Порядок ведення Єдиного державного веб-порталу відкритих даних. Окремі закони можуть регламентувати оприлюднення публічної інформації у різних сферах діяльності органів влади, зокрема, закони України «Про запобігання корупції», «Про відкритість використання публічних коштів», «Про публічні закупівлі», «Про приватизацію державного і комунального майна», «Про оренду державного та комунального майна» та низка інших.

*Продовження додатка*

Норми вищезазначених та інших нормативно-правових актів гарантують кожній особі забезпечення відкритості, доступності інформації, що знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, шляхом вільного її отримання (через звернення чи через запит на інформацію) для забезпечення своїх потреб і законних інтересів.

На сьогодні наявної нормативно-правової бази достатньо для якісного та системного оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних.

### Аналіз стану оприлюднення відкритих даних

**Загальна характеристика**

В ході перших двох етапів інформаційного аудиту проаналізовано нормативно-правову базу щодо роботи з відкритими даними структурних підрозділів міської ради.

Здійснивши моніторинг порталу відкритих даних було виявлено, що на порталі відкритих даних зареєстровано 3 структурні підрозділи Могилів-Подільської міської ради, які мають статус юридичної особи. Оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних здійснюється лише двома структурними підрозділами Могилів-Подільської міської ради, а саме:

виконавчий комітет Могилів-Подільської міської ради (<https://data.gov.ua/organization/vykonavchyi-komitet-mohyliv-podilskoi-miskoi-rady>);

фінансово-економічне управління Могилів-Подільської міської ради (<https://data.gov.ua/organization/finansovo-ekonomichne-upravlinnia-mohyliv-podilskoi-miskoi-rady>);

управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради (<https://data.gov.ua/organization/4c8d2897-bce4-41c1-849b-fb50373cd92b>).

Крім Єдиного державного порталу відкритих даних окремі структурні підрозділи міської ради оприлюднюють набори даних на вебсайті Могилів-Подільської міської ради, фінансову звітність на єдиному веб-порталі використання публічних коштів E-data (https://spending.gov.ua/new/).

Нормативно-правові документи Могилів-Подільської міської ради

за 2016-2024 роки оприлюднені на офіційному вебсайті міської ради за посиланням:

<https://www.mpmr.gov.ua/risenna-vikonkomu-2016.html>;

<https://www.mpmr.gov.ua/proekti-normativno-pravovih-aktiv-proekti-risen-sesij.html>;

<https://www.mpmr.gov.ua/rozporadzenna-miskogo-golovi.html>.

Більшість наборів даних публікуються в структурованому машиночитаному вигляді у форматах xls(x), csv, також присутні формати doc(x), json, xml, png, jpeg.

Після аналізу стану публікації було з’ясовано, що у 20 з 26 опублікованих обов’язкових наборів даних є недотримання частоти оновлення. Кожен виконавчий орган, відокремлені підрозділи виконавчих органів, мають власні

*Продовження додатка*

кабінети на Порталі, що йде в розріз оновленим рекомендаціям Міністерства цифрової трансформації (одна територіальна громада - один кабінет на Порталі).

На основі проведеного аналізу можна зробити висновок, що на сьогодні сформована система нормативно-правової бази для вжиття заходів Могилів-Подільською міською радою у сфері інформаційної політики, політики оприлюднення публічної інформації та публічної інформації у формі відкритих даних. Однак, потребує внесення змін, зокрема, в частині реєстрації на порталі відкритих даних, як єдина територіальна громада, визначення відповідальних осіб за роботу з публічною інформацією та оприлюднення наборів відкритих даних на порталі відкритих даних, затвердження переліків наборів даних та форматів їх публікації.

### Аналіз інформаційних сервісів

### Загальна характеристика

Могилів-Подільська міська рада та її структурні підрозділи для здійснення своїх повноважень використовують цілу низку інформаційних ресурсів та систем.

Зокрема:

 офіційний вебсайт міської ради та відповідні сторінки структурних підрозділів на цьому сайті (<https://www.mpmr.gov.ua/>);

 корпоративна пошта міської ради;

 інформаційно-програмний комплекс для супроводження бюджетного процесу;

 система дистанційного обслуговування ПТК «Клієнт казначейства - казначейство» (<https://sdo.treasury.gov.ua/SDO/Account/Login?ReturnUrl=%2fSDO%2f> , <https://ezvit.treasury.gov.ua/barsapp/Account/Login?ReturnUrl=%2fbarsapp%2f> );

 єдиний веб-портал використання публічних коштів (<https://spending.gov.ua/>);

