Додаток 1

до проєкту рішення

\_\_\_ сесії міської ради

8 скликання

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**С Т А Т У Т**

**комунального закладу**

**«Центр культури та дозвілля»**

**Могилів-Подільської міської ради Вінницької області**

**м. Могилів-Подільський**

**2023р.**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.**  Комунальний заклад «Центр культури та дозвілля» Могилів-Подільської міської ради Вінницької області (надалі іменується - Заклад) є неприбутковим комунальним закладом культури Могилів-Подільської міської територіальної громади, діяльність якого спрямована на збереження та розвиток народної творчості, аматорського мистецтва, проведення культурно-масових та дозвіллєвих заходів, координацію діяльності закладів культури та творчих колективів Могилів-Подільської міської територіальної громади, формування нового культурно-мистецького середовища, створення умов для розвитку творчих здібностей, спілкування, відпочинку, розваг, відновлення духовних і фізичних сил на основі вивчення культурних запитів та інтересів різних категорій населення.

**1.2.** Засновником Закладу є Могилів-Подільська міська територіальна громада в особі Могилів-Подільської міської ради Вінницької області (далі-Засновник), яка приймає рішення про утворення, ліквідацію або реорганізацію Закладу.

**1.3.** Місцезнаходження закладу: 24000, Вінницька область, Могилів-Подільський район, м. Могилів-Подільський, вулиця Київська, 28/2.

**1.4.** Повне найменування юридичної особи: комунальний заклад «Центр культури та дозвілля» Могилів-Подільської міської ради Вінницької області. Скорочене найменування: КЗ «Центр культури та дозвілля».

**1.5.** Заклад є юридичною особою, діє на підставі затвердженого Засновником Статуту, має самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, штампи та інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України, рахунки в установах банків та Державного казначейства, користується закріпленим за ним комунальним майном.

**1.6.** Органом, за яким закріплено функції управління Закладом є управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради (далі – Орган управління), як орган уповноважений Засновником.

**1.7.** КЗ «Центр культури та дозвілля» – це об’єднання клубних закладів в єдине структурно-цілісне утворення, яке координує діяльність закладів та установ культури клубного типу міста та сіл Могилів-Подільської міської територіальної громади, до якого входять відокремлені структурні підрозділи:

1.7.1. Повне найменування: філія комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Могилів-Подільської міської ради Вінницької області «Бронницький сільський будинок культури». Скорочене найменування: філія «Бронницький сільський будинок культури», місцезнаходження якого визначити за адресою: 24052, Вінницька область, Могилів-Подільський р-н, село Бронниця, вул. Зарічна,11;

1.7.2. Повне найменування: філія комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Могилів-Подільської міської ради Вінницької області «Григорівський сільський клуб». Скорочене найменування: філія «Григорівський сільський клуб», місцезнаходження якого визначити за адресою: 24052, Вінницька область, Могилів-Подільський р-н, село Григорівка, вул. Шкільна,15;

1.7.3. Повне найменування: філія комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Могилів-Подільської міської ради Вінницької області «Грушанський сільський клуб». Скорочене найменування: філія «Грушанський сільський клуб», місцезнаходження якого визначити за адресою: 24050, Вінницька область, Могилів-Подільський р-н, село Грушка, вул. Базарна, 2;

1.7.4. Повне найменування: філія комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Могилів-Подільської міської ради Вінницької області «Садецький сільський клуб». Скорочене найменування: філія «Садецький сільський клуб», місцезнаходження якого визначити за адресою: 24094, Вінницька область, Могилів-Подільський р-н, село Садки, вул. Сонячна, 21;

1.7.5. Повне найменування: філія комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Могилів-Подільської міської ради Вінницької області «Слободо-Шлишковецький будинок культури». Скорочене найменування: філія «Слободо-Шлишковецький сільський будинок культури », місцезнаходження якого визначити за адресою: 24051, Вінницька область, Могилів-Подільський р-н, село Слобода-Шлишковецька, вул. Нагірна,15;

