

УКРАЇНА
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ №857**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Від 03.10.2023р. | 36 сесії |  8 скликання |  |  |  |

**Про затвердження Порядку складання,**

**затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Могилів-Подільської міської територіальної громади**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державні цільові програми», наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015р. №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки»,

з метою подальшого здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Могилів-Подільської міської територіальної громади, забезпечення раціонального використання бюджетних коштів, -

 **міська рада ВИРІШИЛА:**

 **1.** Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Могилів-Подільської міської територіальної громади згідно з додатком, що додається.

**2.** Керівникам комунальних підприємств Могилів-Подільської міської територіальної громади забезпечити своєчасне складання та подання фінансових планів у строки, визначені Порядком.

**3.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Безмещука П.О. та на постійну комісію міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Трейбич Е.А.).

 Міський голова Геннадій ГЛУХМАНЮК

 Додаток

 до рішення 36 сесії

 міської ради 8 скликання

 від 03.10.2023 року №857

 **ПОРЯДОК**

**складання, затвердження та контролю**

**за виконанням фінансових планів комунальних підприємств**

**Могилів-Подільської міської територіальної громади**

**1.** Порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Могилів-Подільської міської територіальної громади визначає процедуру складання, погодження, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального підприємства.

 **2.** Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатком 1 до Порядку складання,затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Могилів-Подільської міської територіальної громади на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році, джерела формування коштів та напрями їх використання з метою забезпечення діяльності і розвитку підприємства, а також виконання його зобов’язань. Фінансовий план підприємства також містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планових показників поточного року.

**3.** Фінансовий план повинен забезпечувати прибуткову діяльність підприємства, зростання валового доходу та чистого фінансового результату (прибутку) розмір яких не може бути меншим, ніж планові показники поточного року, розраховані на базі фактично досягнутих показників поточного року з урахуванням прогнозного рівня інфляції. У разі зменшення чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), валового доходу та чистого прибутку, обсягу сплати поточних податків, зборів (обов’язкових платежів) до державного та місцевого бюджетів, порівняно з запланованими показниками поточного року, підприємство обов’язково подає обґрунтування причин такого зменшення з відповідними розрахунками.

**4.** Проєкт фінансового плану комунальним підприємством з пронумерованими, прошнурованими та скріпленими печаткою сторінками в одному примірнику подається на розгляд виконавчого комітету за формою згідно з додатком 1 до Порядку складання,затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Могилів-Подільської міської територіальної громади у паперовому та електронному вигляді. До проєкту фінансового плану комунального підприємства додається пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники фінансово-господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік.

Фінансовий план підприємства за рік, що минув, не підлягає погодженню.

До проєкту фінансового плану в паперовому та електронному вигляді додаються такі документи:

- фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку

1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року №73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за №336/22868, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (з розшифруванням статей балансу, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід), звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал;

- [податкова декларація з податку на прибуток підприємства](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0103-14/paran15#n15) за 12 календарних місяців минулого року (за наявності);

- інформація про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною у яких є підприємство, яка містить відомості про учасників справи, позовні вимоги, стан розгляду справи, а також інформацію про наявність (відсутність) виконавчих проваджень із зазначенням сторін виконавчого провадження, стану виконання рішення суду або інших виконавчих документів, сума яких підлягає сплаті або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

У разі, якщо проєкт фінансового плану підприємства не відповідає зазначеним вимогам, він вважається неподаним.

**5.** Зміни до затвердженого фінансового плану комунального підприємства можуть вноситись один раз на рік, у якому затверджувався такий фінансовий план, та не більше 12 разів протягом планового року.

Зміни до фінансового плану комунального підприємства не можуть вноситись у періоди, за якими минув строк звітування.

Після затвердження зміненого фінансового плану комунального підприємства на фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Змінений» та дата затвердження.

**6.** Контроль за своєчасним складанням фінансових планів комунальних підприємств, а також за виконанням показників затверджених фінансових планів комунальних підприємств здійснюють керівники цих комунальних підприємств. Відповідальність за достовірність, своєчасність та обґрунтованість планування показників несе керівник підприємства.

