

Протокол №1

засідання конкурсної комісії з визначення проєктів (заходів) розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2021 році

02.12.2020р. 13-00 год.

Голова комісії

Дейнега Людмила Ігорівна

- начальник управління праці та соціального населення міської ради

Заступник голови комісії

Гаврильченко Наталія
Анатоліївна

- заступник начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради

Секретар комісії

Бровко Світлана
Борисівна

- начальник юридичного відділу

Члени комісії:

Покима Інна Олександрівна

- начальник юридичного відділу апарату міської ради та виконкому

Мостовик Ірина Валентинівна

- начальник фінансово-економічного управління міської ради

Кравець Володимир Іванович

- член літературного об'єднання «Веселка дністрова», вчитель біології

Фоменко Тетяна Анатоліївна

- директор КП ПТРЦ «Краяни», депутатка міської ради

Константинюк Оксана
Володимирівна

- голова громадської організації «Погляд в майбутнє»

Вербова Ольга Вікторівна

- депутатка міської ради

Дем'янюк Микола Фсоктистович

- голова Могилів-Подільської організації ветеранів України

Кучерук Олексій Григорович

- депутат міської ради

Присутні: 11 членів комісії

Відсутні: 0 членів комісії

Порядок денний засідання:

1. Вступне слово.
2. Про затвердження Регламенту роботи конкурсної комісії з визначення проєктів, (заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, на виконання (реалізацію) яких надаватиметься фінансова підтримка з міського бюджету в 2021 році.

1. Вступне слово.

Слухали: Дейнегу Л. І., голову конкурсної комісії, начальника управління праці та соціального населення міської ради, яка повідомила, що 26.11.2020 р. створено конкурсну комісію згідно вимог Порядку проведення конкурсу з визначення проєктів (заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, на виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з міського бюджету в 2021 році, яка налічує у своєму складі 11 осіб.

Згідно даного Порядку завданням конкурсної комісії є:

- здійснення членами комісії своїх повноважень на громадських засадах;
- розгляд конкурсних пропозицій;
- недопущення конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій;
- складання рейтингу конкурсних пропозицій;
- визначення переможців конкурсу.

Ухвалили: інформацію підтримати та взяти до відома.

Голосували: «за» – 11; «проти» – 0; «утримались» – 0.

2. Про затвердження Регламенту роботи конкурсної комісії з визначення проєктів (заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, на виконання (реалізацію) яких надається фінансова підтримка з міського бюджету в 2021 році.

Слухали: Бровко С.Б., секретаря конкурсної комісії, начальника юридичного відділу, яка проінформувала, що відповідно до п.8 Порядку, конкурсна комісія на першому засіданні затверджує регламент роботи. У зв'язку з чим Бровко С.Б., запропонувала ознайомитись з Регламентом роботи конкурсної комісії з визначення проєктів (заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, на виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з міського бюджету в 2021 році (додається).

Ухвалили: затвердити Регламент роботи конкурсної комісії з визначення проєктів (заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, на виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з міського бюджету в 2021 році.

Голосували: «за» – 11; «проти» – 0; «утримались» – 0.

Голова комісії

Л. Дейнега

Секретар комісії

С. Бровко

Члени комісії:

Н. Гаврильченко

І. Покима

І. Мостовик

В. Кравець

Т. Фоменко

О. Константинюк

О. Вербова

М. Дем'янюк

О.Кучерук

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням конкурсної
комісії з визначення програм
{проектів, заходів), розроблених
інститутами громадянського
суспільства, для виконання
(реалізації) яких надається фінансова
підтримка у 2021 році
від 02.12.2020 № 1

**Регламент роботи конкурсної комісії з визначення проєктів (заходів),
розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання
(реалізації) яких надається фінансова підтримка з міського бюджету у 2021
році**

1. Загальні положення

1.1. Регламент роботи конкурсної комісії (далі — регламент) встановлює порядок визначення членами конкурсної комісії переможців конкурсів проєктів (заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства (далі- ІГС), для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка в 2021 році, а також порядок участі конкурсної комісії у здійсненні моніторингу відповідних програм (заходів).