1.7.6. Повне найменування: філія комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Могилів-Подільської міської ради Вінницької ради «Карпівський сільський клуб». Скорочене найменування: філія «Карпівський сільський клуб», місцезнаходження якого визначити за адресою: 24046, Вінницька область, Могилів-Подільський р-н, село Карпівка, вул. Старицького,10;

1.7.7. Повне найменування: філія комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Могилів-Подільської міської ради Вінницької області «Озаринецький сільський будинок культури». Скорочене найменування: філія «Озаринецький сільський будинок культури», місцезнаходження якого визначити за адресою: 24041, Вінницька область, Могилів-Подільський р-н, село Озаринці, вул. Соборна,17;

1.7.8. Повне найменування: філія комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Могилів-Подільської міської ради Вінницької області «Пилипівський сільський будинок культури». Скорочене найменування: філія «Пилипівський сільський будинок культури», місцезнаходження якого визначити за адресою: 24051 Вінницька область, Могилів-Подільський р-н, село Пилипи, вул. Гагаріна,7а;

1.7.9. Повне найменування: філія комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Могилів-Подільської міської ради Вінницької області «Немійський сільський клуб». Скорочене найменування: філія «Немійський сільський клуб», місцезнаходження якого визначити за адресою: 24006, Вінницька область, Могилів-Подільський р-н, село Немія, вул. Юності,16;

1.7.10. Повне найменування: філія комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Могилів-Подільської міської ради Вінницької області «Сказинецький сільський будинок культури». Скорочене найменування: філія «Сказинецький будинок культури», місцезнаходження якого визначити за адресою: 24043 Вінницька область, Могилів-Подільський р-н, село Сказинці, вул. Шевченка, 28;

1.7.11. Повне найменування: філія комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Могилів-Подільської міської ради Вінницької області «Воєводчинецький сільський клуб». Скорочене найменування: філія «Воєводчинецький сільський клуб», місцезнаходження якого визначити за адресою: 24044, Вінницька область, Могилів-Подільський р-н, село Воєводчинці, вул. Шевченка,117;

1.7.12. Повне найменування: філія комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Могилів-Подільської міської ради Вінницької області «Серебрійський сільський будинок культури». Скорочене найменування: філія «Серебрійський сільський будинок культури», місцезнаходження якого визначити за адресою: 24026, Вінницька область, Могилів-Подільський р-н, село Серебрія, вул. Соборна,138;

1.7.13. Повне найменування: філія комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Могилів-Подільської міської ради Вінницької області «Суботівський сільський клуб». Скорочене найменування: філія «Суботівський сільський клуб», місцезнаходження якого визначити за адресою: 24060, Вінницька область, Могилів-Подільський р-н, село Суботівка, вул. Наддністрянська, 2;

1.7.14. Повне найменування: філія комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Могилів-Подільської міської ради Вінницької області «Садківецький сільський клуб». Скорочене найменування: філія «Садківецький сільський клуб», місцезнаходження якого визначити за адресою: 24061, Вінницька область, Могилів-Подільський р-н, село Садківці, вул. Шкільна,1;

1.7.15. Повне найменування: філія комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Могилів-Подільської міської ради Вінницької області «Ярузький сільський будинок культури». Скорочене найменування: філія «Ярузький сільський будинок культури», місцезнаходження якого визначити за адресою: 24062, Вінницька область, Могилів-Подільський р-н, село Яруга, вул. Дністровська, 39;

1.7.16. Повне найменування: філія комунального закладу «Центр культури та дозвілля» Могилів-Подільської міської ради Вінницької області «Івонівський сільський клуб». Скорочене найменування: філія «Івонівський сільський клуб», місцезнаходження якого визначити за адресою: 24063, Вінницька область, Могилів-Подільський р-н, село Івонівка, вул. Шевченка,127.

**1.8.**  Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», та іншими законами, що регламентують діяльність у сфері культури, міжнародними договорами з питань культури, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Засновника, розпорядженнями міського голови, виконавчого комітету міської ради, наказами Органу управління, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

**1.9.** Керуючись принципами гуманізму та пріоритету загальнолюдських цінностей Заклад дотримується нейтралітету до партій, рухів і концесій.