**7.** Звіт про виконання фінансового плану складається щоквартально та за рік за формою, наведеною у Додатку 2 до порядку складання,затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Могилів-Подільської міської територіальної громади до цього Порядку (додається), у термін:

- за звітний рік – до 1 квітня року, який настає за звітним періодом;

- за звітні квартали поточного року – до 31 травня, 31 серпня, 30 листопада поточного року;

- за IV квартал поточного року – разом зі звітом підприємства за рік – до

28 лютого року, який настає за звітним періодом.

Секретар міської ради Тетяна БОРИСОВА

 *Додаток 1*

*до Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Могилів-Подільської міської територіальної громади*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Проект | х |
|  |  |  |  |  | Уточнений |   |
|  |  |  |  |  | Змінений |   |
|  |  |  |  |  | зробити позначку "Х" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рік - 202\_ |   |   |   |   | Коди |
| Назва підприємства -  | за ЄДРПОУ  |   |
| Організаційно-правова форма -  | за КОПФГ |   |
| Територія -  |   |   | за КОАТУУ |   |
| Орган державного управління -  |   |   | за СПОДУ |   |
| Галузь -  |   |   |   |   | за ЗКГНГ |   |
| Вид економічної діяльності -  |   |   | за КВЕД  |   |
| Одиниця виміру - тис. грн. |   |   |   |   |   |
| Форма власності -  |   |   |   |  |   |
| Місцезнаходження -  |  |  |
| Телефон - |
| Прізвище та ініціали керівника  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА 202\_ рік** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Найменування показника | Код рядка  | Факт минулого року | Плановий рік (усього) | У тому числі за кварталами планового року |
| І  | ІІ  | ІІІ  | ІV  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **I. Формування фінансових результатів** |
| **Доходи**  |
| Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 1010 |   |   |   |   |   |   |
| Інші доходи | 1011 |   |   |   |   |   |   |
| Доходи від надання платних послуг | 1012 |   |   |   |   |   |   |
| Дохід з місцевого бюджету  | 1020 |   |   |   |   |   |   |
| Субвенції | 1030 |   |   |   |   |   |   |
| Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами, у т.ч.: | 1040 |   |   |   |   |   |   |
| назва  | 1041 |   |   |   |   |   |   |
| Інші доходи, у т.ч.: | 1050 |   |   |   |   |   |   |
| дохід від операційної оренди активів | 1051 |   |   |   |   |   |   |
| дохід від реалізації необоротних активів | 1052 |   |   |   |   |   |   |
| дохід від отримання благодійних внесків, грантів та дарунків | 1053 |   |   |   |   |   |   |
| дохід від організацій, підприємств та фізичних осіб для виконання цільових заходів | 1054 |   |   |   |   |   |   |
| дохід від реалізації майна (крім нерухомого) | 1055 |   |   |   |   |   |   |
| **Видатки** |
| Заробітна плата | 1060 |   |  |   |   |   |   |
| Нарахування на оплату праці | 1070 |   |  |   |   |   |   |
| Предмети, матеріали, обладнання та інвентар | 1080 |   |  |   |   |   |   |
| Медикаменти та перев'язувальні матеріали | 1090 |   |  |   |   |   |   |
| Продукти харчування | 1100 |   |  |   |   |   |   |
| Оплата послуг (крім комунальних) | 1110 |   |  |   |   |   |   |
