**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

розпорядженням міський голова

від 08.05.2018 №126

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

# «Реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | *Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги* | **Відділ надання адміністративних послуг Могилів-Подільської міської ради** |
| 2. | *Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги* | 24000, м. Могилів-Подільський,  вул. Київська 28/2,  тел. (04337)-6-61-93  адреса електронної пошти poslugi@mpmr.gov.ua |
| 3. | *Інформація про режим роботи* | * **Відділу надання адміністративних послуг Могилів-Подільської міської ради** * Понеділок з 08.00 год. до 17.15 год., * Вівторок з 08.00 год. до 20.00 год., * Середа з 08.00 год. до 17.15 год., * Четвер з 08.00 год. до 17.15 год.,   -- П’ятниця з 08.00 год. до 16.00 год.,   * Cубота з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви; * вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. |
| 4. | *Перелік категорій одержувачів адміністративної послуги* | Громадянин України, а також іноземець чи особа без громадянства, які постійно або тимчасово проживають на території м. Могилева-Подільського.  Батьки новонародженої дитини. |
| 5. | *Строки подання документів* | Фізичні особи, які постійно або тимчасово проживають в Україні, зобов’язані протягом **тридцяти календарних днів** після зняття з реєстрації місця проживання та прибуття до нового місця проживання зареєструвати своє місце проживання.  Батьки або інші законні представники зобов’язані зареєструвати місце проживання новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження.  Реєстрація місця проживання за заявою особи може бути здійснена органом реєстрації з одночасним зняттям з попереднього місця проживання. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | *Перелік документів,*  *необхідних для отримання адміністративної послуги* | 1. Заява встановленої форми. 2. Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання/перебування особи (паспорт, тимчасове посвідчення гр.   України, посвідка на постійне проживання тощо).  Якщо дитина не досягла 16 років, подається свідоцтво про народження. Реєстрація місця проживання дітей, які є іноземцями чи особами без громадянства, здійснюється за умови внесення даних про дітей до посвідки на постійне або тимчасове проживання їх батьків та копії свідоцтва про народження. Документи, видані компетентними органами іноземних держав, підлягають легалізації в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами.   1. Квитанція про сплату адміністративного збору (крім реєстрації місця перебування). 2. документи, що підтверджують: право на проживання в житлі, - ордер, свідоцтво про право власності,   договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. (*У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім’ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників*); право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній  установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, — довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за встановленою формою, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (*для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах*); проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під  час реєстрації, — довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини встановленої форми (*для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби*);   1. військовий квиток або посвідчення про приписку (*для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку*); 2. заяву про зняття з реєстрації місця проживання особи (*у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання*).   *У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:*   * документ, що посвідчує особу представника; * документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами).   Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.  У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування). |
| 7 | *Платність (безоплатність) надання адміністративної* | **Платно.**  За реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *послуги* |  |
| 7.1. | *Підстава стягнення плати* | Ст. 11-1 Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»  Закон України від 06.12.2016 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України», встановлено, що в частині плати за надання адміністративних послуг прив’язка розміру плати проводиться до прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що становить на даний час 1600 грн. |
| 7.2. | *Розмір плати та порядок її внесення* | У разі звернення особи протягом встановленого Законом строку - у  розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати; у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку - у  розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати.  У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу.  Плата вносить шляхом перерахування коштів на рахунок місцевого бюджету, відкритий в органах ДКС.  Одержувач: УК у Могилів-Подільському районі та м. Могилів-Подільському 22012500; Код ЄДРПОУ: 38031302  Банк: ГУДКСУ у Вінницькій області  МФО: 802015  Р\р 33212879700009  Розмір плати: 13 гр. 60 коп. (адміністративний збір) Відділ надання адміністративних послуг міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Одержувач: УК у Могилів-Подільському районі та м. Могилів-Подільському 22012500; Код ЄДРПОУ: 38031302  Банк: ГУДКСУ у Вінницькій області  МФО: 802015  Р\р 33212879700009  Розмір плати: 40 гр. 80 коп. (адміністративний збір) Відділ надання адміністративних послуг міської ради |
| 8. | *Термін надання адміністративної послуги* | В день звернення. |
| 9. | *Результат надання адміністративної послуги* | Реєстрація в Реєстрі територіальної громади міста Могилева-Подільського.  Внесення відомостей до паспорта громадянина України:   * у формі книжечки (зразка 1993 року) – шляхом проставлення в ньому штампа реєстрації місця проживання особи; * у формі картки (зразка 2015 року) – шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт**\***.   Внесення відомостей до тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист шляхом проставлення в них відповідного штампа реєстрації місця проживання/перебування особи.  Реєстрація місця перебування осіб, що звернулися за захистом в Україні, здійснюється на визначений законом строк на підставі документів, визначених пунктом 18 Правил (крім квитанції про сплату адміністративного збору). Відомості про реєстрацію місця перебування вносяться до довідки про звернення за захистом в Україні, зразок якої затверджується наказом МВС. **\*** ***Примітка****:*  *До вирішення питання підключення органу реєстрації до ВІС ДМС та*  *функціонування ЄДДР особі видається довідка про реєстрацію місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки.* |
| 10. | *Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги* | * не подання або подання не в повному обсязі передбачених Законом документів або інформації; * у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними; * для реєстрації місця проживання звернулася особа, яка не досягла 14 річного віку. |
| 11. | *Спосіб одержання результату надання адміністративної послуги* | 1. У відділі надання адміністративних послуг Могилів-Подільської міської ради |
| 12. | *Нормативно-правові акти, які регулюють підстави та порядок надання адміністративної послуги* | 1. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; 2. Закон України «Про адміністративні послуги»; 3. Правила реєстрації місця проживання, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016р. №207. |
| 13. | *Примітки* | Якщо під час подачі документів буде встановлено, що особа звернулася для реєстрації нового місця проживання після спливу 30 календарних днів після зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подала для реєстрації місця проживання недійсний паспорт громадянина України, адміністративна послуга надається після оформлення адміністративних матеріалів щодо притягнення особи до адміністративної відповідальності відповідно до вимог Кодексу України про адміністративні правопорушення. Якщо вказане правопорушення вчинено вперше то складається постанова у справі про адміністративне правопорушення.  Якщо після здійснення реєстрації місця проживання особи одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання буде встановлено, що особа не повідомила про реєстрацію місця проживання разом з нею за попередньою адресою малолітніх дітей, обидві дії скасовуються на підставі письмового рішення органу реєстрації, про що письмово повідомляється особі.  Якщо документи (дані) для реєстрації місця проживання новонародженої дитини подавалися до органу державної реєстрації актів цивільного стану або до органів соціального захисту населення, оформлена органом реєстрації довідка про реєстрацію місця проживання дитини повертається до відповідного органу державної реєстрації актів цивільного стану або за бажанням того з батьків (представників), хто подавав заяву, може бути видана у відповідному (обраному) відділенні Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс», або надіслана поштою, про що робиться відповідна відмітка в даних про новонароджену дитину.  Якщо документи для реєстрації місця проживання подаються через посадову особу виконавця послуг з управління (утримання) багатоквартирного будинку (гуртожитку), об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельного кооперативу, управителя багатоквартирного будинку, документ, до якого вносяться відомості про реєстрацію місця проживання, довідка про реєстрацію місця проживання, оригінали інших документів повертаються вказаній посадовій особі для видачі заявнику. |