**1.10.** Заклад як юридична особа не підлягає приватизації.

**1.11.** Процес діяльності та ведення діловодства Закладу здійснюється державною мовою.

**2. МЕТА СТВОРЕННЯ,**

**ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФУНКЦІЇ**

**ЗАКЛАДУ**

**2.1.** Заклад створений з метою:

**-** забезпечення реалізації і захисту конституційних прав громадян України у сфері культури - створення правових гарантій для вільного провадження культурної діяльності, свободи творчості, доступу до культурних цінностей, культурної спадщини та інформації про них;

**-** збереження і примноження національного культурного надбання;

**-** провадження діяльності у сфері культури, в тому числі народної культури, іншої діяльності, основною метою якої є створення, збереження, розповсюдження і використання культурних цінностей, культурної спадщини та культурних благ;

**-** задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, відродження національних традицій, забезпечення свободи творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, підтримки художньої творчості, діяльності творчих колективів хорового, театрального, хореографічного, образотворчого мистецтва, а також іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля, вільний доступ до інформації тощо.

**2.2.** Основними завданнями Закладу є:

**-** створення умов для забезпечення розвитку творчості населення;

**-** збирання, збереження, використання і поширення інформації про матеріальні та духовні культурні цінності;

**-** забезпечення доступності національного культурного надбання;

**-** дотримання прав громадян у сфері культури;

**-** розвиток самодіяльної народної творчості в усій різноманітності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей населення;

**-** створення умов для спілкування людей у сфері дозвілля, засвоєння ними навичок і основ культури дозвілля, сімейного відпочинку, створення умов для індивідуальної та колективної народної творчості.

**2.3.**Головними функціями Закладу є: культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна та методична робота.

**2.4.** Основними видами діяльності Закладу у сфері культури є:

- задоволення культурних і розважальних потреб населення. Також участь у сценічних виступах, виставах, призначених для публічного огляду, надання художнього, творчого й технічного персоналу для створення художньої продукції та організації сценічних виступів;

- організація дозвілля для різновікових груп населення, зокрема проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків тощо;

- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;

- проведення спектаклів, концертів, інших театрально-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

- організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо;

- проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до звичаїв і традицій;

- організація виставок декоративно-прикладного мистецтва, народної творчості, художніх робіт;

- створення, збереження, охорона, використання, популяризація національного культурного надбання;

- приймати участь в різноманітних Міжнародних, Всеукраїнських та обласних заходах.

**2.5.** Заклад фінансується з бюджету Могилів-Подільської міської територіальної громади у межах визначених асигнувань, передбачених на утримання закладів культури. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

**3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ЗАКЛАДУ**

**3.1.** Заклад створено з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення Могилів-Подільської міської територіальної громади за наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами, затверджених в установленому порядку Кабінетом Міністрів України.

**3.2.** Заклад має право набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов’язки, бути учасником цивільного, господарського, адміністративного, кримінального процесу та користуватися усіма правами та обов’язками, гарантованими чинним законодавством України.

**3.3.** Майно Закладу та його філій є власністю Могилів-Подільської міської територіальної громади в особі Могилів-Подільської міської ради Вінницької області і закріплюється за нею на праві оперативного управління, за виключенням майна, що передано Закладу у користування згідно договору. Здійснюючи право господарського відання або оперативного управління, Заклад володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом та відповідно до обмежень, встановлених Засновником.

**3.4.** Для здійснення господарської діяльності Заклад залучає й використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

**3.5.** Засновник та уповноважений ним Орган управління не відповідають за зобов’язаннями Закладу, а Заклад не відповідає за зобов’язаннями Засновника та уповноваженого органу управління, окрім випадків, передбачених законодавством.

**3.6.** Перевірку діяльності Закладу можуть здійснювати органи, які уповноважені чинним законодавством України, у межах наданих їм законодавством повноважень.

**3.7.** При Закладі працює методичний кабінет, який надає методичну допомогу міським та сільським установам клубного типу, організовує та допомагає у проведенні культурно-мистецьких заходів.