| Видатки на відрядження | 1120 |   |  |   |   |   |   |
| Оплата комунальних послуг та енергоносіїв, у т.ч.: | 1130 |   |  |   |   |   |   |
| Оплата теплопостачання | 1131 |   |  |   |   |   |   |
| Оплата водопостачання та водовідведення | 1132 |   |  |   |   |   |   |
| Оплата електроенергії | 1133 |   |  |   |   |   |   |
| Оплата природного газу | 1134 |   |  |   |   |   |   |
| Оплата інших енергоносіїв | 1135 |   |  |   |   |   |   |
| Оплата енергосервісу | 1136 |   |  |   |   |   |   |
| Соціальне забезпечення (пільгова пенсія) | 1140 |   |  |   |   |   |   |
| Інші виплати населенню | 1150 |   |  |   |   |   |   |
| Інші поточні видатки | 1160 |   |  |   |   |   |   |
| Придбання основного капіталу, у т.ч. | 1170 |   |  |   |   |   |   |
| Придбання обладнання і предметів довгострокового користування | 1171 |   |  |   |   |   |   |
| Капітальний ремонт | 1172 |   |  |   |   |   |   |
| Реконструкція | 1173 |   |  |   |   |   |   |
| Інші видатки, у т.ч. | 1180 |   |  |   |   |   |   |
| назва  | 1181 |   |  |   |   |   |   |
| Резервний фонд | 1190 |   |  |   |   |   |   |
| **Усього доходів** | 1200 |  |  |  |  |  |  |
| **Усього видатків** | 1210 |  |  |  |  |  |  |
| **Фінансовий результат** | 1220 |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **IІ. Розрахунки з бюджетом** |
| Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі) | 2010 |  |  |  |  |  |  |
| Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі) | 2020 |  |  |  |  |  |  |
| Інші податки, збори та платежі на користь держави | 2030 |  |  |  |  |  |  |
| Податкова заборгованість | 2040 |  |  |  |  |  |  |
| **III. Інвестиційна діяльність** |
| Доходи від інвестиційної діяльності: | 3010 |  |  |  |  |  |  |
| Вартість основних засобів | 3030 |   |   |   |   |   |   |
| **IV. Фінансова діяльність** |
| Доходи від фінансової діяльності за зобов’язаннями, у т. ч.: | 4010 |  |  |  |  |  |  |
| кредити  | 4011 |   |  |   |   |   |   |
| позики | 4012 |   |  |   |   |   |   |
| депозити | 4013 |   |  |   |   |   |   |
| Інші надходження  | 4020 |   |  |   |   |   |   |
| Витрати від фінансової діяльності за зобов’язаннями, у т. ч.: | 4030 |  |  |  |  |  |  |
| кредити  | 4031 |   |  |   |   |   |   |
| позики | 4032 |   |  |   |   |   |   |
| депозити | 4033 |   |  |   |   |   |   |
| Інші витрати | 4040 |   |  |   |   |   |   |
| **V. Звіт про фінансовий стан** |
| Необоротні активи | 6010 |   |   |   |   |   |   |
| Оборотні активи | 6020 |   |   |   |   |   |   |
| Усього активи | 6030 |   |   |   |   |   |   |
| Дебіторська заборгованість | 6040 |   |   |   |   |   |   |
| Кредиторська заборгованість | 6050 |   |   |   |   |   |   |
|   |
| **VI. Дані про персонал**  |  |  |  |  |  |  |
| Штатна чисельність працівників | 7010 |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Керівник** \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  (посада) |  |  (підпис) |  |  (ініціали, прізвище)  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Головний бухгалтер** \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  (посада) |  |  (підпис) |  |  (ініціали, прізвище)  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Секретар міської ради Тетяна БОРИСОВА