 електронна система публічних закупівель Prozorro (<https://prozorro.gov.ua/>);

 єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система (ЄСІТС) (<https://id.court.gov.ua/>);

 ДП «ІОЦ Мінсоцполітики»;

 Єдина інформаційна система соціальної сфери (ЄІССС) <http://localhost:88/>);

 Програмний комплекс «Інтегрована інформаційна система «Соціальна

громада» (<https://socgromada.ioc.gov.ua/>);

 Інформаційна система обліку «ВПО» (<http://localhost:/>96);

 Сервіс Централізований банк даних з проблем інвалідності;

 Державний реєстр речових прав на нерухоме майно (https://nais.gov.ua/registers/);

 портал державної електронної системи у сфері будівництва

(<https://e-construction.gov.ua/>).

## *Продовження додатка*

Функціонування вищезгаданих сервісів визначено та регулюється відповідними нормами законодавства та дозволяє автоматизувати процеси управлінської діяльності органів влади, як на центральному, так і місцевому рівнях, а також забезпечити належний доступ до інформації, якою володіють, яку створюють та використовують органи публічної влади держави.

### Аналіз результатів проведених консультацій із громадськістю

#### Відповідно до розпорядження міського голови від 12 листопада 2024 року №319-р «Про проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2024-2025 роках» одним з етапів проведення інформаційного аудиту визначено проведення консультацій з громадськістю.

#### Публічне громадське обговорення щодо проведення інформаційного аудиту Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органів у 2024 році розпочато 13 листопада 2024 року та тривало до 22 листопада 2024 року.

Пропозиції та зауваження щодо пріоритетних об’єктів інформаційного аудиту в ході проведення публічного громадського обговорення приймалися до 22 листопада 2024 року у вигляді повідомлень (листів) на електронну адресу управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради mohpod.politik@gmail.com, або шляхом заповнення онлайн опитувальника за посиланням: <https://forms.gle/ZHiPCWmoN4FJuvLa7>.

В ході проведення консультацій з громадськістю надійшло п’ять пропозицій щодо інформаційного аудиту Могилів-Подільської міської ради та її виконавчих органів у 2024 році, якими визначено пріоритетні сфери та структурні підрозділи для проведення інформаційного аудиту (додаток 3).

Зокрема, пріоритетними відділами та сферами для проведення інформаційного аудиту визначено:

 архівний відділ Могилів-Подільської міської ради;

 відділ організаційної роботи Могилів-Подільської міської ради та виконкому;

 відділ земельних відносин Могилів-Подільської міської ради;

 соціальне забезпечення та соціальний захист населення;

 управління архітектури та містобудування Могилів-Подільської міської ради;

 управління житлово-комунального господарства Могилів-Подільської міської ради;

 соціально-економічний розвиток;

 бюджет та фінанси.

Результати публічного громадського обговорення будуть враховані при проведенні подальших етапів інформаційного аудиту.

###

### *Продовження додатка*

### Аналіз результатів віддаленого інформаційного аудиту (анкетування)

**Загальна характеристика**

Відповідно до розпорядження міського голови від 12 листопада 2024 року №319-р «Про проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2024-2025 роках»

з 18 листопада по 29 листопада 2024 року проведено віддалений інформаційний аудит.

На даному етапі представники 17 структурних підрозділів міської ради та виконкому дослідили публічну інформацію та набори даних, які вони створюють, опрацьовують, узагальнюють та оприлюднюють. По кожному виду публічної інформації і наборів даних заповнено відповідні анкети про проведення віддаленого інформаційного аудиту, згідно з формою та переліком питань (30 питань), які затверджені вищезазначеним розпорядженням міського голови.

В ході проведення віддаленого аудиту було опитано 25 посадових осіб виконавчого комітету та структурних підрозділів міської ради, заповнено

34 анкети віддаленого аудиту.

Як свідчить аналіз, у своїй роботі опитані посадові особи використовують програмне забезпечення: MS Windows 10-11, MS Microsoft Office 2013-2019, ІПК «Місцевий бюджет», для ведення бухгалтерії М.E.DOC, Інформаційно-аналітична система «Внутрішньо переміщені особи», Інформаційна система управління освітою, Google-документи, Google Maps, текстові та табличні редактори тощо;

вебплатформи: Єдиний веб-портал використання публічних коштів (<https://spending.gov.ua/>), Портал ДІЯ (<https://diia.gov.ua/>), Електронна платформа публічних закупівель Prozzorro (<https://prozorro.gov.ua/>), Державна казначейська служба України е-звітність, Портал єдиної державної електронної системи у сфері будівництва ([https://e-](https://e-construction.gov.ua/) [construction.gov.ua/](https://e-construction.gov.ua/)), Єдина інформаційна система соціальної сфери (ЄІССС), Програмний комплекс «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада», Централізований банк даних з проблем інвалідності та інші.