**3.8.** Ведення бухгалтерського обліку та звітності Закладу здійснюється централізованою бухгалтерією управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради.

**4. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ**

**ЗАКЛАДУ**

**4.1** З метою гуманізації та інформатизації суспільства, відродження національної культури суверенної демократичної держави України і соціально-культурного розвитку Могилів-Подільської міської територіальної громади Вінницької області, Заклад:

* є інформаційним, культурним та освітнім закладом;
* організовує роботу філій;
* організовує роботу гуртків, народних аматорських колективів, студій, народних та любительських об’єднань;
* організовує кіноконцертну діяльність в межах Могилів-Подільської міської територіальної громади Вінницької області;
* проводить конкурси, фестивалі, творчі звіти, вечори відпочинку, лекції, карнавали, огляди, організовує виставки образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, кіно та фотомистецтва;
* проводить дитячі ранки, тематичні вечори та зустрічі;
* розробляє плани, цільові комплексні програми і рекомендації з питань розвитку закладів клубного типу, традиційної народної культури та аматорського мистецтва;
* забезпечує навчання та підвищення кваліфікації працівників, керівників аматорських творчих колективів, майстрів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва;
* здійснює громадську діяльність, встановлює перелік платних послуг згідно вимог чинного законодавства;
* аналізує стан культурно-мистецького обслуговування населення Могилів-Подільської міської територіальної громади й прогнозує його розвиток, проводить науково-дослідну роботу в галузі клубної справи;
* організовує підвищення кваліфікації працівників Закладу, проводить науково-практичні конференції, семінари, школи передового досвіду та інше, бере участь у всеукраїнських і міжнародних заходах з питань клубної справи та кіномистецтва;
* проводить самостійно і спільно з іншими установами локальні соціологічні та культурологічні дослідження, бере участь у соціологічних і наукових дослідженнях у галузі клубної справи і впроваджує їх результати у практику;
* впроваджує комп’ютеризацію, засоби автоматизації у практику роботи.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЗАКЛАДУ**

**5.1.** Заклад має право:

5.1.1. Самостійно планувати свою діяльність та перспективи розвитку в залежності від потреб населення з обов’язковим затвердженням їх Органом управління. Плани діяльності Закладу не можуть суперечити щорічній Програмі діяльності з розвитку культури, затвердженої згідно вимог чинного законодавства.

5.1.2. Безкоштовно в установленому законодавством порядку отримувати матеріальні цінності, обладнання від державних підприємств, організацій, благодійних суспільних фондів та підприємств, приватних осіб.

5.1.3. Списувати майно з балансу у встановленому законодавством порядку.

5.1.4. Самостійно розпоряджатися, відповідно до законодавства, доходами від надання платних послуг, згідно переліку, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України.

5.1.5. На відшкодування збитків, завданих Закладу в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами.

**5.2.** Заклад зобов’язаний:

5.2.1. Дотримуватись вимог законодавства щодо здійснення діяльності у сфері культури.

5.2.2. Дбати про збереження народних традицій та примноження національного культурного надбання.

5.2.3. Поважати культуру, мову, традиції, звичаї та обряди українського народу.

5.2.4. Піклуватися про естетичне виховання та культурний розвиток дітей, залучати їх до цінностей національної та світової культури.

5.2.5. Створювати умови для забезпечення розвитку творчості людини.

5.2.6. Збирати, зберігати, використовувати та поширювати інформацію про матеріальні та духовні культурні цінності, а також забезпечувати цілісність культурного простору України.

5.2.7. Забезпечувати доступність до національного культурного надбання.

5.2.8. Підтримувати розвиток нових українських традицій.

5.2.9. Підтримувати соціально-важливі ініціативи любительських об’єднань та клубів за громадсько-політичними, науково-технічними, екологічними, художньо-естетичними та іншими інтересами.

5.2.10. Сприяти масовій самоосвіті в галузі літератури та мистецтва, економіки, культури, побуту, соціальної адаптації тощо.

5.2.11. Заклад може надавати платні послуги, згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури.

