

УКРАЇНА  
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №19**

Від 20.01.2022 р. м. Могилів-Подільський

**Про створення комісії з питань визначення аптечного закладу**

**щодо забезпечення безкоштовними медикаментами, спеціальними засобами для догляду та виробами медичного призначення осіб з інвалідністю**

Керуючись ст.ст. 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення 14 сесії міської ради 8 скликання

від 23.12.2021 року №435 «Про затвердження Програми соціального захисту

та соціальної підтримки ветеранів, осіб з інвалідністю, одиноких пенсіонерів, малозабезпечених верств населення на 2022-2024 роки»,-

**виконком міської ради ВИРІШИВ:**

**1.** Створити комісію з питаньвизначення аптечного закладу щодо забезпечення безкоштовними медикаментами, спеціальними засобами для догляду та виробами медичного призначення осіб з інвалідністю.

**2.** Затвердити посадовий склад комісії з питань визначення аптечного закладу щодо забезпечення безкоштовними медикаментами, спеціальними засобами для догляду та виробами медичного призначення осіб з інвалідністю згідно з додатком 1.

**3.** Затвердити Положення про комісію з питань визначення аптечного закладу щодо забезпечення безкоштовними медикаментами, спеціальними засобами для догляду та виробами медичного призначення осіб з інвалідністю згідно з додатком 2.

**4.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Слободянюка М.В..

Міський голова Геннадій ГЛУХМАНЮК

Додаток 1

до рішення виконавчого

комітету міської ради

від 20.01.2022 року №19

**Посадовий склад**

**комісії з питань** **визначення аптечного закладу**

**щодо забезпечення безкоштовними медикаментами, спеціальними засобами для догляду та виробами медичного призначення осіб з інвалідністю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Голова комісії:*** | **-** | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів. |
| ***Заступник голови комісії:*** | **-** | начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради. | |
| ***Секретар комісії:*** | **-** | головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та обслуговування осіб з інвалідністю і ветеранів війни та праці. | |
| ***Члени комісії:*** | **-** | начальник відділу кадрової та правової роботи апарату міської ради та виконкому; | |
|  | **-** | начальник фінансово-економічного управління міської ради; | |
|  | **-** | начальник відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та обслуговування осіб з інвалідністю і ветеранів війни та праці; | |
|  | **-** | головний лікар комунального некомерційного підприємства «Могилів – Подільський міський Центр первинної медико – санітарної допомоги» Могилів – Подільської міської ради; | |
|  | **-** | директор міського територіального центру соціального обслуговування  (надання соціальних послуг). | |

Керуючий справами виконкому Володимир ВЕРБОВИЙ

Додаток 2

до рішення виконавчого

комітету міської ради

від 20.01.2022 року №19

**Положення**

**про комісію з питань** **визначення аптечного закладу**

**щодо забезпечення безкоштовними медикаментами, спеціальними засобами для догляду та виробами медичного призначення осіб з інвалідністю**

**1.** Комісія з питань з питань визначення аптечного закладу щодо забезпечення безкоштовними медикаментами, спеціальними засобами для догляду та виробами медичного призначення осіб з інвалідністю (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом міської ради, який утворюється на період дії Програми соціального захисту та соціальної підтримки ветеранів, осіб з інвалідністю, одиноких пенсіонерів, малозабезпечених верств населення

на 2022-2024 роки.

**2.** У своїй діяльності Комісія керується [Конституцією](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями виконавчого комітету міської ради, рішеннями Комісії, а також цим Положенням.

**3.** Посадовий склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради, до якого входять працівники структурних підрозділів апарату міської ради та виконкому, інших установ та організацій.

Головою Комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, заступником голови Комісії – начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

**4.** Секретар Комісії за рішенням її голови забезпечує скликання засідань Комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів апарату міської ради та виконкому та окремих осіб рішення Комісії, веде документацію.

**5.** Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за необхідністю, рішення про проведення засідання приймає голова Комісії, а в разі його відсутності - заступник голови.

**6.** Основними завданнями Комісії є:

- розгляд пропозицій наданих аптечними закладами громади щодо забезпечення

безкоштовними медикаментами, спеціальними засобами для догляду та

виробами медичного призначення осіб з інвалідністю відповідно до прийнятої

програми;

- визначення аптечного закладу щодо забезпечення безкоштовними

медикаментами, спеціальними засобами для догляду та виробами медичного

призначення осіб з інвалідністю;

**7.** Для виконання покладених на Комісію завдань їй надається право:

- отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів апарату

міської ради та виконкому, громадських організацій та інших осіб необхідну

інформацію з питань, що належать до її компетенції;

- одержувати пропозиції, необхідні для роботи Комісії;

- запрошувати на засідання, як консультантів та експертів, працівників

структурних підрозділів апарату міської ради та виконкому;

- надавати методичну та практичну допомогу в межах компетенції;

- інформувати керівництво міської ради з питань, що входять до компетенції

Комісії.

**8.** Усі питання, які вирішує Комісія, розглядаються в порядку черговості надходження документів до Комісії.

**9.** Засідання Комісії проводиться і вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

**10.** Рішення Комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Рішення оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами Комісії, головою Комісії (у разі його відсутності - заступником голови) та секретарем. За відсутності секретаря на засіданні за дорученням голови його функції виконує інший член Комісії.

Рішення набирає чинності з дня затвердження протоколу засідання Комісії виконавчим комітетом міської ради.

Керуючий справами виконкому Володимир ВЕРБОВИЙ