1.2. Конкурсна комісія здійснює свої повноваження відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 №1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм {проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (зі змінами), наказу начальника управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради від 26.11.2020 № 70 «Про утворення конкурсної комісії з визначення проєктів (заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з міського бюджету у 2021 році».

2. Повноваження конкурсної комісії:

2.1. Заслуховування пояснень членів конкурсної комісії щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ними своїх обов'язків, та ухвалення рішення про подання організатору конкурсу пропозицій щодо виключення членів комісії зі складу комісії у випадку виявлення в них конфлікту інтересів;

2.2. Затвердження на першому засіданні регламенту роботи конкурсної комісії;

2.3. Ухвалення рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції;

2.4. Розгляд питання стосовно можливості допущення до участі в конкурсі конкурсної пропозиції ІГС, який не виконав (не реалізував) програми (проєкти, заходи), для виконання (реалізації) яких надавалася фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів у попередньому бюджетному періоді;

2.5. Ухвалення рішення про визначення конкурсних пропозицій, які допускаються для участі в другому етапі конкурсу за підсумками розгляду їх

відповідності критеріям, визначеним пунктом 15 Порядку проведення конкурсу та результатами перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції (у разі її проведення);

2.6. Рекомендації організаторові конкурсу оголосити додатковий збір конкурсних пропозицій;

2.7. Ухвалення рішення щодо доцільності подальшої участі в конкурсі учасників, які відмовилися від участі у відкритому захисті конкурсних пропозицій;

2.8. Визначення порядку проведення відкритого захисту конкурсних пропозицій та проведення такого захисту;

2.9. Оцінювання конкурсних пропозицій на третьому етапі конкурсу за критеріями, визначеними пунктом 17 Порядку проведення конкурсу;

2.10. Підсумовування результатів оцінок конкурсних пропозицій, складання рейтингу конкурсних пропозицій, в тому числі встановлення прохідного балу;

2.11. Визначення вищого рейтингового місця для конкурсних пропозицій, які набирають однакову кількість балів;

2.12. Ухвалення рішення на підставі рейтингу конкурсних пропозицій та в межах передбаченого обсягу фінансування про визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) кожної програми (проєкту, заходу);

2.13. Перегляд рішення щодо визначення переможців конкурсу у випадку встановлення конфлікту інтересів у будь-якого з членів конкурсної комісії після ухвалення рішення про визначення переможців;

2.14. Участь членів конкурсної комісії у здійсненні моніторингу проєктів (програм, заходів), що реалізуються переможцями конкурсу;

2.15. Розгляд підсумкових звітів організатора конкурсу за результатами моніторингу разом із підсумковими звітами ІГС - виконавців програм (проєктів, заходів);

2.16. Ухвалення за результатами розгляду зазначених вище звітів рішення про те, що проєкт (захід) не виконано (не реалізовано).

3. Конфлікт інтересів

3.1. Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» поняття реального та потенційного конфлікту інтересів визначаються так:

потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

3.2. Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

3.3. Якщо учаснику конкурсу відомо про обставини, які можуть перешкоджати неупередженому виконанню будь-ким із членів комісії їх обов'язків, він зобов'язаний письмово повідомити про такі обставини конкурсну комісію до початку розгляду конкурсних пропозицій.

3.4. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія заслуховує пояснення членів комісії щодо відсутності чи наявності обставин, які можуть перешкоджати неупередженому виконанню ними своїх обов'язків.

3.5. У разі виявлення конфлікту інтересів у будь-кого з членів комісії конкурсна комісія готує подання про виключення такого члена комісії з її складу.

3.6. У разі якщо виключення члена комісії зі складу комісії призводить до порушення вимог Порядку проведення конкурсу, організатор конкурсу призначає нового члена комісії протягом 3-х днів після отримання відповідного рішення конкурсної комісії.