Однак, більша частина публічної інформації досі ведеться в паперовому вигляді (паперові журнали, аналітичні документи, вхідна/вихідна кореспонденція, розпорядчі документи, довідки та інші).

Переважно інформація надходить з зовнішніх джерел у вигляді нормативно-правових документів, листів, доручень центральних органів виконавчої влади, запитів на інформацію, звернень громадян.

Також публічна інформація виробляється в середині розпорядника інформації під час здійснення ним своїх повноважень.

###

### Висновки

За результатами проведення аналізу інформаційного аудиту можна зробити такі висновки:

*Продовження додатка*

 на сьогодні сформована система нормативно-правової бази для вжиття заходів Могилів-Подільською міською радою у сфері інформаційної політики, політики оприлюднення публічної інформації та публічної інформації у формі відкритих даних, однак потребує внесення змін та доповнень за результатами інформаційного аудиту;

 не всі структурні підрозділи міської ради та її виконавчі органи, зареєстровані на Єдиному державному порталі відкритих даних;

 деякі набори даних не відповідають вимогам щодо структури, дані переважно структуровані, подані у вигляді електронних таблиць, відповідають вимогам «чистоти» даних, не містять помилок та вад оформлення;

 міська рада та її структурні підрозділи для здійснення своїх повноважень використовують цілу низку інформаційних ресурсів та систем, функціонування яких визначено та регулюється відповідними нормами законодавства та дозволяє автоматизувати процеси управлінської діяльності органів влади;

 за результатами проведеного віддаленого аудиту було опитано 25 посадових осіб міської ради та її структурних підрозділів, заповнено 34 анкети віддаленого аудиту структурними підрозділами та з’ясовано, що більша частина публічної інформації досі ведеться в паперовому вигляді, інформація надходить переважно із зовнішніх джерел.

**Загальні рекомендації**

На основі отриманих висновків рекомендовано:

за результатами інформаційного аудиту та моніторингу публічної інформації виконавчого комітету та структурних підрозділів Могилів-Подільської міської ради, розробити та затвердити порядок оприлюднення наборів даних Могилів-Подільської міської ради, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних;

затвердити перелік наборів даних Могилів-Подільської міської ради, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних;

сформувати єдині підходи щодо оприлюднення публічної інформації та відкритих даних у межах Могилів-Подільської міської ради, як єдиного розпорядника публічної інформації;

 визначити у виконавчому комітеті та в кожному структурному підрозділі міської ради відповідальних осіб за оприлюднення наборів відкритих даних;

 забезпечити доступ структурним підрозділам до особистого кабінету міської ради на Єдиному державному порталі відкритих даних для оприлюднення наборів відкритих даних у межах єдиного розпорядника інформації;

 сформувати ресурси наборів даних відповідно до рекомендацій, перевести їх у машиночитаний формат та забезпечити оприлюднення на Єдиному державному порталі відкритих даних.

### Перший заступник міського голови Петро БЕЗМЕЩУК

 *Додаток 1*

 *до звіту про проведення інформаційного*

 *аудиту наборів даних, які підлягають*

 *оприлюдненню у формі відкритих даних*

 *у 2024-2025 роках у Могилів-Подільській*

 *міській територіальній громаді*

**ГРАФІК**

**проведення інформаційного аудиту наборів даних,**

**які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2024 році**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва етапу проведення інформаційного аудиту** | **Дата проведення****інформаційного****аудиту** |
| 1. | Проведення підготовчого етапу | 13 листопада - 19 листопада 2024 року |
| 2. | Проведення консультацій з громадськістю | 13 листопада - 22 листопада 2024 року |
| 3. | Проведення віддаленого інформаційного аудиту |  18 листопада -29 листопада 2024 року |
| 4. | Проведення інтерв’ю посадових осіб визначенихструктурних підрозділів | 29 листопада - 06 грудня 2024 року |
| 5. | Підготовка звіту за результатами інформаційногоаудиту | 06 грудня - 23 грудня 2024 року |

### Перший заступник міського голови Петро БЕЗМЕЩУК

 *Додаток 2*

 *до звіту про проведення інформаційного*

 *аудиту наборів даних, які підлягають*

 *оприлюдненню у формі відкритих даних*

 *у 2024-2025 роках у Могилів-Подільській*

 *міській територіальній громаді*

**СКЛАД**

**інформаційних аудиторів уповноважених на проведення**

**інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню**

**у формі відкритих даних**

Михайло СЛОБОДЯНЮК - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів;