5.2.12. Створювати умови для культурного розвитку громадян України всіх національностей, сприяти залученню їх до спільного процесу створення культурних цінностей.

**6. СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ**

**6.1.** Структура та загальна чисельність працівників Закладу затверджується Засновником.

**6.2.** До структури Закладу можуть входити філії, культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, кімнати-музеї, дискотеки, тощо).

**6.3.** Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвільна робота в Закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо.

**6.4.** Заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод за згодою Органу управління.

**6.5.** Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, заклади освіти, інші заклади та організації в установленому чинним законодавством порядку.

**7. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**

**7.1.** Управління Закладом здійснюється його Засновником та Органом управління.

**7.2.** Засновник Закладу:

- затверджує статут Закладу (його нову редакцію), приймає рішення про реорганізацію (ліквідацію) Закладу, створення, реорганізацію, ліквідацію філій, відділів та інших відокремлених підрозділів Закладу, затвердження їх положень;

- затверджує структуру та штатну чисельність Закладу;

- фінансує діяльність Закладу;

- здійснює контроль за використанням Закладом бюджетних коштів;

- реалізує інші права, передбачені законодавством;

- кошторис та штатний розпис Закладу затверджується Могилів-Подільським міським головою.

**7.3.** До повноважень Органу управління належить:

- прийняття рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Закладу шляхом прийняття начальником управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради відповідного наказу;

- укладати з керівником Закладу контракт;

- розривати контракт з керівником Закладу з підстав та у порядку, визначених законодавством та контрактом;

- погодження структури та штатної чисельності, кошторису, штатного розпису Закладу;

- здійснення поточного контролю за фінансово-господарською діяльністю Закладу;

- здійснення організаційно-методичної координації діяльності Закладу;

- координація роботи Закладу з іншими закладами культури;

- затвердження річних планів роботи та річних звітів;

- погодження Статуту Закладу, положень про філії, відділи та інших відокремлених підрозділів Закладу, здійснення контролю за дотриманням їх вимог;

- щорічна відпустка директору Закладу надається на підставі наказу керівника Органу управління;

- інші повноваження, передбачені законодавством.

**7.4.** Директор:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю Закладу;

- підпорядковується керівнику Органу управління і несе персональну відповідальність за результати діяльності Закладу та виконання покладених на Заклад;

- самостійно вирішує питання діяльності Закладу за напрямками роботи згідно із Статутом;

- забезпечує розробку плану діяльності Закладу та подає на затвердження Органу управління;

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів та клубних формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до запитів населення;

- розробляє структуру та штатну чисельність Закладу, подає на погодження Органу управління та на затвердження Засновнику;

- розробляє штатний розпис Закладу за погодженням Органу управління та подає на затвердження Могилів-Подільському міському голові;

- забезпечує розробку кошторису Закладу, подає на погодження Органу управління та на затвердження Могилів-Подільському міському голові;

- діє без довіреності від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, вирішує питання діяльності Закладу у межах та у визначеному законодавством та цим Статутом порядку;

- розпоряджається в установленому порядку майном, коштами Закладу і відповідає за збереження матеріально-технічної бази Закладу;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників Закладу за погодженням Органу управління, визначає їхні посадові обов’язки, має право заохочувати та притягувати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- забезпечує розроблення правил внутрішнього трудового розпорядку, затверджує посадові інструкції працівників;

- надає пропозиції Органу управління щодо встановлення розмірів надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги на передбачених колективним договором та законодавством умовах та подання щодо застосування заходів дисциплінарного стягнення до працівників Закладу;

- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності працівників;

- визначає режим роботи Закладу;

- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

- приймає рішення з інших питань діяльності Закладу;

- установлює надбавки, доплати премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства України;

- має право укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами для забезпечення діяльності Закладу;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах трудового колективу.

Директором Закладу може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

Не може бути призначена на посаду директора Закладу особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

- має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов’язаного з корупцією;

- є близькою особою або членом сім’ї керівників Органу управління.