3.7. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переможців конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

4. Організація роботи конкурсної комісії

4.1. Роботу конкурсної комісії спрямовує голова конкурсної комісії.

4.2. До обов'язків голови конкурсної комісії відноситься:

- очолює конкурсну комісію та головує на її засіданнях;
- організовує роботу конкурсної комісії, координує діяльність її членів;
- підписує документи від імені конкурсної комісії;
- виконує інші повноваження, пов'язані із роботою конкурсної комісії.

4.3. У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови.

4.4. Секретар конкурсної комісії забезпечує реєстрацію конкурсних пропозицій, підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях конкурсної комісії, організовує взаємодію конкурсної комісії зі структурним підрозділом організатора конкурсу, відповідальним за організаційне забезпечення конкурсу, та з ІТС, здійснює реєстрацію учасників засідання конкурсної комісії, підготовку протоколів за результатами засідань, забезпечує оприлюднення рішень конкурсної комісії на офіційному веб сайті Могилів-Подільської міської ради у строки, встановлені Порядком.

4.5. Питання, що належать до повноважень конкурсної комісії, розглядаються на її засіданнях.

4.6. Члени конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

4.7. Засідання конкурсної комісії проводяться у міру потреби, про що повідомляється учасникам засідання не пізніше ніж за три робочих дні до його проведення.

4.8. Організатор конкурсу за поданням конкурсної комісії виводить з її складу члена комісії, який двічі поспіль не взяв участі у засіданні конкурсної комісії, за умови його повідомлення за три робочих дні до проведення засідання.

4.9. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу конкурсної комісії.

4.10. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

4.11. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

4.12. Усі рішення, прийняті конкурсною комісією, зазначаються в протоколі, який підписується присутніми на її засіданні членами комісії.

4.13. Рішення конкурсної комісії розміщуються протягом трьох робочих днів на власному веб-сайті організатора конкурсу.

4.14. Учасникові конкурсу на його вимогу видається копія протоколу засідання конкурсної комісії.

4.15. Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції. Перевірка проводиться у порядку, визначеному організатором конкурсу.

4.16. Конкурсна комісія приймає рішення стосовно можливості допущення конкурсної пропозиції до участі у конкурсі у разі, коли:

інститут громадянського суспільства не виконав (не реалізував) програми (проекти, заходи), для виконання (реалізації) яких надавалася фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів у попередньому бюджетному періоді;

за результатами проведення заходів державного нагляду (контролю) встановлено факт порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів без застосування заходу впливу за таке порушення (крім попередження).

5. Проведення конкурсу та оцінювання конкурсних пропозицій

5.1. Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих пропозицій інститутів громадянського суспільства, формування рейтингу конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу відповідно до зазначеного рейтингу та обсягу бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів).

5.2. Конкурс проводиться трьома етапами.

5.3. На першому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за такими критеріями:

відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеним організатором конкурсу, та загальнодержавним та/або обласним програмам:

- відповідність місцевому рівню виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

5.4. Члени конкурсної комісії заповнюють індивідуальні оціночні листи встановленої форми, що додається (додаток 1).

5.5. Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеним критеріям.

4.9. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу конкурсної комісії.

4.10. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

4.11. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

4.12. Усі рішення, прийняті конкурсною комісією, зазначаються в протоколі, який підписується присутніми на її засіданні членами комісії.

4.13. Рішення конкурсної комісії розміщуються протягом трьох робочих днів на власному веб-сайті організатора конкурсу.

4.14. Учасникові конкурсу на його вимогу видається копія протоколу засідання конкурсної комісії.

4.15. Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції. Перевірка проводиться у порядку, визначеному організатором конкурсу.