 *Додаток 2*

*до Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Могилів-Подільської міської територіальної громади*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Звіт |   |
|  |  |  | Уточнений звіт |   |
|  |  |  | зробити позначку "Х" |
|  |  |  |  |  |  |
| Рік - 202\_ |   |  КОДИ |   |   |
| Назва підприємства -  |  | за ЄДРПОУ  |   |  |  |
| Організаційно-правова форма -  |  | за КОПФГ |   |  |  |
| Територія -  |   |   | за КОАТУУ |   |  |
| Орган державного управління -  |   |   | за СПОДУ |   |  |
| Галузь -  |   |   | за ЗКГНГ |   |  |
| Вид економічної діяльності -  |   |   | за КВЕД  |   |  |
| Одиниця виміру - тис. грн. |   |   |   |   |   |
| Форма власності -  |   |   |   |  |   |
| Місцезнаходження -  |  |  |  |  |  |
| Телефон - |  |  |  |  |  |
| Прізвище та ініціали керівника  |   |   |   |   |   |
| **ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА ЗА 202\_ рік**  |
| Найменування показника | Код рядка  | Звітний період наростаючим підсумком з початку року |
| план | факт | відхилення, +/- | відхилення, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **I. Формування фінансових результатів** |
| **Доходи**  |
| Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 1010 |   |   |   |   |
| Інші доходи | 1011 |   |   |   |   |
| Доходи від надання платних послуг | 1012 |   |   |   |   |
| Дохід з місцевого бюджету  | 1020 |   |   |   |   |
| Субвенція | 1030 |   |   |   |   |
| Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами, у т.ч.: | 1040 |   |   |   |   |
| назва  | 1041 |   |   |   |   |
| Інші доходи, у т.ч.: | 1050 |   |   |   |   |
| дохід від операційної оренди активів | 1051 |   |   |   |   |
| дохід від реалізації необоротних активів | 1052 |   |   |   |   |
| дохід від отримання благодійних внесків, грантів та дарунків | 1053 |   |   |   |   |
| дохід від організацій, підприємств та фізичних осіб для виконання цільових заходів | 1054 |   |   |   |   |
| дохід від реалізації майна (крім нерухомого) | 1055 |   |   |   |   |
| **Видатки** |
| Заробітна плата | 1060 |   |   |   |   |
| Нарахування на оплату праці | 1070 |   |   |   |   |
| Предмети, матеріали, обладнання та інвентар | 1080 |   |   |   |   |
| Медикаменти та перев’язувальні матеріали | 1090 |   |   |   |   |
| Продукти харчування | 1100 |   |   |   |   |
| Оплата послуг (крім комунальних) | 1110 |   |   |   |   |
| Видатки на відрядження | 1120 |   |   |   |   |
| Оплата комунальних послуг та енергоносіїв, у т.ч.: | 1130 |   |   |   |   |
| Оплата теплопостачання | 1131 |   |   |   |   |
| Оплата водопостачання та водовідведення | 1132 |   |   |   |   |
| Оплата електроенергії | 1133 |   |   |   |   |
| Оплата природного газу | 1134 |   |   |   |   |
| Оплата інших енергоносіїв | 1135 |   |   |   |   |
| Оплата енергосервісу | 1136 |   |   |   |   |
| Соціальне забезпечення (пільгова пенсія) | 1140 |   |   |   |   |
| Інші виплату населення | 1150 |   |   |   |   |
| Інші поточні видатки | 1160 |   |   |   |   |
| Придбання основного капіталу, у т.ч. | 1170 |   |   |   |   |
| Придбання обладнання і предметів довгострокового користування | 1171 |   |   |   |   |
| Капітальний ремонт | 1172 |   |   |   |   |
| Реконструкція | 1173 |   |   |   |   |
| Інші видатки, у т.ч. | 1180 |   |   |   |   |
| назва  | 1181 |   |   |   |   |
| Резервний фонд | 1190 |   |   |   |   |
| **Усього доходів** | 1200 |  |  |  |   |
| **Усього видатків** | 1210 |  |  |  |   |
| **Фінансовий результат** | 1220 |  |  |  |   |
| **IІ. Розрахунки з бюджетом** |
| Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі) | 2010 |  |  |  |  |
| Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі) | 2020 |  |  |  |  |
| Інші податки, збори та платежі на користь держави | 2030 |  |  |  |  |
| Податкова заборгованість | 2040 |  |  |  |  |
| **III. Інвестиційна діяльність** |
| Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч.: | 3010 |  |  |  |  |
| Вартість основних засобів | 3030 |   |   |   |   |
| **IV. Фінансова діяльність** |
| Доходи від фінансової діяльності за зобов’язаннями, у т. ч.: | 4010 |  |  |  |  |
| кредити  | 4011 |   |   |   |   |
| позики | 4012 |   |   |   |   |
| депозити | 4013 |   |   |   |   |
| Інші надходження  | 4020 |   |   |   |   |
| Витрати від фінансової діяльності за зобов’язаннями, у т. ч.: | 4030 |  |  |  |  |
| кредити  | 4031 |   |   |   |   |
| позики | 4032 |   |   |   |   |
| депозити | 4033 |   |   |   |   |
| Інші витрати | 4040 |   |   |   |   |
| **V Звіт про фінансовий стан** |
| Необоротні активи | 6010 |   |   |   |   |
| Оборотні активи | 6020 |   |   |   |   |
| Усього активи | 6030 |   |   |   |   |
| Дебіторська заборгованість | 6040 |   |   |   |   |
| Кредиторська заборгованість | 6050 |   |   |   |   |
| **VI Дані про персонал та оплата праці** |
| Штатна чисельність працівників | 7010 |   |   |   |   |
| **Керівник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  (посада) |  |  (ініціали, прізвище)  |  |  |
| **Головний бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  (посада) |  |  (ініціали, прізвище)  |  |  |

Секретар міської ради Тетяна БОРИСОВА