**7.5.** Директор призначається на посаду та звільняється з посади за наказом начальника управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради з укладенням контракту строком від одного до п’яти років за результатами відкритого та публічного конкурсного добору на зайняття цієї посади.

**7.6.** Керівник Закладу несе відповідальність за виконання обов’язків, визначених законодавством, контрактом та цим Статутом.

**8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ЗАКЛАДУ**

**8.1.** Майно Закладу становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

**8.2.** Майно Закладу та її філій є власністю Могилів-Подільської міської територіальної громади в особі Могилів-Подільської міської ради Вінницької області та перебуває в оперативному управлінні Органу управління.

Заклад користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства, в порядку, визначеному Засновником.

**8.3.** Джерелами фінансування Закладу є:

8.3.1. Кошти бюджету Могилів-Подільської міської територіальної громади.

8.3.2. Кошти, отримані від господарської діяльності, надання платних послуг, згідно переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

8.3.3. Кошти або майно, які будуть в установленому законодавством порядку надходити безоплатно, або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

8.3.4*.*Кошти від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в порядку, встановленому чинним законодавством.

8.3.5.Кошти від реалізації майна в порядку, встановленому Засновником.

8.3.6. Кошти з бюджету громади на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку громади.

8.3.7. Інші кошти спеціального фонду.

8.3.8. Кошти, одержані за роботи (послуги), виконані Закладу на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

8.3.9. Кошти, отримані Закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для впровадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

**8.4.**У разі одержання коштів від надання платних послуг, добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних, з інших джерел, не заборонених законодавством, бюджетні асигнування Закладу не зменшуються.

**8.5.** Отримані Закладом доходи або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), працівників Закладу, (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Органу управління та інших пов’язаних з ними осіб.

**8.6.** Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

**8.7.** Розширення, оновлення, реконструкція основних фондів Закладу здійснюються за рахунок бюджетних та власних коштів Закладу за рішенням Засновника та узгодженням з Органом управління у встановленому законодавством порядку.

**8.8.** Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до законодавства України, а для виконання основних напрямів діяльності згідно цього Статуту.

**8.9.** Заклад має право:

8.9.1. Передавати матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями.

8.9.2. Фінансування діяльності Закладу здійснюється у встановленому порядку за рахунок бюджету Могилів-Подільської міської територіальної громади, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

**8.10.** Орган управління може здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за КЗ «Центр культури та дозвілля» майно згідно із законодавством.

**9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

**9.1.** Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори трудового колективу.

**9.2.** Трудовий колектив Закладу складають усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, контрактів, колективної угоди між адміністрацією і профспілковим комітетом, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників із Закладом.

**9.3.** Заклад гарантує діяльність профспілки, створеної в Закладі, забезпечує її утримання згідно колективного договору та чинного законодавства.

Рішенням загальних зборів створюється Рада Закладу, що діє в період між загальними зборами трудового колективу. Кількість членів Ради установи визначається загальними зборами трудового колективу. До складу Ради Закладу можуть бути делеговані директори установ та закладів клубного типу, представники громадських організацій та керівництва Закладу.

Засідання Ради є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Рішення Ради мають рекомендаційний характер. Засідання Ради оформляються протоколами.

Повноваження трудового колективу Закладу реалізуються загальними зборами та їх виборним органом – профспілковим комітетом, члени якого обираються на зборах трудового колективу

**10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

**10.1**. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду. При ліквідації активи Закладу передаються одному або кільком неприбутковим комунальним закладам культури відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

**10.2.** У випадку реорганізації Закладу його права та обов’язки переходять правонаступникові.

**10.3.** Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

**10.4.** Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

**10.5.** Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення її діяльності.

**10.6.** При реорганізації і ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**11.1.** Статут КЗ «Центр культури та дозвілля» та внесення змін до нього затверджуються Засновником за поданням Органу управління та реєструються відповідно до вимог чинного законодавства.

Внесення змін до Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

**11.2.** Умови, які не передбачені цим Статутом, регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

Начальник управління

культури та інформаційної

діяльності Могилів-Подільської

міської ради Ольга СЛУЖАЛЮК

Секретар міської ради Тетяна БОРИСОВА