4.16. Конкурсна комісія приймає рішення стосовно можливості допущення конкурсної пропозиції до участі у конкурсі у разі, коли:

інститут громадянського суспільства не виконав (не реалізував) програми (проекти, заходи), для виконання (реалізації) яких надавалася фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів у попередньому бюджетному періоді;

за результатами проведення заходів державного нагляду (контролю) встановлено факт порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів без застосування заходу впливу за таке порушення (крім попередження).

5. Проведення конкурсу та оцінювання конкурсних пропозицій

5.1. Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих пропозицій інститутів громадянського суспільства, формування рейтингу конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу відповідно до зазначеного рейтингу та обсягу бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів).

5.2. Конкурс проводиться трьома етапами.

5.3. На першому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за такими критеріями:

відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеним організатором конкурсу, та загальнодержавним та/або обласним програмам:

- відповідність місцевому рівню виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

5.4. Члени конкурсної комісії заповнюють індивідуальні оціночні листи встановленої форми, що додається (додаток 1).

5.5. Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеним критеріям.

5.6. За результатами оцінювання конкурсних пропозицій конкурсна комісія може рекомендувати організаторові конкурсу оголосити додатковий збір конкурсних пропозицій.

5.7. На другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій.

5.8. Рішення конкурсної комісії про проведення відкритого захисту оприлюднюється на власному веб-сайті організатора конкурсу не пізніше ніж за три робочих дні до початку відкритого захисту. Представники громадськості та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі.

5.9. Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу за встановленим порядком, що додається (додаток 2).

5.10. Захист конкурсної пропозиції здійснюється державною мовою.

5.11. У разі коли учасник конкурсу письмово відмовився від відкритого захисту або не з'явився на відкритий захист конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі, про що надсилає письмове повідомлення.

5.12. На третьому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють шляхом проставлення балів від 0 до 5 конкурсні пропозиції за такими критеріями:

- відповідність програми (проєкту, заходу) її (його) меті;
- реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу);
- очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), та очікуваних результатів виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу);
- рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

5.13. Члени конкурсної комісії заповнюють індивідуальні оціночні листи встановленої форми, що додається (додаток 3).

5.14. Результати оцінки всіх конкурсних пропозицій узагальнюються за встановленою формою, що додається (додаток 4).

5.15. Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії та результати оцінки всіх конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

5.16. Конкурсна комісія на своєму засіданні підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій, складає рейтинг конкурсних пропозицій.

5.17. Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.

5.18. У разі коли конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів. Відповідне рішення затверджується конкурсною комісією.

5.19. Конкурсна комісія на своєму засіданні може визначити прохідний бал. У разі встановлення прохідного балу до рейтингу конкурсних пропозицій включаються конкурсні пропозиції, що набрали суму балів, яка дорівнює прохідному балу або перевищує його.

5.20. Рішення конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником конкурсу у тижневий строк шляхом надсилання відповідного повідомлення Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації, а в разі незгоди і рішенням Департаменту - в установленому порядку.

6. Участь у моніторингу реалізації переможцями конкурсу проєктів (заходів)

6.1. Члени конкурсної комісії можуть бути залучені до здійснення моніторингу проєктів (заходів), що виконуються (реалізуються) ІГС за рахунок бюджетних коштів, та підготовці результатів (підсумкового звіту за результатами) такого моніторингу.

6.2. Конкурсна комісія розглядає підсумковий висновок організатора конкурсу за результатами моніторингу разом із підсумковими звітами ІГС, які визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок коштів обласного бюджету.

6.3. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку за результатами моніторингу і підсумкового звіту інституту громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, може прийняти рішення про невиконання (не реалізацію) програми (проєкту, заходу), яке у триденний строк оприлюднюється на офіційному веб-сайті організатора конкурсу.