Людмила ДЕЙНЕГА - начальник управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради;

Андрій МЕЛЬНИК - начальник відділу автоматизованої обробки інформації управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради;

Марина ВЛАСЮК - начальник фінансово-економічного управління Могилів-Подільської міської ради;

Алла РИБАК - в. о. начальника юридичного відділу апарату міської ради та виконкому, головний спеціаліст;

Ольга ГУМЕНЮК - начальник відділу кадрів апарату міської ради та виконкому;

Ірина НІМЧЕНКО - начальник відділу організаційної роботи апарату Могилів-Подільської міської ради та виконкому;

Тетяна КВАЧКО - начальник управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради;

Юрій ДУНСЬКИЙ - начальник управління містобудування та архітектури Могилів-Подільської міської ради;

Ігор СТРАТІЙЧУК - начальник управління житлово-комунального господарства Могилів-Подільської міської ради;

Юрій ЧОРНОДОЛЮК - начальник управління Могилів-Подільської міської ради з питань надзвичайних ситуацій, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами;

 *Продовження додатка 2 до звіту*

Марія КУЙБІДА - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату Могилів-Подільської міської ради та виконкому;

Лідія ГУЛЬКО - начальник відділу земельних відносин Могилів-Подільської міської ради;

Вікторія МИКИТИН - начальник загального відділу апарату Могилів-Подільської міської ради та виконкому;

Михайло ГРИНЧУК - начальник архівного відділу Могилів-Подільської міської ради;

Наталія ГАВРИЛЬЧЕНКО - начальник служби у справах дітей Могилів-Подільської міської ради;

Людмила ЖИВИЛКО - начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» Могилів-Подільської міської ради;

Володимир МОСТОВИК - начальник відділу енергоефективних технологій та капітального будівництва управління житлово-комунального господарства Могилів-Подільської міської ради;

Іван БЄДІН - головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради.

Перший заступник міського голови Петро БЕЗМЕЩУК

 *Додаток 3*

 *до звіту про проведення інформаційного*

 *аудиту наборів даних, які підлягають*

 *оприлюдненню у формі відкритих даних*

 *у 2024-2025 роках у Могилів-Подільській*

 *міській територіальній громаді*

### Результати консультацій з громадськістю щодо проведення інформаційного аудиту

### у Могилів-Подільській міській раді у 2024 році

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Чи працюєте ви****професійно із публічною****інформацією розпорядником якої є Могилів-Подільська міська рада?** | **Чи****надсилали ви протягом останніх трьох років запити** **на публічну****інформацію** **до Могилів-Подільської міської ради, якщо так,** **то як часто?** | **Щодо яких сфер діяльності Могилів-Подільської міської ради ви надсилали запити на публічну****інформацію, або якими сферами діяльності Могилів-Подільської міської ради ви цікавитесь****найбільше?** | **Як часто** **ви користуєтесь офіційним** **вебсайтом Могилів-Подільської міської ради для пошуку потрібної публічної****інформації?**[**https://www.mpmr**](https://www.mpmr)**.****gov.ua/** | **Вкажіть одну** **або декілька** **сфер Могилів-Подільської міської ради щодо яких, на вашу думку, варто провести****інформаційний аудит** | **Оберіть один** **або кілька структурних****підрозділів Могилів-Подільської міської ради,** **в яких, на вашу думку, варто****провести****інформаційний аудит** | **Додаткові пропозиції** | **Контактні дані** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Так | Раз на місяць | Все | Раз на тиждень | Рішення сесій та виконавчого комітету | Управління житлово-комунального господарства Могилів-Подільської міської ради, управління освіти Могилів-Подільської міської ради | null | null |

*Продовження додатка 3 до звіту*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2. | Ні | Раз на рік | Рішення сесії | Раз на рік | Земельні питання | Відділ земельних відносин Могилів-Подільської міської ради | null | null |
| 3. | Ні | Ні | Організаційні івенти | Раз на місяць | null | Архівний відділ Могилів-Подільської міської ради, відділ організаційної роботи Могилів-Подільської міської ради та виконкому | null | null |
| 4. | Так | Ні | Найбільше цікавлять питання, які стосуються роботи відділу земельних відносин | Раз на тиждень | null | null | null | null |
| 5. | Так | Ні | Земельних відносин | Раз на місяць | null | null | null | null |

Перший заступник міського голови Петро БЕЗМЕЩУК