

УКРАЇНАМОГИЛІВ - ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА  ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

 **РІШЕННЯ№200**

Від 14.07.2021р. м. Могилів – Подільський

**Про затвердження Положення про земельну комісію**

 **при виконавчому комітеті Могилів - Подільської міської ради**

Керуючись п.п.5 п.б ч.1 ст.33, ч.1 ст.52, ч.6 ст.59 Закону України

«Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.158, 159 Земельного кодексу України, рішенням Могилів - Подільської міської ради 7 сесії 8 скликання від 12.05.2021р. №218 «Про делегування повноважень по вирішенню земельних спорів виконавчому комітету Могилів - Подільської міської ради Вінницької області», рішенням виконавчого комітету Могилів - Подільської міської ради від 25.02.2021 року №62 «Про затвердження посадового складу земельної комісії при виконавчому комітеті міської ради»,-

**виконком міської ради ВИРІШИВ:**

**1.** Затвердити Положення про земельну комісію при виконавчому комітеті

 Могилів - Подільської міської ради згідно з додатком, що додається.

**2.** Рішення набирає чинності з моменту його прийняття.

**3.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника

 міського голови Безмещука П.О..

Перший заступник міського голови Петро Безмещук

 Додаток

 до рішення виконавчого

 комітету міської ради

 від 14.07.2021 року №200

**Положення**

**про земельну комісію при виконавчому комітеті**

**Могилів - Подільської міської ради**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Земельна комісія при виконавчому комітеті Могилів - Подільської міської ради (далі - Комісія) в своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним кодексом України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Могилів - Подільської міської ради та її виконавчого комітету і цим Положенням.

 **2. Порядок утворення Комісії**

**2.1.** Комісія утворюється виконавчим комітетом Могилів - Подільської міської ради в складі: голови Комісії, заступника голови Комісії, секретаря Комісії та членів Комісії.

 **3. Повноваження Комісії**

**3.1.** Комісія розглядає земельні спори, щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства, на підставі заяви однієї із сторін.

**3.2.** Подає звернення до державних органів, підприємств, установ та організацій щодо отримання документів, необхідних для розгляду та вирішення спірних відносин.

**3.3.** При необхідності, виключно для участі у засіданнях Комісії, залучає до розгляду земельних спорів в якості фахівців, представників проєктних організацій, які мають відповідні ліцензії (сертифікат) на виконання землевпорядних робіт.

 **4. Порядок роботи Комісії**

**4.1.** Комісія здійснює діяльність у формі засідання, яке проводиться не рідше одного разу на місяць (за наявності звернень громадян).

**4.2.** Земельні спори розглядаються за участю зацікавлених сторін, які повинні бути завчасно повідомлені про час і місце розгляду спору. У разі відсутності однієї із сторін при першому вирішенні питання та відсутності офіційної згоди на розгляд питання без неї, розгляд спору переноситься. Повторне перенесення розгляду спору може мати місце лише з поважних причин.

**4.3.** Відсутність однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляд і прийняття рішення.

**4.4.** Голова Комісії призначає час проведення та проводить засідання Комісії.

**4.5.** У разі відсутності голови Комісії, його функції виконує заступник голови Комісії.

**4.6.** Організаційне і документальне забезпечення роботи Комісії здійснює секретар Комісії, який:

- приймає матеріали, які направляються на розгляд Комісії;

- за дорученням голови Комісії відповідно до її повноважень, може готувати

 звернення до державних органів, підприємств, установ та організацій щодо

 отримання документів, необхідних для вирішення спірних питань;

- повідомляє членів Комісії, зацікавлених осіб (сторони земельного спору),

 інших визначених головою Комісії осіб про час та місце проведення

 засідання Комісії;

- веде протокол засідання Комісії;

- здійснює підготовку відповідних проєктів рішення виконавчого комітету

 Вінницької міської ради щодо затвердження акту за результатами роботи

 Комісії;

- забезпечує на вимогу зацікавлених осіб (сторін земельного спору)

 направлення їм затвердженого рішенням виконавчого комітету Вінницької

 міської ради акту Комісії.

У разі відсутності секретаря Комісії, його функції виконує один із членів Комісії.

**4.7.** При розгляді земельного спору, сторони чи їх представники мають право знайомитись із зібраними матеріалами, давати усні чи письмові пояснення, задавати питання по суті присутнім.

**4.8.** Засідання Комісії вважається легітимним, за умови участі у ньому більш як половини членів від загального складу Комісії.

**4.9.** Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів від кількості членів, які приймали участь у відповідному засіданні у формі протоколу, який підлягає затвердженню рішенням виконавчого комітету Могилів - Подільської міської ради. У разі рівності голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

**4.10.** Протокол засідання Комісії підписується головою, секретарем та членами Комісії.

Керуючий справами виконкому Володимир ВЕРБОВИЙ