Голова конкурсної комісії

Секретар конкурсної комісії

Л.Дейнега

С.Бровко

Індивідуальне оцінювання конкурсної пропозиції

Член конкурсної комісії _____ № конкурсної пропозиції _____

ПІБ

Критерії	Так	Ні
Відповідальність запланованих заходів пріоритетним завданням		
Відповідність обласному рівню виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)		

Дата _____ підпис _____ ПІБ

Голова конкурсної комісії

Секретар конкурсної комісії


Л. Дейнега

С. Бровко

Порядок проведення відкритого захисту конкурсних пропозицій

1. Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу. До участі в захисті можуть залучатися додатково не більш двох членів організації.
2. Під час захисту керівник організації або його уповноважений представник обов'язково має висвітлити:
 - мету, завдання та цільову аудиторію програми (проєкту, заходу), що подана (ний) на конкурс;
 - очікувані результати та результативні показники виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу);
 - очікувану ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), та очікуваних результатів виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу);
 - рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу);
 - досвід провадження діяльності у відповідній сфері;
 - інноваційність програми (проєкту, заходу).
3. Регламент виступу керівника (уповноваженого представника) учасника конкурсу для захисту однієї програми (проєкту, заходу) - до 10 хвилин. Члени конкурсної комісії можуть задавати запитання керівнику (уповноваженому представнику) учасника конкурсу.
4. Під час відкритого захисту конкурсної пропозиції мають право бути присутніми представники громадськості та засобів масової інформації.
5. У разі, коли учасник конкурсу не бере участі у відкритому захисті конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення щодо доцільності його подальшої участі у конкурсі.
6. За результатами відкритого захисту всіх конкурсних пропозицій, члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють програми (проєкти, заходи) за кожним з критеріїв відповідно до п.17 Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (зі змінами та доповненнями), шляхом проставляння балів від 0 до 5. Результати оцінки фіксуються в індивідуальних оціночних листах членів конкурсної комісії.

Голова конкурсної комісії

Л.Дейнега

Секретар конкурсної комісії

С.Бровко

Індивідуальний оціночний лист
конкурсних пропозицій (проектів, заходів),
розроблених інститутами громадянського суспільства, для
виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка
у 2021 році за рахунок коштів місцевого бюджету

Член конкурсної комісії _____ № конкурсної пропозиції _____

ПІБ

№	Учасник конкурсу	Критерії оцінювання	Загальна кількість набраних балів
1	ГО «Патріот України»	відповідність програми (проекту, заходу) її (його) меті;	
		реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	
		очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), та очікуваних результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	
		рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання програми (проекту), досвід провадження діяльності у відповідній сфері	

Сумарний бал _____ (_____)

(прописом)

Член конкурсної комісії _____

(підпис)

(ПІБ)

Секретар конкурсної комісії _____

(підпис)

(ПІБ)

Голова конкурсної комісії

Д. Дейнега

Секретар конкурсної комісії

С. Бровко

Зведена оціночна відомість
конкурсних пропозицій (проектів, заходів),
розроблених інститутами громадянського суспільства, для
виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка
у 2021 році за рахунок коштів місцевого бюджету

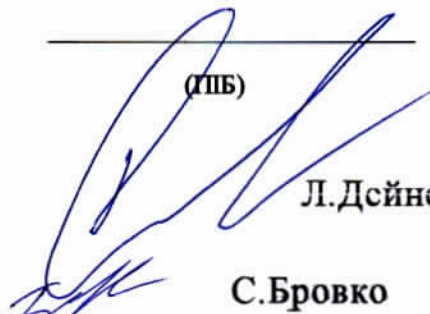
№	Учасник конкурсу	Критерії оцінювання	Загальна кількість набраних балів
1		відповідність програми (проєкту, заходу) її (його) меті;	
		реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу)	
		очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), та очікуваних результатів виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу)	
		рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання програми (проєкту), досвід провадження діяльності у відповідній сфері	
Всього			

Голова конкурсної комісії _____
(підпис) (ПІБ)

Секретар конкурсної комісії _____
(підпис) (ПІБ)

Голова конкурсної комісії

Секретар конкурсної комісії


Л. Дсінсга
С. Бровко